DOCUMENT RESUME

ED 248 053 RC 014 624

AUTHOR	Crelinsten, Michael; And Others
TITLE	Katimavik Options.
INSTITUTION	OPCAN, Montreal (Quebec).
SPONS AGENCY	Department of the Secretary of State, Ottawa (Ontario).
PUB DATE	Feb 83
NOTE	157p.; For related documents, see RC 014 621-634.
PUB TYPE	Reference Materials - Directories/Catalogs (132) -- Guides - Classroom Use - Materials (For Learner) (051) -- Multilingual/Bilingual Materials (171)
LANGUAGE	English; French
EDRS PRICE	MF01/PC07 Plus Postage.
DESCRIPTORS	*Career Choice; *Employment Opportunities; Experiential Learning; Foreign Countries; *Job Skills; *Outcomes of Education; Outdoor Education; Volunteers; *Work Experience Programs; *Youth Programs
IDENTIFIERS	Canada; *Katimavik Program (Canada)

ABSTRACT

Designed for students who are just about to complete Katimavik (a nine-month volunteer community service and experiential learning program for 17 to 21-year-old Canadian youth), the bilingual information guide presents facts and considerations about options in lifestyle, academic attainment, and career goals available as a result of Katimavik participation. Section one discusses the work skills acquired during the Katimavik experience. The next six sections of the book show how these skills can help students find job opportunities in areas related to the other learning programs: second language, environmental awareness, socio-cultural awareness, nutrition and well-being, active leisure, and international awareness. A final section offers suggestions to participants for optimizing their choices. (NEC)

****
* Reproductions supplied by EDRS are the best that can be made *
* from the original document. *
****

ED248053

Options

Katimavik

February 1983

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

✓ This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.

Minor changes have been made to improve reproduction quality.

• Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official NIE position or policy.

"PERMISSION TO REPRODUCE THIS MATERIAL HAS BEEN GRANTED BY

Opcan - Katimavik

TO THE EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)."

RC014624

Table of Contents

Introduction 1

Acknowledgements 4

Work Skills 5

Second Language Learning 11

Environmental Awareness 21

Socio-Cultural 29

Nutrition and Well-Being 39

Active Leisure 45

International Awareness 53

Conclusion 61

Acknowledgements:

1. The Work Skills section was written by M. Crelinsten in association with Ken Low of the Action Studies Institute, Calgary, Alberta.

2. The Second Language section was written by Roger Tremblay of the University of Sherbrooke, Sherbrooke, Québec.

3. The Environmental Awareness section was written by Andy Skelton of the Brace Institute, McGill University, Montreal, Québec.

4. The Socio-Cultural section was written by Professor Dan Baum of Osgood Hall Law School, Toronto, Ontario.

5. The Nutrition and Well-Being section was written by Lorna Seaman, Nutrition Consultant to the City of Toronto, Toronto, Ontario.

6. The Active Leisure section was written by Peter Elson of Fitness Communications, Toronto, Ontario.

7. The International Awareness section was written by Stephanie McCandless and Robert Reford of Reford-McCandless International Consultants, Toronto, Ontario.

Editorial commentary was offered by Katimavik's Deputy Executive Director. Rewriting of original manuscripts was done by Katimavik's writer-editor. General editing of the Options Manual was coordinated by Katimavik's Learning Programs Manager.

Opcan-Katimavik

A private not-for-profit corporation funded by the Department of the Secretary of State of Canada

Canada

op•tion /'äp-shen/ *n* 1: an act of choosing 2: the power or right to choose: freedom of choice 3: something that may be chosen.

Webster's Ninth New Collegiate Dictionary, 1980

Introduction

What do you know about choices and options? Well, you chose to join Katimavik, and for the last few months you've been living with that choice. Soon it will be time to move on to other jobs, projects and activities — and that will mean still more choices.

What kind of choices? Whether to work or not to work, for example, is a decision you might have to make. If you want or need to work right away, you'll have to think about jobs and careers and the way they relate to one another. On the other hand, you may be considering taking a trip or going back to school. Where would you like to go? What would you like to study? No matter what you choose to do, you still have many years ahead of you, and chances are that the choices you make now will play a big part in your enjoyment of those years.

That's why we thought to put together this information guide. We want you to be in a position to make the best and most well-informed choices possible. So *Options* presents facts and considerations that relate to your lifestyle, your academic ambitions and your career goals.

Read through each section, and discuss your reactions and ideas with the other members of your group and with your group leader. Many of the sections include exercises and debates in which you can all take part. After all, you won't be together forever: why not take advantage of these opportunities to help one another plan for the future?

We hope you'll enjoy thinking about the possibilities presented here, and that you'll come up with many others of your own. Don't be afraid to think big: the future is yours to build.

Work Skills

Work Skills

This is the Work Skills section of *Options*. What follows represents a new way of thinking about the skills you have acquired in Katimavik. The rest of the book will give you a chance to see how these skills can help you find job opportunities in areas related to the other learning programs.

Katimavik offered you a wide variety of experiences and challenges, and as a result you may not have had many chances to become truly expert at any particular work activity. You may have worked with an electrician, a plumber, a carpenter, a child care worker and other professionals, for example, and while you learned a great deal, it wasn't enough to qualify you as an "expert" in those fields — and it is that kind of ability that we usually think of when we talk about work skills.

In the next few pages, let's consider how quickly the world is changing around us, and then look at what that means for the way in which we think about skill. After that, we'll think of the kinds of skills Katimavik has helped you develop. These will be very important to you as you begin to think about what you've learned, about how to become even more competent and about why it should be so important to you as you plan your next steps in school, on the job market or elsewhere.

Change

If a person was born in 1960 — as is the case, for example, for some Katimavik group leaders — by 1990, or thirty years later, 97% of what the world knows would have been discovered in his or her lifetime. Another way of looking at this phenomenon is to think about some imaginary year, called Year One, when the world began to keep track of what people knew. That would have been thousands of years ago. Between then and 1750, people learned a great deal. Think of all that knowledge as a value of 1. Between 1750 and 1850, or in just a hundred years, the sum total of what people knew doubled: give it a new value of 2. Between 1850 and 1900 — in only 50 years — it doubled again, to 4. That total knowledge is now doubling every seven to eight years, which gives you some idea of how fast the world is changing these days.

What does all this mean? Well, for one thing, in a context of such rapid change, skills that enable us to deal with rapid change become very important. Skills that can be used in many different situations become essential because the situations around us are changing so quickly. Though you may not have realized it, your time in Katimavik has been an excellent example of rapid change and the need for these **"transferable skills"**.

Change and the Skills to Live with it

Let's take a look at some examples of change, at a few of the skills you've been using and at how they can be used elsewhere. Over the three trimesters you will have moved through three different communities, where you will have lived and worked with five, six or even more different sponsors. That's more communities to live in and more "bosses" to work with in nine months than many people go through in a lifetime. Your ability to be **adaptable**, **flexible** and **cooperative** — the same skills that helped you adapt to suddenly living with a group of twelve strangers when you arrived at Katimavik, and that enabled you to work well through all three trimesters — are precisely the same skills that will help you when, for example, you change jobs or job responsibilities in the world of work.

If, as an author by the name of Aldous Huxley says, ***"Experience is not what happens to you, experience is what you do with what happens to you"***, then understanding these skills, knowing why they are important, and realizing how they can be used are among the most important aspects of your

Katimavik experience — and are, at the same time, among the most important work skills you take away with you from Katimavik. In fact, the ability to reflect upon and understand what you've learned is an important work skill in itself; knowing what you know is a very important attribute to possess. It helps you decide what career you want and what you still have to learn to be able to get there.

Someone once said that **"competence is a result of both experience and reflection."** Let's reflect on some other examples of Katimavik experiences and what they represent in terms of learning.

On a project in Montreal, some participants spent six weeks painting seats in an arena. After a while, they felt that the job had become boring and they didn't think they were learning anything. One night, talking about it with their group leader, they began to realize that they were, in fact, learning a great deal — even though the job was boring. They were developing some very important skills that weren't obvious at first.

> The job was repetitive, but they stuck with it and thus demonstrated **patience, discipline** and **perseverance.**
>
> They were always on time, and so demonstrated **punctuality.**
>
> They completed the job, showing great **dependability.**

These skills and attributes are of great value regardless of the kind of work a person is doing. These participants, however, went even further and developed some other valuable skills.

> They talked about the work with their supervisor and developed a rotating work system that produced better results and increased everyone's interest in the job. By working through the problem, they exercised skills of **negotiation** and **communication.**
>
> Coming up with their own solution, they demonstrated **creativity, inventiveness** and **initiative.**

These are all skills that we see mentioned more and more often in job-search manuals and that we hear about most often from career counselors and personnel officers. They are the kinds of skills that are essential no matter what kind of work you plan on doing.

Some very large companies, such as IBM, actually make a point of hiring people who demonstrate these skills; the company knows that, with these general skills, employees will learn whatever specific skills they need to do their jobs — and will learn them quickly. People who have these skills, and who know that they have them, have begun to learn how to learn. All that means is that they know what they need to do in order to learn how to do something new.

Katimavik asked you to learn to do many new things. The skills we are talking about here are the ones you needed for learning: you learned a lot over the last few months, and realizing how you did it means you can do it again. Learning to do new tasks quickly is a fundamental part of most jobs today — remember our discussion about how quickly things are changing?

Someone once offered the following riddle: **"What we all need at this point is to learn what it takes to learn what we should learn — and learn it."**

While you try to figure that one out, let's look at one more example of a situation in which Katimavik gave participants a chance to develop the kinds of skills we're talking about.

At a project in a small western town, there were some real differences of opinion between the local people and the Katimavik participants, most of whom came from big cities. As the problem came out into the open, the participants started to realize how differently they saw things from the way the townspeople saw them. There was a value conflict. With the help of the group leader, the participants began looking at the situation. They examined their own values, the ones they had learned in their cities, and realized that these were different from the values being expressed by the local people around them. They also realized they had many choices.

> They could leave Katimavik.
>
> They could stay.
>
> They could confront the people of the town. What would the results of that be?
>
> They could isolate themselves. With what results?
>
> They could try and bridge the "values gap."

And so on. All these choices offered different results. The situation was, of course, worked out in the end. What kind of learning was involved?

People learned a lot about their own values — values they had never had to think about when, at home, most of their friends saw things more or less the same way they did.

They had choices to make and exercised some **decision-making skills** as they considered the options open to them.

They listened to the various arguments and considered other points of view, and thus developed **learning skills**, increased their capacity for **tolerance** and improved their **communication skills**.

They realized that the solutions to most problems give each individual or group of individuals less than what they had originally wanted, and thus developed **self-discipline** through compromise.

These attributes, when developed, are the same ones that are important when you enter a new job, a new office, or a new community — or when you consider new ideas. On the job market, they make you much more valuable than a person who has never had a chance to identify and practice in similar situations. At the beginning of this discussion we talked about change, remember? Well, the more things change, the more we have to learn to adjust to new situations and the more these transferable skills become important.

In just this short section, we have already managed to identify a whole set of important skills:

Adaptability, flexibility, cooperativeness, the ability to reflect and understand, the ability to know what you know, patience, discipline, perseverance, dependability, punctuality, creativity, inventiveness, decision-making, listening, tolerance, communication, and compromise, among others.

Knowing that you're developing these skills is important when you're trying to understand your own level of competence. Understanding that these skills are important tools for learning and growing is a major step in learning to learn — and in coping with change.

Think this section over; play around with all new ideas. Talk about them with other participants in your group, and with your group leader. Keep them in mind as you look at the rest of this book and run through some of the exercises. **Can you think of aspects of your own Katimavik experience that were similar to the examples we've mentioned?**

Could you write down *three* situations that, according to you, helped develop important skills?

Make a note below of *five* of these skills that you think you worked on and developed.

Give *three* examples of situations after Katimavik in which you think these skills would be useful to you.

Change: A Wider Perspective

Let's take a wide-angle look at the phenomenon of change and consider one more aspect of its effect on our lives.

About 200 years ago the Industrial Revolution got under way — with the invention of the steam engine. Before the steam engine, work was mostly done with the help of muscle power and elbow grease. When steam engines made their appearance, they provided a whole new way of making tools and machinery move and, since they could be operated anywhere that fuel and water were available, they were widely used. Unlike muscles, steam engines didn't get tired — so they could outperform their human equivalents. As a result, steam engines replaced or extended traditional muscle power and introduced a new age. Tools like saws, lathes, forging hammers and milling machines could be driven faster and do a lot more; they could also be worked longer and harder than ever before. Think of the kind of work you may have been asked to do on the project site and of the ways in which that work could have been made easier by the introduction of some kind of machine.

Today, the micro-computer is doing to our world what the steam engine did to that older one. Just as the steam engine replaced or extended muscle power, the computer is replacing or extending brain power.

Japan, for example, leads the world in the use of factory robots. Some factories there are so automated that they can run all night with most of the lights out and only one or two "real" people in attendance. Here in North America, artificial intelligence programs — the kind that enable computers to learn to solve problems the way humans do — are being used in such fields as geology, medicine and engineering.

It has been estimated that within 30 years 80% of our jobs will either be substantially altered or entirely performed by robots. For that reason, some people think that the most important thing to learn today is how to get to the point where we can make full use of these new technologies. As these and other startling aspects of the world of work become more and more important, we have to learn to adapt and to change as new situations arise.

Putting It All Together

We've come full circle in this discussion: from the idea of change, through examples of skills you learned in Katimavik and the ways in which they can help you succeed in changing situations, and on to a quick look at the kind of new situations we're likely to be asked to face. The skills we've been talking about, all along, are tools that will enable you to move into the future with confidence; more and more, they are the kind of skills that employers are looking for. It's up to you to put them all together.

Specific skills are also, of course, very important. The *Opening Doors* booklet that accompanies *Options* can help you contact people in institutions where you can learn those skills. Take a look at all the examples and suggestions, and consider them carefully.

The rest of this book is designed to help you identify the "higher order" or "generic" skills that you will have developed in other learning programs and as a result of your whole Katimavik experience. Talk about them with your fellow participants and with your group leader. Think about them as you try to estimate the value of your time in Katimavik, and as you decide what to do next. The other learning programs also helped you develop "work skills" — the chapters that follow will help you discover ways in which those skills can be applied to jobs related to each of the learning programs.

Open the door to the future: *Options* is your first step beyond Katimavik towards a challenging and exciting future.

Second Language Learning

Second Language Learning

Here you are, nearing the end of your Katimavik experience. You've probably learned a lot about yourself in the last nine months. We think it's a good time to stop and think about what you've learned, how you've learned, and what should come next. We hope this chapter will be of use to you when it comes time to describe your experience, and especially when applying for a job or to any kind of training program.

Throughout your nine months in the program, you've heard a lot about generic skills — skills that can be of use to you in a variety of situations. The work skills section of this book, for example, explains some of the ways generic skills can be useful. Every time you practiced one of these skills in the context of one of the learning programs, you were developing it for use in the others too. Because you might not always have been aware of the skills you were learning and developing, we'd like to help you identify the ones that the second language program fostered.

Here's an example. The ability to observe is a generic skill: a person who knows how to look closely can learn a lot about people, places and things. The great Sherlock Holmes, for instance, was well known for his powers of deductive reasoning; but to solve a crime he first had to collect all the relevant facts — which he was able to do because he had developed his powers of observation. The second language program forced you to do the same. You learned to understand others by paying close attention to their facial expressions and by trying to relate what you heard to what was going on. In this case, the "mystery" was the language that you didn't understand, and you solved it by putting the "clues" together: the expressions and gestures that you could see.

The discussion that follows has been designed to help you identify both the skills that the second language program has encouraged you to develop and the ways in which those skills are transferable. We also hope to give you a good idea of how these skills can be useful to you in the future.

The second language program helped you develop generic skills in at least two broad categories:

— skills to learn how to learn, and
— skills to learn how to function as part of a group.

Let's examine each of these areas separately, identifying some of the skills that relate to each of them. Remember that the following are only a handful of examples: think about the program and see if you can identify any others on your own.

Learning How to Learn

Not so long ago, you were still in school — remember the friends, the sporting events, the parties, the field trips? Regardless of what it is that *you* remember as being most important, the primary purpose of the school system was to help you learn, and everything was done with that goal in mind. Everything: the principal and his associates decided on your curriculum, figured out your schedule, and assigned your teachers; groups of teachers chose the textbooks and other teaching materials; your own teachers planned the lessons, taught the subject matter, assigned the homework, corrected your papers and exams; even the librarian helped out, directing you to the books you needed. In short, all theses people worked to coax you into learning the specific subjects well and efficiently.

The Katimavik second language program was quite different. The members of your group were asked to identify their own needs and to learn the language from one another. You were given a great deal of freedom with respect to what, how and when to learn. You might even have found it more difficult at first, because the new method forced you to develop a whole new set of skills: it forced you to learn how to learn.

Why is it important to know how to learn? Obviously, a person who knows how to learn can call on that skill whenever it becomes necessary to understand anything new. Thus, in the case of the second language program, not only will your efforts here have helped you improve your ability to speak a second language, but those very same efforts will also have equipped you to learn anything else.

Knowing how to learn means being skillful in at least three ways:

- in making decisions about what and how to learn;
- in taking action;
- in evaluating actions taken and at adjusting appropriately.

Let's take a look at these three kinds of skills one at a time, and see how well you did.

BEST COPY AVAILABLE

Decision-making

Did the second language program help you develop your decision-making skills? To find out, read the statements provided below and circle the number that corresponds to the one that best describes the way in which you worked at the learning program. Be honest: the results will only be useful to you if they are accurate.

Circle only one item in each category, i.e. one item for the first trimester and one for the second and third ones combined.

During the first trimester:

1. I didn't try to do all the exercises in the manual; instead, I selected some at random.
2. I tried to do all or as many as I could of the exercises in the manual.
3. I usually chose to do the exercises that seemed like fun and forgot about the rest.
4. I did some of the exercises in the program and added others that I felt would help me communicate with other participants.

During the second and third trimesters:

1. I tried to do as many exercises as possible.
2. I tried to invent some of my own exercises based on what I remembered from school.
3. I tried to think about my own communication needs when selecting which of the exercises to do.
4. I tried to invent some exercises of my own based on my needs as a participant.

The numbers next to each statement are scores. If, for example, you circle number 2 for the first rotation and number 4 for the second and third, you can congratulate yourself for having improved your ability to make your own decisions. If, on the other hand, your score for the second set of statements is lower than it was for the first, that means that the materials have not helped your decision-making skills evolve.

The score attributed to each of the statements is really quite easy to understand. Can you see the evolution in the nature of the statements?

Someone who has good decision-making skills with respect to learning displays at least two characteristics:

- that person can make conscious choices;
- that person's choices take personal needs into account.

Thus, if you did the activities randomly or if you simply tried to cover the entire program, you might have been making few conscious choices. If you limited yourself to doing what you remembered doing in school, you again tended towards activities that didn't require conscious choice. According to this criterion, then, maybe the best decision-makers were those who chose their activities on the basis of personal need. If you are one of these people, you can probably make similar decisions in a variety of others areas. But, on the other hand, even if you did not choose activities on that basis, chances are you made important decisions in other areas. Can you think of any? If not, can you think of ways in which you could start developing decision-making skills now? It's never too late!

BEST COPY AVAILABLE

Taking Action

If you worked at the second language program in a focused and ongoing fashion, you were probably learning to take action in the process. In the second language program, action was necessary in two contexts: during the workshops, and during everyday activities. If, for example, you went through the Inviting exercise during one of the workshops, you were expected to try and use what you had learned a bit later. How well you were able to do this — not necessarily how "well" you invited, but rather how serious you were about giving it a try — tells you how skillful you are at taking action.

Just as we did in the case of decision-making skills, let's look at how well you did during the different trimesters. Read the three statements that follow, and evaluate yourself on a scale of 1 to 4 (*) for each of the trimesters.

TRIMESTER 1

During the workshops:

I participated actively as I tried to learn my second language.	1	2	3	4
I didn't let myself get discouraged when I had a hard time.	1	2	3	4
I was willing to risk using my second language in an effort to understand it.	1	2	3	4
Totals:				

TRIMESTER 2

During the workshops:

I participated actively as I tried to learn my second language.	1	2	3	4
I didn't let myself get discouraged when I had a hard time.	1	2	3	4
I was willing to risk using my second language in an effort to understand it.	1	2	3	4
Totals:				

TRIMESTER 3

During the workshops:

I participated actively as I tried to learn my second language.	1	2	3	4
I didn't let myself get discouraged when I had a hard time.	1	2	3	4
I was willing to risk using my second language in an effort to understand it.	1	2	3	4
Totals:				

(*) 1: never, 2: sometimes, 3: often 4: usually

BEST COPY AVAILABLE

Add up your scores for each of the three trimesters. If you scored consistently high during the three, or if your score increased from one to the other, it is likely that the program helped you develop your ability to take action. Practice makes perfect! If your scores vary greatly from one trimester to another, try and find the reasons why.

And what about before and after and in between workshops? It's one thing to make an effort when others around you are also making an effort; it's quite another to work hard on your own. To get an idea of how well you are able to act alone, put a check mark only beside the statements that reflect the way you acted during each of the three trimesters.

Outside the context of workshops:	Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
I used my second language mostly when a structured activity had been organized around its use (games, demonstrations, etc.).	☐	☐	☐
I normally used my second language with people who spoke to me in that language first.	☐	☐	☐
I usually stayed away from people who were speaking my second language.	☐	☐	☐
I usually used my second language only with native speakers of that language.	☐	☐	☐
I learned to use only a few expressions in my second language and didn't try very hard to use any more.	☐	☐	☐
I tried to use my second language as often as possible.	☐	☐	☐
I was usually willing to take chances and use my second language, even when I was unsure of all the right words.	☐	☐	☐
I didn't usually get discouraged when people failed to understand me.	☐	☐	☐
I initiated a lot of conversations in my second language.	☐	☐	☐
I wasn't usually afraid to ask for help.	☐	☐	☐

Obviously, the first five statements are less positive than the last five. By comparing your results from trimester to trimester, you might get some sense of how skillful you have become at taking action. Unfortunately, however, things are not usually this clear-cut and it's probably already becoming hard to remember just how you reacted in a given situation. Read the preceding statements again, just to give yourself an idea of the kind of reactions they describe, and try to think of other situations in which you took appropriate action. Do you think your skills have improved over the last nine months? How? What are you doing differently? Have you noticed any positive results?

Looking at the answers you've already given, you can ask yourself two basic questions:

- Am I capable of acting upon my decisions?
- Can I do this on my own, without the support of the group?

BEST COPY AVAILABLE

Evaluating

Knowing how to learn also means being able to evaluate your actions — just as you did in the context of the Active Leisure learning program. Evaluation doesn't mean just passing a test at the end of a program; rather, it is an ongoing process that allows you to adjust to your own progress, as well as to any unexpected conditions that might arise.

Consider the way that unmanned rockets are sent into space. Before launching a rocket, the "mission control" crew decides exactly where they want it to go, and then programs it accordingly. But all kinds of unexpected things can happen: a gust of wind can make the rocket veer off course shortly after takeoff, its fuel consumption might become erratic, and other more serious problems could force the planners to abort the mission. To prevent this from becoming necessary, the designers equip the rocket with a feedback and correction mechanism. As the rocket hurtles into space, it sends a continuous flow of information back to earth. Armed with this information, the people who monitor the flight can send radio messages back to the ship telling it how to adjust to the new conditions.

Learners need to equip themselves with the same kind of "feedback and correction" mechanisms. Even the most carefully designed programs of study can run into problems that will make adjustments and fine tuning necessary. A person who knows how to learn will therefore be able to evaluate the success or failure of his or her actions, and adjust them accordingly.

By its nature, second language learning lends itself particularly well to evaluation. In the case of the Katimavik learning program, for instance, though no tests or exams were given, you knew that what you learned in the workshops was to be used out in the "real world." By testing yourself outside of the workshops, you were able to determine whether or not your exercises were appropriate. You could then adjust your actions and goals in light of your results.

Thus, skillful evaluating requires at least two kinds of skills:

- **skills to evaluate or assess;**
- **skills to adjust to your results.**

It might be interesting at this point to figure out to what extent you were able to develop skills of the second kind. Check yes or no next to the following statements:

	Yes	No
In daily exchanges I often tried to use what I had learned in the workshops.	☐	☐
I was usually able to identify the ways in which what I learned in the workshops could be useful to me.	☐	☐
When I was unable to get my message across, I didn't usually get discouraged.	☐	☐
Instead of getting discouraged, I usually asked for help on the spot or during one of the workshops.	☐	☐

If you checked YES by any of these statements, you have probably developed some useful evaluation skills. Can you see how this conclusion is related to the four statements? Can you think of any other situations in which you may have used evaluation skills to choose a course of action? Has it become easier for you to evaluate situations? The answers to these questions can also help you determine whether or not your evaluation skills have improved.

Read on to see what other skills the second language program may have helped you develop.

BEST COPY AVAILABLE

Learning How to Function as Part of a Group

Even if the second language learning program had only given you some ways to teach yourself how to learn — how to make decisions, take action, and evaluate results — your efforts would have been worthwhile, but the program also contributed to your development in other ways. Because you were working in a system that required of every person to be both teacher and student, you probably learned a whole lot about how to function as part of a group. Look for clues to your progress in the exercises on Conditions in the participant's manual, as well as in your everyday contacts with other participants. Can you spot them?

We'll only examine three of the five "conditions" exercises here — the three most important ones. Do you remember discussing the group contract at the beginning of the program? You probably realized right then and there how hard it is for twelve people to agree on *anything*, how agreement requires a good deal of discussion and compromise; and how every person has to be ready to give in a little. How did you react to all that?

	Yes	No
Were you able to participate fully in the discussion?	☐	☐
Did you contribute any ideas of your own?	☐	☐
Were you able to express your opinions about the ideas other participants mentioned?	☐	☐
Did you listen to the ideas of the others and really try to understand what they wanted to say?	☐	☐
Were you open to the suggestion of others and willing to change your mind?	☐	☐
Were you willing to accept the group's decision even when you yourself disagreed with it?	☐	☐

These questions are only meant to give you an indication of your ability to function as part of a group. Obviously, yes answers imply that you can work with other people in a group situation. Can you see why this might be so? Can you see ways in which, on the other hand, this might not hold true? A person who works well within a group is often someone who is capable of participating fully in a discussion and who is flexible enough to realize that other people have good ideas too. Can you think of instances in which your contribution to the group helped solve a problem or initiate an activity?

If your group did some of the other exercises on creating the conditions for learning, you probably learned how important it is to be able to speak openly about a given experience. In one of the exercises, for example, you were first asked to talk about your difficulties in communicating with others and then to find ways of getting help from the group. Another exercise asked you to talk about the ways in which you were helped by the other participants. These exercises gave you a chance to identify actions and conditions that helped you function more efficiently.

Thinking about the way in which you took part in these exercises can teach you something about yourself.

BEST COPY AVAILABLE

17

	Yes	No
When you mentioned problems were you really looking for help, or just complaining?	☐	☐
Did you help the group look for solutions by making suggestions of your own?	☐	☐
Were you able to express your feelings about problems openly?	☐	☐
Were you open to suggestions from others?	☐	☐

What do YES and NO answers tell you about your ability to work in a group? The capacity to be a supportive member of a group can be of great use to you in any job where you have to work closely with others.

Now let's concentrate on what happened during the second language workshops in particular, as well as on the results of your daily exchanges.

	Workshops		Exchanges	
	YES	NO	YES	NO
Did you usually help the other participants learn your language?	☐	☐	☐	☐
Did you usually encourage other group members to learn their second language?	☐	☐	☐	☐
When someone was having difficulty communicating in the second language, did you usually try to help?	☐	☐	☐	☐
Did you usually keep your cool when other people were trying to speak your language?	☐	☐	☐	☐

Do YES answers mean you are able to function in a group? Why?

As we mentioned earlier, these **group skills** can make you a valuable asset to an employer, and you should make a point of mentioning them during a job interview or in a job application.

BEST COPY AVAILABLE

Communicating in a Second Language

Of course, we saved the most obvious of your achievements for last: the improvement in your ability to communicate in another language as a result of your participation in the second language program. There are lots of areas in which knowing a second language can be useful — travel, leisure, work, education. Regardless of what your own interests are, if you have improved your second language skills you will always be the richer for it.

If you aren't fluently bilingual, how would you describe your ability to speak French?

	Yes	No
I can carry on a social conversation in French — talk about the weather, introduce myself, etc.	☐	☐
I can ask for help, give orders, invite others to do something, etc., in French.	☐	☐
I can give and ask for facts in French.	☐	☐
I can express my feelings in French.	☐	☐
I'm not afraid to use my second language.	☐	☐
I'm not afraid to ask for help when I need it.	☐	☐

Looking for a Job

It should be clear by now that you have begun to develop some very useful skills as a result of your participation in the second language program. These skills can be a great asset to you in the future, and especially when you go out in search of a job.

Remember, though, that they can only help you if you mention and describe them. Don't just tell a prospective employer that you "know how to learn", describe what that means by focusing on some of the skills we've discussed. Talk about your ability to:

- **make decisions;**
- **take action;** and
- **evaluate your actions.**

As you describe each skill, it might be a good idea to focus on the ways in which it can be useful in the job that's at stake.

Similarly, the capacity that you have developed to function as part of a group should be highlighted during a job interview. To answer a question such as "What have you learned in Katimavik that could make you an asset to your organization?", you should be sure to mention the way in which the learning programs helped you learn to work with others in all kinds of situations. Your employer might not be familiar with the Katimavik program, so — without overwhelming the interviewer with details — you might want to describe the kinds of agreements your group had to reach in order to keep itself on an even keel.

Your second language skills will also, of course, be very useful to you when it comes time to look for a job — no matter where you plan to live and work. Did you know, for instance, that even in an officially unilingual country like the United States many employers ask applicants whether or not they are familiar with another language? Indeed, whether you live in Calgary or Montreal, your employer will be interested in your communication skills; your ability to get a message across to as many people as possible is often an indication of your worth to an organization.

In the last few pages, we've tried to help you understand the ways in which the second language program has contributed to your personal development. Think about all these ideas when considering possible careers for yourself, and when applying for specific jobs.

If you'd like to keep on studying the language, or if you'd like more information about jobs in which you can use the skills you've developed in this program, take a look at the following references.

19

BEST COPY AVAILABLE

List of second-language learning programs

This list provides you with three major types of information: second language learning scholarship programs first; then the names of schools and learning centres that specialize in language instruction; and lastly exchange programs that exist between separate linguistic communities in Canada or elsewhere.

I — Scholarship Programs

Second Language Scholarships
Direction générale de l'aide financière aux étudiants
Ministère de l'Éducation
1035, rue de la Chevrotière
Edifice G — 17e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
This program is intended for both English and French-speaking students at the college or university level who wish to learn one of the two official languages by immersing themselves in a milieu where that language is used and spoken. Scholarship funds range from $500 to $2,000.

1984 Summer Course (English and French as a Second Language) Scholarships
M. Guy Lamontagne
Direction générale de l'aide financière aux étudiants
Ministère de l'Éducation
1035, rue de la Chevrotière
Edifice G — 17e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
These intensive courses are given during the summer. The scholarship covers the cost of tuition fees, learning materials and full room and board. These courses are designed for the post-secondary level.

II — List of Schools Offering Second Language Courses

The Best Place to Learn French is
Official Languages Commission
Ottawa, Ontario K1A 0T8
Tel: (613) 996-6264
This is a list of schools across Canada where French as a second language is taught.

Yearbook of Canadian Institutions Teaching Languages to Adults
The Secretary of State
Language programmes Branch
Ottawa, Ontario K1A 0M5
This Yearbook is designed to facilitate access to second language courses. It includes information on how to apply for a bursary.

Le Conseil des programmes de langues secondes au Canada
141 Laurier Avenue West
Ottawa, Ontario K1P 5J3
This organization publishes a directory listing all intensive and French and English immersion courses offered by Canadian colleges and universities.

Eurocentres
Direktion
Und Zentraltariat
Seestrasse 247
Ch 8038 Zurich SWITZERLAND
This organization offers French, English, Spanish and German language courses.

III — Exchange Programs

Hospitalité-Canada
Citizenship Development
Secretary of State
Ottawa, Ontario K1A 0M5
Hospitalité-Canada is a program that enables young Canadians between the ages of 14 and 22 to take part in inter-provincial bilingual exchanges.
Write the address provided above for an information brochure and an application form.

Office franco-québécois pour la jeunesse
1214, rue de la Montagne
Montréal, Québec H3C 1Z1
This organization gives young people the opportunity to take part in any of various training courses given in France. The O.F.Q.J. also offers a program called "Visas de travail temporaire en France" which helps young people acquire visas valid for a period of six to twelve months.

Programme de moniteurs de langues officielles
Conseil des Ministres de l'éducation du Canada
252, Bloor ouest, Suite 5500
Toronto, Ontario M5S 1V5
This program gives post-secondary students the opportunity to work in Canadian schools and put their mother tongue and native culture at the service of others. The scholarships offered are in the amount of $3,000 for a nine-month period. Transportation costs are reimbursed.

Canada Employment and Immigration Publications

Federal Youth Employment Programs
August 1982.
Includes information on programs offered by Canada Employment and Immigration and by other federal departments and organizations. These programs are designed to provide job information and counselling, and to stimulate employment among young people.
*Available at Canada Employment and Immigration Centres.

Provincial Youth Employment Programs
February 1983.
Lists employment programs for young people in all provinces.
*Available at Canada Employment and Immigration Centres.

Summary of Employment Programs and Services
This publication lists programs offered by the Canadian Government, and includes for each a description of its role and target market. For more information on any given program or service, visit your local employment centre where you will also find details and instructions for applying and taking part in these federal programs.

20

Environmental Awareness

Environmental Awareness

The environmental awareness learning program has awakened your interest in environmental issues and appropriate technology, and now you're wondering how to follow up on what you've learned and discovered. The opportunities for involvement are limitless, but it's up to you to decide to what extent you want to become active. Personal interest, the amount of time at your disposal, and the particular skills you have are among the factors that will affect your decision.

Over the next few pages we'd like to discuss three levels upon which you might consider becoming involved, i.e.:

- by adopting a conserver lifestyle;
- by taking on part-time activities in an appropriate field;
- by seeking a career that has a direct impact on the environment.

Obviously, your decision to become involved on any one of these levels doesn't mean that you can't move up to another a little bit later. In other words, you might begin simply by watching what you eat and how you use energy, then take on extra activities such as architectural renovation or governmental lobbying on environmental issues, and maybe end up with a career in a related field.

In the meantime, consider the following examples and suggestions and try to figure out how your interest in the environment could best be expressed.

The Conserver Lifestyle

Anybody can adopt a conserver lifestyle, which simply means carrying out your usual daily activities with respect for the environment in mind:

—consuming just what you need and no more;
—recycling what you don't need;
—wasting as little as possible;
—and trying to avoid damaging the environment.

A word of warning: maintaining a conserver lifestyle will demand extra time and extra effort of you. It takes very little time, for instance, to scrape leftover food off your plate and into a garbage bag that will eventually be burned or buried. In order to recycle those same leftovers you would have to have set up at least a compost heap and a garden, both of which would require a certain amount of time and effort to keep up. If you decide not to bother with the compost heap and the garden, you'll have more time to work and make money; but if you grow your own food, you don't need as much money. The choice is yours.

The "conserver" approach is sometimes criticized by those who fear that less consumption will mean less production, and that vital jobs will be lost as a result. Environmentalists reply, however, that the recycling of leftovers and the proper treatment of waste create plenty of jobs on their own. Can you think of any other possible replies?

As you know, there are always at least two sides to a discussion — and discussions on environmental issues are no different. If you've decided to live by conserving rather than by consuming, be prepared to be asked to defend your position. All that means is that you should be able to explain to others the basis and the purpose of your habits and techniques. Friends, acquaintances and co-workers will want to ask you questions about the lifestyle you've chosen.

The following section asks you to ask yourself some questions about the way you live now and the way you'd like to live. Read on to discover techniques that will help you to adopt a conserver lifestyle, and try to imagine how many of them could work for you.

Getting Started

Think back to the discussions and activities on economic growth — issue #3 in your Manual, p. 24

BEST COPY AVAILABLE

— in which your group took part. Do you believe that the Canadian society should try to become a conserver society? Why? Draw up a list of the "little extras" that your conserver lifestyle will demand of you; next to each item, explain why you think the results would be worth the trouble.

_____

_____

_____

_____

_____

The answers to the previous questions will give you an idea of how motivated you are. Because of the extra effort involved, motivation will contribute significantly to your ability to maintain a conserver lifestyle. Be careful, though, not to overwhelm others with your enthusiasm. Being a "conserver" doesn't necessarily make you a better human being than the average "consumer": it's simply a matter of choice. Respecting the choices of others is a first step in encouraging them to respect yours.

Changing Costly Habits

Despite all the extra effort we mentioned in the previous section — we just wanted to make sure you knew what you were getting yourself into — living the conserver way should be a satisfying experience, not just a lot of work. As much as possible, in fact, it should be fun.

Take the example of a person who has always hunted to supplement his or her food supply, but who comes to the conclusion that, in the '80s, hunting is just too hard on already depleted game stocks. Instead of simply giving up the enjoyable field and stream trips, this hunter can take up wildlife photography and keep on stalking the big ones. By replacing your environmentally costly activities with more responsible ones, you can avoid feeling that conservation is a drag.

Make a list of the things you do that eat up the most energy. Could you do them differently and save energy? If not, can you think of any "similar but different" activities that might achieve the same objectives without such a high cost in energy?

Another way to assess your personal habits is to try the Wasteless Week exercise (Manual, p. 34) in your own home. If you do, make a note of habits your "wastelessness" forces you to change; maybe these habits can be changed more permanently once the exercise is over.

Living within your Means

Cutting down on your consumption and recycling your waste can bring economic benefits as well as environmental ones. This advantage is particularly appropriate these days, as most of us have to learn to live with less because we have less: less to earn, less to save, less to spend. What with rare salary increases and all too frequent lay-offs, we may all in fact be forced into a conserver lifestyle by economic restraints.

The current economic situation might have some positive side-effects if it forces us as a society to become a little less wasteful. The important thing is to welcome this change and face it happily. If you have little money to spend because you can only find part-time work, you'll only make yourself miserable if you try to keep up with people making twice as much as you and buying every last thing off the production line. But if you can see your situation less as a disaster and more as an opportunity to discover a new lifestyle, the change in attitude will motivate you in the right direction and you'll be less likely to be disappointed when goods and activities are priced beyond your reach.

Sharing the Wealth

Sharing is a useful method for living with less. Car pools, for example, have long been used to reduce transportation costs. Now job sharing is becoming more and more popular: two or more people each work part time to do a job previously held by one full-time employee. While each of the job sharers earns less than a full salary, neither is unemployed altogether. And though for students house sharing has always been a natural solution to money problems, these days people in their late twenties and early thirties are still sharing apartments or houses simply because it's cheaper.

Sharing makes us dependent on other people in some ways, as well as responsible for the ways in which they depend on us, but it also offers many advantages. Think of all the heavy loads that are just too much for one person to carry but that can easily be shouldered by two or more people working together.

Sharing is the basis for all kinds of cooperative organizations such as food co-ops and ski clubs. Cooperatives are also common in business; a chain of grocery stores, for example, may in fact be a group of stores which purchase their goods cooperatively — in bulk and at lower prices. By getting together with other interested consumers you too can enjoy similar benefits.

You can also save money by sharing your skills through work exchanges. The plumber who fixed your drain might need someone to paint his fence or build him a dog house; both of you can get a job done by a qualified person without spending any extra money.

23

Balancing the Budget

Never underestimate the value of a monthly budget. The following exercise can give you an idea of how you can use a budget to spend less, and make better use of what you have to spend.

Make a list of all your regular activities and basic expenses, and indicate the amount of money each one requires. Be realistic: don't write in how much you *wish* you had spent at the pool hall or the brasserie, but how much you *actually* spent.

If you think you're overspending, examine each of your expenditures — the biggest ones first — from several points of view by asking yourself questions such as these:

Why do I do this activity? What could I do instead? List all the activities you can think of that might accomplish the same objectives, and figure out how much they would cost.
How could I do this activity more economically?
Could I do this activity with someone else who could share the cost? Look for cooperative organizations in your neighbourhood, for instance.
Could I cut down on my costs by exchanging services with people I know? Maybe you could babysit for friends while using their washer and dryer, or shovel someone's driveway in exchange for a ride into town.

24

BEST COPY AVAILABLE

Working with Others

Sharing, trading and cooperating all have one element in common: you can't do them alone. As a result of your Katimavik experience, you already know quite a lot about working with others. Use this experience as you seek out a community of friends and conservationists who will be willing to discuss, work and exchange with you. As your "network" grows, large-scale cooperative activities — such as housing and food co-ops — will become increasingly feasible.

Where can you find people to share with in your neighbourhood? Do you read the classified ads in the local paper or the notices on the bulletin board at the laundromat? Do you belong to a service club or a church group?

Speaking of your neighbourhood, remember that it plays an important part in determining the quality of your lifestyle. In fact, neighbourhoods provide a basis of economic action that is almost political in nature. What does that mean? Simply that by buying what you need in your own neighbourhood, from merchants whose values you respect, you're supporting the economic system of your choice. In actual practice, the votes that you cast with every purchase are probably worth even more than those you cast on election day.

If you like your neighbourhood and want your local economy to thrive, you have to put your share of money back into it by patronizing local businesses and using locally produced items. If you want to keep a health food restaurant in your neighbourhood, for example, eat there often enough to keep it going and encourage others to do the same.

Look over your budget again. Where is your money going? Could you channel more of it into your local economy? Do you want to? Why?

Living and Working

Most of us work to earn our living. Our jobs affect our lifestyles greatly, since they take up a great deal of our time, determine how much money we have to spend, and to a great extent dictate our recreational needs and interests. A waiter who runs around a huge restaurant for eight hours a day, for example, might not want to go on long walks on his day off; similarly, someone who sits in an office all day might not want to spend all day Saturday holed up in a dark movie theatre.

Thus, both on the job and off, our jobs influence our patterns of consumption — they lead us to spend the way we do. These patterns of consumption affect the environment, and in that sense our choice of a job or a career has an important effect on our conserver lifestyle. In other words, when looking at the job market and career possibilities, you should keep your environmental values and interests in mind.

When choosing a job or a training program, people usually look to a field that they expect to find interesting — nursing, for example, or mechanics, engineering or photography. Read the Socio-Cultural section in this book to get an idea of the ways in which you can look for and choose a career field that's appropriate to your skill and values. In the context of environmental awareness, and with respect to the conserver lifestyle in particular, many factors that relate to jobs in given fields should be considered. These factors together create what is known as a "work situation" — that is the environment and conditions within and under which you'll be working.

The following is an incomplete list of the factors that usually affect a work situation. Think about them, and try to come up with others on your own. If you're already thinking of going into a specific field, you might want to consider it in the following terms. After all, your work situation will have a lot to do with how satisfied and happy you will be in the working world, and that in itself makes it worth thinking about.

Location The city centre, the suburb, the small city, the village, the country and the wilderness are all typical environments that offer opportunities for distinctively different lifestyles. Before investing months or even years in a training program, be sure it isn't leading you into an environment in which you can never be happy. Remember too that location-related practices such as commuting have had harmful effects on the environment. Does that matter to you?

Shiftwork Some people find that night shifts disrupt their lifestyles completely, while others appreciate night work because they say the pace is more relaxed. Have you any preference? Do you think you would enjoy working nights?

Company Size Small company or big corporation? In a small company the workers can come to know each other so well that they feel more like a family than anything else. Small departments in big companies sometimes foster a similar atmosphere. Some people find this kind of closeness pleasant. But, on the other hand, though the relationships among the many members of a large organization may be superficial on the whole, more relationships are available and each individual can choose which of these to develop.

Teamwork Teamwork requires cooperation but it can give you the opportunity to form interesting friendships. Some people feel tense or even bored when asked to work alone, while as a part of a team they feel supported and stimulated by their co-workers. How did you feel during your time with

25

your Katimavik group? Would you seek out teamwork as a result of your experience?

Hazards Some jobs present many short term hazards and can result in frequent physical injuries. Other jobs, however, are just as hazardous in the long term since the working conditions can ruin your health gradually. Many people are forced to take dangerous jobs because they aren't qualified to do anything else; unless they make an effort to improve their working conditions or learn a new trade, they have to live with the dangers and their consequences.

Travel Depending on your habits and values, you can either feel that work-related travel is an intrusion in your personal life or an opportunity to expand it. Did you enjoy traveling with Katimavik? Would you welcome a job that involved frequent but short trips?

Mobility Many jobs force workers to stay in one place, within the four walls of a single building, for most of the day. Other ones, such as sales jobs for example, allow you a fair degree of freedom since the work itself involves moving around. Which would you prefer? Would you enjoy being in and out during the winter months?

Tension Pressure and tension are an inevitable part of some jobs. Some people find such conditions stimulating, while others simply become too tense to function. Have you ever worked under pressure? How did you react? Do you think pressure is bad for your health?

Fresh air and exercise Some jobs involve little besides physical labour, while others seldom give workers a chance to move a muscle. Could you make up for a desk job by exercising on the week-ends? How would this change your habits? Would you enjoy such a change?

Work satisfaction If your job is too easy and doesn't demand enough from you, you might not get any satisfaction from it. If, on the other hand, you're asked to do more than you possibly can, you may just end up being frustrated or over-worked.

Recognition How important is recognition to you? A certain degree of it is essential to everyone, just to boost morale, but in some lines of work recognition can be taken to the extreme of fame. Remember, though, that extensive recognition or fame is always a result of many, many long hours of hard work and dedication.

Working hours Some jobs typically demand longer hours — medicine and mechanics, for example — while others involve a lot of overtime at specific times of the year, accountants at year end and teachers at exam time, for instance. Is an established routine important to you? Could you live with an irregular and unpredictable schedule? How would that affect your other habits, such as eating and exercise?

Orientation Within a given field, careers can go in a variety of directions — sales, product development, application, research, technical support, and so on. Which of these sounds best for you? Which other ones might be compatible with the lifestyle you've chosen?

This list of "work situation" factors is far from complete, but it's meant to show you that many variables affect the satisfaction and pleasure you can get from a job — as well as its effect on the rest of your life. By thinking about these and other such factors ahead of time, you can try and make sure that your job won't conflict with your own individual goals and values.

26

BEST COPY AVAILABLE

Suiting Ourselves

It's not always easy to find out beforehand whether or not a job will suit us, especially when we only have the job interview to go on. It's very useful, therefore, to have a clear sense of your own values and needs and to be able to re-evaluate your job and yourself as time goes by and your opportunities change. Read the socio-cultural section of this book to get an even better idea of the ways in which you can learn to identify and understand your values.

Remember that even if you have to compromise — because you desperately need a job, or because an unpleasant job will lead you into a better one — you will be in a better position to make the most of your situation if you know yourself and your needs.

Living a Conserver Lifestyle

The conserver lifestyle, as you've seen, is more than just recycling old bottles and eating natural peanut butter. It can be the basis upon which to plan, choose and build: it can influence your choice of jobs, of leisure activities, of personal habits and values. Don't be too hard on yourself; decide for yourself to what extent you are comfortable with the demands and rewards of the lifestyle, and don't expect the impossible. After all, the basic requirements of a conserver lifestyle need not force major adjustments on you. As long as you keep asking yourself questions, and exploring your environment's many possibilities, you will be making significant progress.

Part-Time Involvement

Before we go on to discuss the full time employment possibilities that the field of environmental protection presents, let's just take a brief look at the kinds of part time activities in which you might want to become involved.

The term "part time" implies that you're busy doing something else full time — studying, working, or whatever. If you're employed, can you think of any specific job skills that you could use to get involved in environmental issues on a part-time basis? Could you volunteer some of your time to an environmental organization? If you're unemployed you might have even more time to volunteer: think of all the skills you have to offer.

Many non-profit organizations are at work in most communities trying to solve specific problems. Some of them work in the social sphere — helping elderly or handicapped people, for instance — to provide the kind of care and assistance that the public system just can't afford. Have you learned about this kind of work in Katimavik? Can you think of ways in which you could use what you've learned to be of use in your own community?

Other organizations are more active on the political scene, lobbying for environmental improvements such as sewage treatment plants or bicycle paths. Can you think of issues that are particularly important to you and in which you would be willing to get involved?

Finally, some organizations give their members a chance to become physically active: restoring historical buildings, operating wildlife sanctuaries, and so on. Is this the kind of involvement that interests you? Have you acquired any skills in Katimavik that might be of use to such organizations?

These organizations can easily be located through the media since they usually publicize activities such as lectures and films. Books and magazines also often list them as reference sources. If you are reasonably active in your community and keep abreast of current events through the media, chances are you'll have no problem at all coming into contact with the groups that interest you.

Your part-time activities can also be an extension of your work or studies — an engineer helping other environmentalists design an energy saving device, for example — just as they can be an extension of your leisure activities. As a home repair amateur you might want to experiment with solar collectors and other conservation techniques, which might lead you to take a course and get together with other interested people.

The number and kinds of part-time activities in which you can take part are unlimited. You might even find that this part-time involvement becomes a stepping stone to permanent or full-time employment. In other words, just as volunteer work and other part-time activities can be off-shoots of your conserver lifestyle, they can in turn lead you to jobs and careers in the fields of environment and appropriate technology.

Jobs and Careers

People often ask, **Where should I go to school to start a career in appropriate technology?** or, **What field should I enter in order to be able to work to improve the environment?** While some trades and professions, such as construction or architecture, have a very direct impact on the environment, you don't necessarily have to acquire a

particular professional skill in order to work with an organization that affects the environment. A construction company that builds super-insulated houses will be making an obvious contribution to energy self-sufficiency in Canada, for example. To make this contribution, the company will require the services of secretaries, accountants and sales representatives as well as those of specifically trained designers.

Can you think of any generally applicable skills that you have that could help you plan a career in the field of environmental protection? If you want to participate in the environmental movement you should ask yourself at least two questions: not only **"What types of skills do the active organizations and firms require?"** but also **"What aptitudes and abilities do I have and wish to develop?"**

Education

Training and education might be one place to start developing the skills that you have. Not all skills need to be developed through formal training, it's true, and not all jobs or careers require a formal education. Some of them do, however, and many people simply enjoy studying for a while to discover some of the ins and outs of the field they've chosen.

Courses in a variety of fields which intervene directly in the environment are offered at junior colleges, technical colleges, community colleges and universities. Environmental studies, engineering, architecture, forest engineering, resource management and geology are among the many possibilities. Write to **"The Office of the Registrar"** of any college or university you think you'd like to attend — full time or part time — and ask for all the information you can get. The people there will be pleased to send you brochures and course descriptions.

Employment

Companies and organizations that offer job opportunities in the area of environmental activity fall into two broad categories: secular and religious organizations.

The secular organizations include government agencies, consulting engineering firms and a host of service organizations with no government affiliation, commonly known as NGOs — Non-Governmental Organizations. Enterprises that depend upon the environment — mining and logging companies, public utilities such as hydro-electricity or water supply corporations, and recreational centres such as ski hills, resort hotels and parks — also require the services of environmental specialists. Most of them have chosen to consider environmental issues seriously, either to preserve their livelihoods for the years to come or simply in response to pollution control regulations.

Though religious organizations are sometimes criticized for their attempts to change the values of the people they serve, highly respectable achievements have resulted from their efforts. Because of their commitment to the community and their dedication to a cause, their work is often uninterrupted over many years despite the difficult conditions under which it takes place. Like the kinds of groups we mentioned in the section on part-time involvement, these organizations can often be contacted at public meetings and information sessions.

International aid is another important source of full-time involvement in the fields of environment and appropriate technology. Several organizations seek charitable donations — in dollars or time — from wealthier countries in order to carry out development projects in poorer areas overseas and in South America.

On the job and off, part time and full time, at home and around the world: your concern for the environment, and your commitment to the future of the environment, will continue to affect many of your activities. Enjoy yourself and make the most of your involvement — you can be proud of your efforts to maintain and preserve some of the very best things our world has to offer.

28

Socio-cultural Learning

Socio-Cultural Learning

In this section of *Options*, we're going to look at the question of finding a job. Before we look at how to go about getting a specific job, though, let's think about careers in general. To choose a job that you are going to enjoy, you should have some idea of the kind of career that might suit you. And to know that you have to know what you can do, what you want, and where to look. To find these things out, you will have to ask yourself a few questions — they are complicated ones at times, and will not always be easy to answer. In order to give yourself an idea of how to go about finding the right kind of job, consider the following example.

André

André is 18 years old, and dropped out of high school in grade 11. He's sports-minded — in fact he volunteered to coach a couple of basketball teams at his local YMCA. He's mechanically inclined, as well, since he can take a Camaro engine apart and put it back together in an afternoon. In the rest of his spare time, he's managed to teach himself to play the guitar.

Even at 18, he's already held a couple of jobs. During the last few summers he worked as a swim and sports instructor and camp counsellor for boys between the ages of 6 and 9. Because the kids and their parents said they liked his easy-going nature, the camp Director asked him back three times in a row. And all through high school, after class hours and on weekends, he worked in a medium-sized grocery store.

At the store, though he started by simply shelving supplies, his responsibilities and duties gradually increased. By the time he was in grade 10, he had mastered the cash register, he closed the store each night at 11 p.m., and opened it on Saturday mornings. He handled large sums of money and did the store's banking on Friday afternoons. In the manager's absence he was given management responsibilities, sometimes for a few days at a time, which often meant ordering supplies, checking inventory, and scheduling the other employees' duties. Once, when he was the store's acting manager, he reacted quickly to a recall of a food product that was supposedly contaminated; he remained calm when customers got angry and returned the product for their refunds, and he handled their complaints in a pleasant and confident manner.

His parents split up when he was in grade 11, and he left school to work full time at the store. He never gave up on school altogether, though — he began to take correspondence courses through the government's branch of correspondence education. He did well at those courses, and was awarded mostly B's. With three courses left to complete before obtaining his high school leaving certificate, he is having his work experience assessed in hopes of having it applied towards his diploma.

Though André has decided not to go on to college or university just yet, he would nevertheless like to find a job that is in line with his interests and abilities. He finds that his current job — at the grocery store — is not challenging enough and, in fact, he's getting bored. Even though his employer asks him to train new employees and to supervise their work, he wants and needs greater responsibilities. He day-dreams that his store is just one in a large chain, and that he is the manager of the largest food store in the city.

BEST COPY AVAILABLE

Evaluating André

André, like many others, has a lot going for him — probably even more than he realizes.

He has, for example, many skills which allow him to do all the things that he knows how to do. Let's make a list.

Mechanical Skills. André likes to work with engines; he can and does repair his brother's car.

Body Skills. André has good physical coordination, and can make his body do what his mind wants it to do. He has demonstrated this fact in such sports as basketball and swimming, in addition to his ability to play the guitar.

Numerical Skills. Numbers don't frighten André. He does much of the banking for his employer; at work he has to be able to add, subtract, multiply, divide, and work with percentages. When someone gives him U.S. dollars, for example, he has to figure out how much change he owes the customer in Canadian dollars.

People Skills. André has had to work with people in many different ways. He was a teacher and a guide to the young campers, and had to report on their progress to the camp Director. He also has to serve customers at the store, which means listening and understanding and, sometimes, handling a crisis.

These are all specific skills, specific things that André has learned to do by himself or as a result of the jobs that he's had. When we look at these skills all together, though, they tell us a whole lot more about André.

Let's make another list.

He can set priorities. Though André has a busy life, and often has many things to think of at once, he knows how to make choices, take action, and get on with the most important things that need to be done. Some people with equally busy lives, on the other hand, have trouble organizing their lives and can't seem to decide on what to do first; the result is that often nothing at all gets done. André obviously doesn't have this problem.

He can handle pressure. Making choices can be difficult — especially the kind of choices that André has had to make. He had to decide whether to complete grade 12 or to use his time in a different way; then he had to choose between the job that he had and the possibility of finding another. These choices and decisions put a lot of pressure on him — as did his commitment to the correspondence course. André forced himself, without anyone else's help, to decide on a course of action and to stick with his decision despite that pressure.

He is reliable. André makes decisions, and lives up to the promises he makes to himself. He is as good as his word. The result is that those to whom André makes promises, like the store owner and the camp Director, can rely on him. If he is asked to report to work at 9 a.m., his employer knows that he will be on time.

He demonstrates leadership abilities. André has taken control of his life. He has found the confidence to decide for himself and to act on his decisions. He can be trusted. He is open to listening to others, mostly because he values himself. For all these reasons and many others, he has the makings of a leader.

All these abilities and skills can help André figure out where he should begin looking for the job which will offer him a challenge that the grocery store doesn't. He will, however, have to make a few more important choices.

BEST COPY AVAILABLE

31

The choices we make are often a result of the things we value, and as such are often a product of our past experience and our family's influence. André, for example, has already chosen to keep on studying; he has accepted that a high school diploma is important to him. Now, as he takes a good look at his job, at his career opportunities, and at the quality of his life, André is going to have to establish his priorities. In other words, he is going to have to figure out what he wants most of all out of a job and a career.

Career values

Priorities like those determine what we call **career values** — conditions, opportunities, and qualities that are important to us, that we value in a career.

Arnold Mitchell, a leading psychologist, has studied people in business to determine why they behave as they do. He lists five conditions that business people seek to satisfy most:

Self-directed free time. This means time for someone like André to play his guitar and work on his car.
Unity of work and play. This means doing the kind of work on the job that a person enjoys doing in his or her spare time.
Recognition as a creative person. This means being able to use your imagination on the job.
Rewards beyond money. This means feeling good about the product or service provided by the employer.
Social commitment. This means working for an employer who is involved in the community.

These are general career values, but each person has his or her own set of priorities. In order to establish your own, you have to sit down and ask yourself at least two questions:

- **What is important to me?**
- **What isn't important to me?**

You have to ask yourself these questions in order to make sure that you aim for and get the job that really meets your own needs.

Remember: setting your priorities, considering issues in light of them, and asking the right questions are all essential steps if you are to enjoy the career opportunities that you want.

But do you know what you want out of your career, or even out of a job?

Knowing what you want

Let's look at André again. Like everyone else, he needs to relate what he knows about himself to what he *wants* for himself. Most importantly, André needs to look at what he thinks is important in his life on the whole. A job is a way to meet certain needs in our lives: what does André want for himself? The first clue to what André wants is that he is bored; boredom occurs primarily when people don't feel challenged by the work they're asked to do. It is possible, after all, to outgrow a job. Even though André was given more responsibilities, for example, they obviously weren't enough to keep him interested since he has begun imagining that he is the manager of a larger food store.

If André is bored with his job, then, it is time to look ahead. By checking into the matter, André would find out that management-trainee positions are available in many national stores. He might not even want to limit himself to food stores, since training positions exist in many types of business organizations. He could begin his job search by talking to people in managerial jobs, and asking them how they were trained, what the pressures are in their jobs, what they like and don't like about their work. We can always get a good idea of what any job is like by talking to people involved.

Okay, so now André knows what's important to him — challenge, variety, contact with people, educational opportunities — and because of that he knows more about what he wants from a job. The next step for him is to find out what his personal qualities are.

BEST COPY AVAILABLE

Self-evaluation

There are many ways of evaluating yourself: you can do it all alone, you can ask a friend or a trusted acquaintance to help you, or you can seek the help of professionals who are trained in such things.

Here's an *exercise* you or a person like André can do alone.

> Pretend you're an employer about to hire new people, and list all the qualities you would look for in an applicant — such things as **honesty, pleasant appearance, reliability, ability to cooperate, open-mindedness, sense of humour and friendly manner.** From this list, select those you feel you have yourself. Believing you have them isn't enough: you need to be able to prove to yourself that you have them by knowing in what ways you display them.
> André, for instance, could say that he knows he is honest since at the grocery store, he is entrusted with large sums of money. He can also prove that he can work with others because he worked as a team coach and was asked to train co-workers at the store.
> Try to find examples of your own, and the proof to back them up.

A second exercise of self-evaluation involves the cooperation of a trusted friend or co-worker. First draw up a list of your strengths and abilities. For example:

- intelligent
- energetic
- adaptable
- innovative
- motivated
- self-confident
- efficient
- communicative
- organized
- methodical
- responsible
- independent
- diplomatic
- assertive

These are only a few ideas. After having drawn up such a list, ask someone who knows you well to draw up a similar checklist of qualities and aptitudes that he or she thinks you have. Then compare your lists and discuss the selections.

Give these exercises a try. Remember that the qualities and skills that you are trying to identify can be found in day-to-day experiences that you may be taking for granted. Think of your hobbies, of the sports you enjoy, of the subjects you find easiest at school, at what you choose to do when you're left alone for a while.

You can also ask a professional to evaluate you; school guidance counsellors and family service agencies can provide you with the names of vocational testing organizations which, either for a small fee or free of charge, will test your interests and abilities.

Making a career choice

Together we've taken André through all the steps that are needed to make a sound and well-informed career choice. Next it will be your turn.

> **Break down your experience.** What do you know how to do? What does that tell you about yourself? What else can those particular skills mean?
>
> **Think about the kind of choices you have to make.** Which of your skills is the most important to you? What kind of results are the most important to you? What are your priorities? What do you want most of all out of a job?
>
> **Then take a good close look at yourself, and evaluate your strengths.** What do you think your qualities are? How can you prove that you have these abilities? What do other people think your strengths are? Would a professional evaluation help you out?

If you, like André, feel stuck and aren't too sure how your abilities can be linked to career opportunities, the first thing to do is to get out of your house and start talking to people who work in the career areas that interest you. Get your information "straight from the horse's mouth"; don't just accept the advice of friends and members of your family who, though they mean well, may have as little actual information as you do. Making career decisions in a vacuum — without proper information — can lead to inappropriate decisions.

Remember, too, that you're not alone: you're surrounded by resources and people who are there to assist you as you look for career possibilities. College counselling offices, Canada Manpower Centres, as well as private and provincial services are all there to help you. In Ontario, for example, the provincial government has created a program called OCAP — The Ontario Career Action Program. An on-the-job training program that lasts 12 to 16 weeks, the program uses Community College facilities to provide workshops in career clarification and job search techniques, free of charge. The

BEST COPY AVAILABLE

33

program is open to 16 to 24 year olds who have no prior experience in the career of their choice.

Libraries and vocational centres are also good sources of published career information. Reading about jobs is an excellent first step in the process of learning more about the world of work and all the choices that that world offers.

If what the researchers say is true — that you, like the average Canadian, will probably spend 30 to 40 years working — it certainly makes sense to be doing something you enjoy. Exploring your skills and abilities is exciting and fun especially since, like André, you have an awful lot going for you.

Looking for a job

Now let's get down to specifics: how do you find a job? Looking for a job is not an easy task: it can be intimidating, frustrating and tiring. It can also be very satisfying when you find what you've been looking for, do well at the interview and are hired. Considering the amount of time people spend at work, getting the right kind of job is important. In this section we'd like to give you some tips and suggestions on finding and applying for jobs that interest you. Read on, and remember these pointers when it comes time for you to get going.

Read the papers and talk to other people.

The Help Wanted ads can be intimidating when you read them the first few times. Where should you start reading? What should you look for? To begin with, when you pick up the classified ads, look up the section that includes the kind of jobs for which you're **qualified** and that **interest** you.

Employers put ads in the newspapers to meet their needs. You have to read them prepared to ask yourself: **Is there a job that meets my needs as well as those of the employer?** If you've read the preceding pages and developed some idea of your career values, you should be in a position to answer that question.

It's always a good idea to start looking for a job by reading the papers, but remember that many jobs aren't found through the Help Wanted ads. They're found through direct contacts: by talking to as many people as possible. Tell everyone you know that you're looking for a job. Former employers, fellow workers, relatives, friends, teachers, neighbours — they can all keep their eyes and ears open for you and as a result multiply your chances of finding something interesting.

Phone or write the employer.

Once you've found an ad that interests you, or heard of a job to which you'd like to apply, the important second step is to communicate with the employer. Depending on the circumstances, you can either make a phone call or write a letter. In both cases, this initial contact is important.

If you were an employer, what would you want to find out about an applicant over the phone? Besides your name, experience, and a few other facts that you're asked to provide directly, you can reveal a lot about yourself in a short conversation. The employer might, in fact, be asking him or herself some of the following questions:

> Can the applicant communicate intelligently?
>
> Is the applicant courteous?
>
> Does the applicant provide the necessary information (name, address, experience, interest in the job) quickly, without wasting time?
>
> Does the applicant make a point of asking for an interview at a time that will be convenient for both parties?

Think about the concerns an employer might have, and be prepared.

The ad you answer might ask for a written application. In that case, a letter would take the place of the phone call. Other employers might ask you to send a letter and a résumé by mail after the phone call.

Application letters should always include the same basic information and be written in a similar style.

> The writing style should be simple, straightforward and polite.
>
> The letter should be brief: mention only relevant facts and experience. Extra details will be included in your résumé.
>
> If at all possible, have the letter typed. An example of a typed letter is included below; if you've never sent such a letter, use this example as a model.
>
> Check your letter to make sure it's free of grammatical and spelling mistakes.
>
> Send it to the employer as soon as possible, along with one copy of your résumé.

BEST COPY AVAILABLE

1432 Franklin Park
Fredericton, N.B.
E2I 6T8

July 14, 1984

Mr. C. Ramsay
Personnel Manager
Smith, Redmond & Co. Ltd.
P.O. Box 6340
Station "A",
St. John, N.B.
E2L 3Z5

Dear Mr. Ramsay:

In response to your advertisement in *The St. John Journal* of Saturday, July 12, I would like to apply for the job of office clerk in your company.

For the last three years I have held summer jobs in the accounting department of Clarke, Benoit and Wilson, a St. John law firm. My duties included filing and mailing invoices, posting cheques, and filling in on the switchboard. I worked under the supervision of Mr. John Crandall, the firm's accountant, who can be contacted at 341 Prince St., St. John, N.B., E2M 1P8 or at 467-7845.

I enjoyed the work and was given the opportunity to learn about many aspects of office management. I am fluently bilingual and familiar with the operation of electric typewriters and electronic switchboard systems.

My job at the law firm was strictly a temporary position since I was hired to replace employees who were taking their holidays during the summer months. Having graduated in June of this year, I am now seeking a full-time and permanent position. The job you describe in your advertisement seems suited both to my needs and to my experience.

Thank you for considering my application. I hope to be hearing from you soon.

Sincerely yours,

Karen Thériault

Karen Thériault

Prepare a résumé

"Résumé" is a French word that means summary — in other words, a résumé is a summary of the important events and facts in your life. Another term that's sometimes used is "curriculum vitae", which is a Latin expression that means "the course of life." No matter which way you choose to say it, this document is meant to present your "vital statistics" — your name, address, date of birth, etc. — as well as your experience. Since an employer doesn't really need a play-by-play description of your whole life, your résumé should present this information as concisely and as simply as possible. Like your application letter, it should be typed and neatly laid out.

Try using this guide to make up your own.

NAME:

ADDRESS: (including your postal code)

TELEPHONE:

DATE OF BIRTH:

LANGUAGES SPOKEN AND WRITTEN:

EDUCATIONAL EXPERIENCE:

Dates attended, e.g.: 1982-84 — Name of College or University
Degree obtained or last year completed

Dates: — Name of High School
Diploma obtained or last year completed

HONOURS AND AWARDS:
List these in chronological order, beginning with the most recent.

WORKING EXPERIENCE:
List your previous jobs in chronological order, beginning with the most recent, and provide the following information in each case.

Dates, from . . . to . . . — Name of employer
Position
Duties

REFERENCES:

Provide the names of two or three people that a potential employer could contact for further information. Be sure to ask the people whose names you include for their permission to do so.

Name of reference person
Position and organization
Address
Telephone number

What about your Katimavik experience? Where would you include references to it? You could make up a separate section for volunteer work, for example, and refer to it there — listing the dates between which you were a participant, the locations of your project sites, and the work you were asked to do. You might also want to list the names of the sponsoring organizations for which you worked. Be brief!

It can be very useful to try your résumé out on other people before submitting it to a potential employer. Why not get together with the other members of your group for a résumé-writing session? Each person could write up his or her own, and then show it to the others to see what kind of effect it has. In that way, all of you will be alerted to possible strengths and weaknesses in format, style and presentation.

Remember that your résumé is intended to be a representation of yourself and your experience; for this reason, the facts you include, the way you present them and the accuracy of your descriptions are all important to an employer.

The Interview

Once you've gotten in touch with the employer, spoken to a company representative on the phone or sent a letter of application, the next step is to attend an interview. If you are being seriously considered for the job, the employer will surely want to meet and talk with you before making a decision. Job interviews aren't fun, that's for sure, but if you're prepared for them they needn't turn you into a nervous wreck.

How do you prepare to talk with someone you've never met and answer unexpected questions? Well, first of all, think of how you look. Before a single word is spoken, your interviewer will have had a chance to take a good look at you.

Think of your clothes. Are they appropriate?

How's your posture? Do you shake hands firmly? Do you tend to slouch when you sit down?

Have you any annoying habits, like biting your nails or tapping your feet?

Can you remember to smile and look pleasant?

Once the interview gets under way, you can count on being asked at least two kinds of questions.

Questions about yourself. Expect the following: Tell me about yourself; What kind of experience do you have? Why have you chosen to do the things you've done? What did you enjoy most about the courses you took or the jobs at which you worked? What are your hobbies? Which sports do you enjoy? What are your career ambitions?

Questions about the work that is being offered. What do you know about this job? What do you know about the company? Why does the job interest you? Why do you think you can do it? How has your previous experience prepared you for the requirements of this job?

BEST COPY AVAILABLE

You should be able to work out answers to questions such as these beforehand, especially if you read over the section on career values that's included a few pages back. Don't learn answers by heart, though: be confident that you know what to say, and speak naturally.

Once your interviewer is through asking questions, you will probably be invited to ask questions of your own. Based on your values, abilities and priorities — as well as on the "work situation" factors discussed in the Environmental Awareness section of this book — ask your interviewer about the things that are important to you.

Are these the kinds of questions you would want answered?

- What will my duties be?
- What are the working hours for this job?
- Where is the work located and how can I get there?
- How will I be supervised? Will someone there be telling me what to do all the time?
- Is there a union? If there is, do I have to join it?
- Precisely how much will I be paid? Does the company offer any other benefits such as life insurance and long-term disability coverage?
- Is there any possibility for advancement within the company? Does the employer ever move employees from one job to another?
- Do lay-offs occur, and if so how frequently?

This list of questions might not be right for you. It is only intended to give you an idea of the range of questions you can ask. Yours will depend on the specific job you're applying for, as well as on your own interests and concerns.

At the end of the interview, try not to forget to thank the interviewer for his or her time. You might want to add, if you really mean it, that you hope to be hearing from the company soon.

Following up

After the interview, take a few minutes to evaluate your "performance" as well as your chances of getting the job. Be honest with yourself.

- Were you pleased with the interview?
- Were you pleased with the answers you gave?
- Did your interviewer seem interested in them?
- Were you surprised at any of the questions?
- Did you feel confident?
- Did you manage to ask all the questions you wanted?
- Were the answers encouraging?
- Could you have been better prepared?

If nothing else, an unsuccessful interview is still an occasion to learn — chalk it up to experience, and tell yourself that you'll do better next time. As long as you realize what you're doing right and what you're doing wrong, you'll be even more prepared for the next interview. The most important question to ask yourself, then, is: "How can I improve for next time?"

You're probably wondering how many times you're going to have to go through the whole process before finding a job that suits you. Unfortunately, nobody can tell you that. Some people get a response from the first application they send out — beginner's luck, maybe — while others end up sending quite a few letters before being summoned to an interview. Your chances depend on quite a few factors: the field in which you're applying, the kind of job you're seeking, the area of the country in which you live, your own qualifications and aptitudes, and countless others.

Like most other things, though, job interviews get a bit easier to go through as time goes on. Don't get discouraged! Every time you make a date for an interview, tell yourself that you might be on the verge of finding the job you've always wanted. If it doesn't work out, well, remember that there will be others — and that as a result of your experience you'll be ready and prepared to give them a try.

Good luck in your job hunting!

BEST COPY AVAILABLE

Nutrition and Well-Being

Nutrition & Well-Being

Whether you realize it or not, the Nutrition and Well-Being learning program has prepared you to take on countless other duties and challenges. How? Well, think about what the learning program asked of you:

- What did you learn to do?
- What were your own specific duties?
- In what areas did you improve?
- What did you like best?

The ability to organize a Katimavik household of twelve, for example, and to keep it running smoothly, is one which equips you to deal with the demands of day-to-day living, regardless of the kind of job or career you choose. Organization and planning are key ingredients in almost any recipe for success.

In this section we're going to begin by taking a look at the generally applicable skills that you have acquired as a result of your participation in the Nutrition and Well-Being learning program. Then, for those who have discovered culinary interests they may never have known they had, we're going to look at the possibilities for jobs and careers related to the preparation and presentation of food. These jobs and careers are available on all levels: from the counters of fast-food outlets to the nutritional planning offices of institutions such as schools and hospitals.

"And what did you learn in Katimavik?"

You might as well start getting ready for that question as soon as possible, since you're bound to be asked it over and over. In the next page or so, we'd like to help you answer it in terms of the Nutrition and Well-Being learning program. Try and make up your own answer as you go along.

One of the first jobs that awaited you at the beginning of each trimester was to set up a two- or three-week menu cycle. That involved dealing with a number of variable factors, and was always a challenging exercise. Did you enjoy it? Why? Or why not?

The skills that you called on and developed in that exercise are transferable to any type of planning; whenever you have to juggle people, equipment, time and resources to produce a good product or result, you're going to need to use those same organization and planning skills. Let's look back at that menu planning exercise more closely, and try to identify the duties and skills that were involved.

Sample Planning Exercise

Project: To put together a nutritious, attractive and economical menu plan for twelve people on the basis of a three week cycle.

Guidelines:

1. The food budget is predetermined.
2. Each meal must be nutritionally balanced to contain all the essential nutrients.
3. The same foods mustn't be served twice in one day or on adjacent days.
4. Each meal must provide a variety of colors, textures and tastes.
5. The end products must be palatable.
6. Only foods that are generally well-liked by the members of the group must be offered.
7. Only foods that are available locally are to be used.
8. The equipment and the ingredients required for the preparation of each meal must be available when they're needed.
9. The length of time required for cooking and preparation must take into account other commitments of the group members.
10. Group members must be able to do whatever is required by the recipe.
11. The recipes for all dishes must be provided.

40 BEST COPY AVAILABLE

Which of these guidelines was the easiest for you to follow? Which one or ones did you really wish you could wipe out? Did you learn to live with it or them, in the end? Does that mean that you learned something?

Some people find they have an intuitive kind of flair for cooking, and often think of it as a form of recreation: they're the ones who are always telling you how much fun it is to spend a whole afternoon preparing a meal. Other people view food preparation as a necessary task that has to be done in order to eat and to function effectively — the no-nonsense approach. Still others, however, are totally indifferent or even openly hostile when it comes to working with food. How do you feel about it? Has your attitude changed at all over the last few months?

Separate from your basic attitudes about and interest in food and its preparation, several skills emerge in the process of learning to prepare meals on a regular basis. Consider the following ones, and try to think how many of them apply to your experience.

The ability to give and follow clear and accurate instructions: were you able to follow recipes, or understand the step-by-step instructions that someone else gave you?

The ability to plan and adhere to a precise time schedule: how good were you at getting meals ready on time? Did your timing improve with practice?

The ability to work under pressure: how did you handle time constraints, the inexperience of others, and the lack of equipment that was available to you? How did you react if and when you felt other group members were pressuring you?

Manual dexterity: were you a wiz with chopping knives and other kitchen utensils?

Patience for tedious and repetitive tasks: how did you react to having to chop piles of vegetables, wash piles of dishes, and take out piles of garbage?

Resourcefulness: were you able to come up with alternate cooking methods when the suggested ones weren't possible? Did you learn to substitute ingredients in order to make use of local resources? What did you do when you were missing a cooking utensil — such as a blender — that a recipe called for?

The ability to deal with emergency situations: flash fires, burns, cuts, power failures, equipment failures, allergic reactions — did any of these occur in your group? Did any other emergencies arise? What did you do?

The ability to delegate responsibility: the knack of assigning tasks to the appropriate people at the appropriate time in order to make sure that the whole meal is ready on time is in fact a real skill — did you learn to call on others?

Think about these skills, as well as any others you may have acquired in and around the kitchen and the food markets, when it comes time to make plans for your future. Maybe your future includes activities even more specifically related to nutrition: read the following section to find out about jobs and careers in that area.

Employment Opportunities

Although the competition is keen in all areas of employment, and the rate of unemployment among Canadians of Katimavik age is discouragingly high just now, the food industry and other employment areas relating to nutrition, education and research still offer many possibilities for careers.

People will always need to eat, and as it stands now Canadians eat between one and two of their three daily meals away from home — in the amazing number of restaurants, snack bars and fast food outlets that line Canadian streets and dot our highways. At home, more and more people are using pre-packaged and ready to serve foods that can be heated up in a microwave oven. Families are spending less and less time preparing and eating meals together, especially when both parents work full time.

As a result, many jobs in the food industries have been created, ranging in nature and complexity from serving hamburgers at a fast food outlet to developing new products in a nutritional research lab.

41

BEST COPY AVAILABLE

The work available in the fields of food preparation and nutrition can be divided into three categories.

1. Jobs requiring little or no previous training at the food production and service level

For these positions, employers look for reliability, character references from established members of the community, ability to work under direct supervision, physical stamina, a certain level of manual dexterity and a pleasant personality. In some cases, experience is desirable.

This category includes such jobs as:

—waiter/waitress
—hostess
—bartender
—short order cook in fast food outlets
—kitchen help in restaurants and institutions, washing dishes, clearing trays, cleaning up, etc.
—cook for summer camps, lumber camps, ecological survey crews, etc.

2. Jobs requiring up to three years of formal training and/or an apprenticeship, as well as certain aptitudes and skills

Positions in this category include:

—chef or head cook in a restaurant or institutional kitchen.
—food service manager-in-training, for fast food outlets, cafeterias, restaurants, etc.
—food service supervisor-in-training, a second-in-command position in the food service departments of hospitals, hotel dining rooms and catering departments, nursing homes, private catering services and cafeterias.

The young entrepreneur who wants to start a business running a restaurant, snack bar, or tourist home, and who feels the need of some business management and accounting skills, would also be considered to work at this level.

3. Jobs requiring a university level education

The two main areas of employment at this level involve dietitians and nutritionists, whose work is perhaps best defined by the types of careers open to them.

—The therapist serves on the medical team of a hospital or a clinic, and collaborates with doctors, nurses, social workers and other staff members in the planning and supervision of the patients' treatment and rehabilitation.
—The manager directs or assists in the management of a food service operation in a hospital, factory or business.
—The community nutritionist conducts programs to improve the eating habits and lifestyles of the whole population.
—The researcher contributes to the increase of available knowledge about food, food habits, nutrient metabolism, nutritional status, educational methods and food service operations.
—The consultant advises others on the planning, implementation and evaluation of nutritional programs or large-scale food service operations.
—The teacher educates high school, community college and university students, as well as para-professionals and auxiliary workers, in the theories and techniques relating to normal and therapeutic nutrition.

42

BEST COPY AVAILABLE

Careers in Nutrition

This section presents the nature, requirements and rewards of the kind of work that is done by dietitians and nutritionists. These university-educated specialists in nutrition can choose from a wide range of employment possibilities, such as those outlined above. Do any of those jobs interest you? Would you enjoy learning about the food we eat, why we eat it, and what happens to us when we don't?

Necessary Qualifications

The person who plans to be a dietitian or a nutritionist should be in excellent health and have abundant energy and steady nerves, because the work will call for both physical and mental activity. Tact, tolerance, enthusiasm and a sense of humour are all essential for success in the profession. It is most important, of course, that the dietitian be interested in food — both in the science of nutrition and in the art of cookery. Both the dietitian and the nutritionist should have good "food sense" and artistic ability in food arrangement and presentation. This is a profession that calls for qualities of leadership, initiative, imagination and good judgement, along with the ability to teach others and supervise their work.

Good grooming and personal cleanliness are essential to the successful dietitian. A good speaking voice is also an asset. Most important of all, the dietitian must have a sincere desire to be of service to others: this is a profession that exists in order to contribute to the health and welfare of individuals and families.

Educational Requirements

To become a dietitian or nutritionist, you must obtain a degree in Dietetics, Nutrition, Food Service Administration, or Home Economics — with a major in Foods and Nutrition — or an equivalent degree from a university with a course content that meets the requirements set by the Canadian Dietetic Association.

A graduate of any such program must also complete a dietetic internship in order to be fully qualified as a dietitian or nutritionist.

Remuneration

Salary scales compare favourably with those of other professions. Starting salaries are in the range of $16,000 and up, and advancement may occur within six months or one year. Dietitians in senior positions in universities and large organizations currently earn over $35,000 a year.

Advantages

Dietetics is a stimulating and challenging young profession that deals with the vital problem of raising the nutritional standards of the community and, through the community, those of the nation.

Disadvantages

Dietetics is both a physically and mentally demanding profession. Working hours may be long and irregular, just as in other positions that involve responsibility. A high level of self-control and a sense of humour are essential, especially because dietitians and nutritionists are expected to deal with people from all walks of life and to handle emergencies smoothly and with efficiency.

Getting Started

An interest in the sciences related to food, in the social sciences, in accounting and in budgeting are important. Science and math courses at the high school level will be an asset when it comes time to start university. Any summer or part-time jobs that involve working with the public, or any other work with food preparation, selling, supervision or instruction will provide valuable experience when combined with formal training later on.

For Further Information

The Dietetic Profession in Canada. Ed. Margaret Lang and Elizabeth Upton. University of Toronto Press, Toronto, Ont., 1973.

Get Involved in Dietetics. The Canadian Dietetic Association, 7 Pleasant Boulevard, Suite 214, Toronto, Ont. M4T 1K2

The Dietician-Nutritionist. Videotape available from Mediascience Ltd., 728 Bay St., Toronto, Ont. M5G 1N5

Now it's up to you: if nutrition and related issues interest you, look into the opportunities and

43

BEST COPY AVAILABLE

openings in your area and even — if you don't mind the thought of moving — around the country. Ask about university and college courses in related topics. Look up "nutrition" in the card catalogue at your local library, and read the books and periodicals that are available on the topic. Talk to people who are involved in the profession, and attend any public lectures or information sessions that come up.

There are countless paths to follow, in the field of nutrition just as in any other. Remember that your Katimavik experience has allowed you to get off to a good start; whether you choose to venture further in this particular field or not, the skills and experience you acquired will always be with you.

44

Active Leisure

Active Leisure

Your Katimavik Experience

Katimavik has the potential to provide two experiences common to people working in the areas of sport, fitness and recreation: exposure to and active participation in a planned individual or group training program.

Your work project, leisure activities and wilderness trip all called for you to use several skills. These skills are, for the most part, transferable. The more these skills are applied in a variety of circumstances, the easier it will be to apply them outside Katimavik — in school, in a training program or at work.

This Active Leisure section of *Options* will help you identify the kind of skills employers expect of people who work in the field of fitness, sport and recreation. By breaking down your activities into their skill components — the skills that you used to do the activities — you will be able to make an inventory of your skills. What you have learned through Active Leisure may not appear significant at first, but when you add it to the skills you've acquired as a result of the other learning programs and of your whole Katimavik experience, you will be in a position to compare your skills to your work preferences and to make some important and realistic career decisions.

Here's an example that will illustrate the ways in which you combined the use of several skills in the Active Leisure learning program.

Let's say you designed your own activity/exercise program in your first trimester because you were aware of the kind of fitness that was going to be required by your work project in the second trimester; if you did this in spite of the fact that none of your fellow participants were interested in a fitness plan, you used skills in at least four categories.

Here's how:

Analytical ability: you used analytical skills when you identified the physical demands of an upcoming project by analyzing all the information you received that related to the second trimester.

Integrative ability: your integrative skills came into play as you considered the problem — heavy physical labour in the near future — and determined which aspects of your physical condition should be improved to prevent injury or fatigue.

Decisiveness: The fact that you followed up with a plan of action and a conditioning schedule demonstrates that you are able to make decisions and stick to them.

Risk management: You planned, participated in and evaluated demanding activities.

That was just an example; can you think of anything you actually did in the learning program that called on similar skills? The following exercise might help you identify other important skills you may have used.

BEST COPY AVAILABLE

Inventory of Skills

Here is a list of skills and their definitions. We've described these skills in the same way that personnel offices and employers do when they screen job applicants. The list can be useful to you if you take the time to figure out which of the skills you have had a chance to develop. Under the definitions, give examples of the ways in which you used the skills — the examples will prove to you that you really have learned.

Resistance to stress

Your resistance to stress is indicated by the degree of composure you can maintain under pressure. Your ability to respond well in uncertain or unstructured situations, and the extent to which you're able to control your emotions when you have been opposed or attacked also reflect your resistance to stress.

List three occasions when you were asked or forced to do something "on the spot" or to react to a dangerous or unpleasant situation.

_____

_____

_____

_____

Level of energy

The amount of physical endurance and vigor you display, as well as the level of intensity at which you work and get involved in activities, are important indicators of the amount of energy you are able to call upon.

Many jobs go to the people who seem most enthusiastic about them. Employers often feel that enthusiastic people are easier to train and serve as good examples to customers and co-workers.

List three occasions when you displayed enthusiasm and excitement with respect to a particular task or responsibility.

_____

_____

_____

_____

Analytical ability

The degree to which a person can isolate the important parts of a problem or situation, and organize them according to their importance, reflects that person's analytical ability.

On a wilderness trip, for example, a lot of equipment has to be brought along and carried. If something happened and you were only able to take half of your supplies, how would you decide what to take and what to leave behind? The answer to that question will lead you to take another look at your equipment; you might decide to wrap your matches and food in waterproof containers if you decide that they are the last things you would leave behind — and therefore the most important to protect.

List three occasions when you were able to determine the real priorities in a situation, or when you were asked to solve a problem for your group.

_____

_____

_____

_____

Integrative ability

Your integrative ability is indicated by the degree to which you can put isolated facts together in a reasonable fashion.

People usually discuss many solutions even before a problem has been properly defined. It takes integrative ability to pull together bits of information which may not yet have been considered as part of the problem.

Have you, on occasion, been able to make sense out of chaos? List some examples below.

_____

_____

_____

_____

Decisiveness

This is one of the skills that related to the wilderness trip in particular. Decisiveness means being able to decide on a position or a course of action; it means being committed to that decision once it has been made. The speed with which a person can make a decision also becomes a factor in determining the extent to which he or she is decisive.

47

Indecision can hurt your chances of success in the wild, and could even put you in serious danger. If several people are taking part in a wilderness trip, the whole group must abide by the decisions that are made — decisions that, in some cases, have to be made very quickly in order to ensure the safety of all those involved.

List three occasions when, either during your wilderness trip or its planning stages, you were decisive.

_____

_____

_____

_____

_____

Administrative ability

Administrative ability is reflected in the degree to which a person approaches work in a systematic way. It often involves keeping accurate records, being sensitive to time and other constraints, and recognizing the need for firmness and attention to detail in certain situations.

Planning the use of food and water on a wilderness trip forces a person to exercise administrative abilities. So does keeping a diary, maintaining a weather watch, or delegating essential tasks to others. The prevention of injuries and the successful implementation of realistic travel plans are but two positive consequences of the use of administrative skills.

List three occasions when you were forced to depend on your administrative skills.

_____

_____

_____

_____

_____

Risk management

Being able to manage demanding and challenging activities means being able to take risks safely — it does NOT mean being foolhardy.

Can you think of occasions when you were challenged and benefited from the experience? If so, give a few examples.

_____

_____

_____

_____

_____

BEST COPY AVAILABLE

Beyond Katimavik

Now let's take the focus off your Katimavik experience and put it instead on the world of sport, fitness and recreation beyond Katimavik.

People who work in that world tend to have other skills in addition to the ones we mentioned in the previous section: general learning ability, for example, as well as verbal aptitude, hand-eye coordination, form perception and manual dexterity.

Your skills

To assess the degree to which you are skilled in these five areas, ask yourself how easy it would be for you to acquire the individual skills. If possible, why not do this exercise with the other members of your group? You can all discuss the nature of the skills — finding examples that will help you figure out where you stand — and then compare results. After evaluating yourselves on all five counts, you will be able to think of ways in which these skills can help you on the job market.

After each definition write in a number from 1 to 6, indicating the ease with which you think you could learn that skill. The six levels are determined in the following way:

Level 1: "I feel I am in the top 10% of the working population in this area." Remember, you are to comment on your capacity to learn and not on your current level of skill.

Level 2: "I feel I am in the top 1/3 but not in the top 10%."

Level 3: "I feel I am in the middle 1/3."

Level 4: "I feel I am in the bottom 1/3 but not in the bottom 10%."

Level 5: "I feel I am in the bottom 10%."

Level 6: "I'm not sure where I stand."

NOTE: The author wishes to acknowledge the use of "Choices," a career guidance program operated by Employment and Immigration Canada, in the preparation of this particular section.

1. General learning ability: the ability to catch onto new things quickly, to understand general principles, and to make judgements. The ability to learn can be related to your tendency to do well in school, during workshops and in training programs.

I feel I am in level _____

2. Verbal aptitude: the ability to understand the use and meanings of words, to understand and express ideas, and to present ideas orally or in writing.

I feel I am in level _____

3. Hand-eye coordination: the ability to match hand and eye movements to one another rapidly and accurately. This skill is used to thread needles, to dance, to practice most sports and to work with small tools and machines.

I feel I am in level _____

4. Form perception: the ability to recognize similarities and differences in shapes and lengths of lines, to notice details in objects and people, and to match patterns.

I feel I am in level _____

5. Manual dexterity: the ability to use your hands and fingers skillfully, to manipulate objects carefully, and to move your hands gracefully. People who have good manual dexterity can work with sensitive equipment, such as the machines used to test a person's fitness level or heart rate, and can move their hands and their whole bodies skillfully in order to demonstrate poses and movements. Other activities that come easily to these people include sorting, typing, using hand tools and playing musical instruments.

I feel I am in level _____

Now take a look at your scores. For which skill did you score yourself the highest? Try and back up your scores: what kind of examples can you cite as proof of your ability (or disability) in any given area? What do you think your scores mean in terms of employment opportunities? Are most of your scores in the same range, that is mostly 2s and 3s or mostly 4s and 5s? If so, what does that mean? How else can you think of analyzing your scores?

Generally speaking, the higher your scores are, the more suited you are to jobs in the area of sport, fitness and recreation. If you rated yourself in 2s and 3s, for example, you may have the skills and aptitudes to become a phys. ed. teacher or a coach. Would you enjoy training other people to perform well? Do you excel in any particular sport or physical activity?

People whose scores were in the 3s and 4s might be better suited to jobs in which they help in the administration and day-to-day operation of sporting and recreational facilities. Camp director, student activities advisor, recreation director: positions like these are open to those who have an interest in sport and fitness, but who might not be willing or able to commit themselves to one sport or one activity full time.

Your Interests

You need more than just the right skills to be happy and competent in a job. You also need to be interested by your work, and by everything (or almost everything) that goes with it. In the area of fitness and recreation, for example, the following interests are usually essential:

- **working with people;**
- **improving the social condition of others;**
- **studying and discussing human behaviour;**
- **directing, organizing or planning activities.**

Occupations related to active leisure, by their very nature, are designed to help other people play. Therefore, a certain kind of demands are often made of those who choose these occupations.

- The **working hours** often include weekends and holidays, and a considerable amount of overtime work can be required during some seasons. Travel, and the irregular hours and schedules that it brings with it, can also be an essential part of some jobs.

- If you're the type of person who enjoys working both indoors and out, a career in recreation or fitness may be just the thing for you since **environmental conditions** tend to change with the seasons and the jobs.

- **Education** is another factor to take into consideration: because of the many and frequent developments in this area, on-the-job training as well as participation in professional development activities are important.

- An obviously essential interest when considering fitness and recreation as a career choice is **physical exercise!** Do you enjoy intense and sustained physical activity? Can you see yourself lifting, climbing, balancing, walking, reaching, running, jumping and just plain doing?

- Other **personality traits** also become important when choosing a career in this area. You will often be expected to work independently, taking responsibility and gaining the respect and co-operation of co-workers and clients. You will be asked to make decisions based on your own knowledge and experience, as well as on concrete evidence. Though your duties will probably change often, you will nevertheless be expected to meet high work standards.

What do you think? Can you see an occupation in fitness or recreation in your future? Read on and consider the specific jobs and careers that may be open to you.

50

BEST COPY AVAILABLE

Careers in Sport, Fitness and Recreation

The outlook for employment in the active leisure field is improving as the general public becomes more and more active. As a result, job opportunities are plentiful in all areas of the sport, recreation and fitness world.

The following list of occupations has been classified according to educational and training requirements, since training and educational experience certainly affect the number and kinds of jobs that are open to you. Remember that many of the occupations in this list are starting positions only, and that career advancement is usually possible.

High School, combined with on-the-job training

Employers look for interested and conscientious workers when screening applicants.

Recreational facility attendant
Bowling alley attendant
Athletic equipment custodian
Amusement concession operator
Ski-lift attendant

High School and a minimum of 1 or 2 years' training and/or experience

National certification programs, administered by provincial associations, have established basic technical standards in all parts of the country. These standards imply no formal educational requirements, but most programs operating beyond the first or basic level require a community college or university degree. Coaching certification programs, however, allow for exceptions.

Fitness instructor (basic)
Fitness instructor (specialist)
Sport instructor (skiing, swimming, tennis, etc.)
Amateur coach
Sport official

Community College Diploma/Certificate

Community college programs emphasize practical, "hands-on" experience. Therefore, most of their graduates meet or exceed any technical requirements set out by employers. The opportunity for community college graduates to move into management positions will depend on the policies of a particular organization, but generally speaking most management positions are filled by university graduates.

Fitness instructor (specialist)
Fitness instructor (trainer)
Recreation facility manager
Recreation director
Managing supervisor of a building
Social director
Student activities director
Camp counsellor
Recreational therapist
Camp director
Sport manager
Sport coach (provincial or national level)
Private club floor leader, floor supervisor or manager
Recreation department floor leader, floor supervisor or fitness tester
Employee fitness floor leader, floor supervisor or fitness tester
Hospital technician
Private fitness leader (self-employed)
Athletic trainer
Wilderness guide or outdoor manager

University degrees in physical education, kinesiology, recreation or sport administration

University graduates with the ability and patience to move through the same positions occupied by less educated applicants seem to hold a greater number of management positions. The turnover rate in the field of sport, fitness and recreation is relatively low, especially when you consider that in Ontario alone over 1200 people graduate in physical education each year. Employers seeking to hire club managers or fitness directors are thus able to choose from applicants with not only appropriate degrees but also 5 to 10 years' relevant experience.

Fitness consultant
Recreation director
Social Director
Camp director
Student activities advisor
Recreation leader
Managing supervisor of recreation facilities
Physical education teacher
Athletics director
Post-graduate researcher
Professional sports team manager
Athletic trainer
Sports instructor
Professional athletic team manager

51

Training Programs and Educational Opportunities

Your interests, experience and knowledge will only be enough to allow you to get your foot in the door of personnel offices in the field of fitness and recreation. Even once you are on the job, you'll have to work hard to upgrade yourself and to learn as much as possible about the business and the way your employer operates. Your education will, by necessity, be a continuous and career-long process.

You can consult a variety of sources to find out about on-going training programs as well as formal courses leading to degrees, diplomas and certificates. This kind of information is only a beginning, however: the only way to find out exactly what you need to succeed is to talk to people who are doing what you'd like to do. Talk to fitness leaders, swimming instructors, health club managers and college or university instructors.

Start by setting up a network of local contacts. These people may be able to direct you to others, and they will know you are available and interested should a job opportunity arise. You could, for example, volunteer to work on local committees and associations — it's a great way to meet people and to give them a chance to get to know you. Part-time workers are often the first to hear about full-time openings, and enjoy the advantage of being familiar with both clients and management.

A long list of contacts has not been included in this section for one very good reason: you're much better off making personal contacts at the local level than writing letters to provincial or national organizations. But if you do need more information, here's where to find it.

Participant Manual: The Active Leisure learning program provides a directory of all provincial and national associations and agencies that deal with fitness and sport. Write the one nearest you for information, or for the names of people who will be able to give you a clear idea of the current job market and up-to-date training requirements.

Employment and Immigration Canada: Your local office can provide you with written material, or with a computer terminal on which you can investigate a program called "Choices" — a career guidance program that will help you identify or clarify the career options you want to explore.

Local fitness, sport or recreation clubs and associations can give you information on programs, as well as contacts who will be able to complete that information. You should also inquire at your local recreation centre, YM/YWCA and any private fitness or sports club in your area.

Reference section of your library: Ask the librarian for the directory of job classifications which outlines related skill and entry requirements. Libraries can also provide information on most programs that are offered in the colleges and universities in your province, as well as on programs available in the rest of the country.

The continuing education department of any college or university will have a list of fitness and recreation programs.

National fitness, sport and recreation Certification Programs exist, and additional information on them is available through local or provincial associations (see Participant Manual).

Well, there you have it. On the basis of the skills you've acquired and developed in Katimavik, and taking into account your capacity and willingness to learn, the choice is yours: do you want to aim for a job or a career in the field of active leisure? If you do, you have enough information here to help you take a pretty good shot at it; if you don't, remember that the skills you've learned and the experiences you've had equip you to take on any other kind of challenge.

52

International Awareness

International Awareness

Your time in Katimavik is coming to an end — as all good things must. What happens next? How can you put the experience you have gained to work for you? Or how can you get it to put you to work?

Skills

The skills you've acquired as a result of the International Awareness learning program may sometimes seem difficult to identify. You may, in fact, have trouble seeing the consequences of the learning program in terms of specific words that describe specific skills, but that doesn't mean you haven't learned anything.

The learning program aimed to help you develop a new way of looking at your world, at the people with whom you share it, and at the news you read or see on TV. The exercises, workshops and discussions were meant to help you discover new attitudes, ways of thinking and of making up your mind, the ability to consider new ideas and to change in response to them can prove to be among the most important lifeskills you'll ever develop.

Skills of this kind are different from more physical ones — how to survive in the wilderness or how to use a chainsaw — but they are skills all the same, and they'll facilitate and expand your use of all the others. The effect of the International Awareness learning program is a lot like the effect of Katimavik as a total experience: it has expanded your awareness to include many new worlds.

The opportunity you have had in Katimavik to broaden your perspective of the world around you, to recognize and understand the viewpoints of others, and to accept that variety is more common than uniformity — this opportunity has given you a broader outlook that is important to your future and that is, in fact, a skill in itself.

Flexibility and compromise

Beyond that general perspective, you've probably learned about the need to make choices, to choose among several options. As you've no doubt discovered, a choice is very seldom clear-cut, and often involves weighing the value of different alternatives — none of which may be completely desirable. As former U.S. President Jimmy Carter said on the eve of the Camp David conference between Israel and Egypt:

"Compromises will be mandatory. Without them no progress can be expected. Flexibility will be the essence of our hopes."

In that case, both sides were prepared to give up some of their demands for the sake of a peace agreement, which they considered more important than some of their lesser objections. For the sake of the greater good, then, progress was made.

Decision-making

Effective decision-making, another important skill, is both a goal of international awareness activities and an ingredient that is necessary in all aspects of your life — regardless of the career you choose for yourself. Finding a career that suits you will, in fact, be one of the most important decisions you will ever make. Beyond that, the skill to make decisions can have unlimited positive consequences: if you know how to consider material, evaluate various possibilities, and make a sound decision, you

54

will be in a position to use all your other skills to their utmost.

These are just two of the areas in which you've probably evolved by increasing your international awareness. You can benefit from these improvements no matter what you choose to do. What are you planning to do with your future? Have you any ideas yet? Do you think you'd like to work abroad, or in the context of Canada's relations with other countries? Has the International Awareness learning program sparked any particular interests? Which ones?

Think back on the various exercises and workshops you've been through over the last few months, and try to remember issues, questions and topics that interested you more than others. Write them down, and see what kind of pattern emerges. Why not get together with the other members of your group to discuss your results?

International Options

Once you've looked back at what you've learned, and figured out what interests you most, you'll be in a better position to consider the options that are open to you for the future. The following is a guide to the requirements and opportunities in various areas of international involvement. Read through it: you might find a few ideas interesting enough to investigate.

International Trade

Over the last few months, you will have seen evidence of Canada's involvement in international trade: crops being grown or processed, or timber being cut, or metals being mined. All these products are destined to be exported and sold to foreign countries. Did you come into contact with any companies that manufacture products that are sold abroad? As a result, maybe you began considering foreign imports — products that are shipped into Canada from other countries — in terms of Canadian trade patterns. What does it mean for Canadian business when products that are designed and made elsewhere compete with Canadian ones on our market?

All these new ideas, questions and realizations may have aroused your interest in becoming more involved in Canada's international affairs. Can you think of any one company, business or industry that attracted you more than the others? Why not write to someone you met, or whose name you remember, within the organization? He or she might be able to give you some ideas on jobs and careers in that area.

55

Education

The international opportunities available to people with more educational experience are often more attractive than others. In some cases, in fact, you can't even get your foot in the door without a basic university degree. Some jobs, however, require only a high school diploma. We'll talk about specific degrees and qualifications later, but start by considering the extra chances that formal education will bring you. If you're really itching to get going right away, you might want to consider studying abroad — even if only for a short length of time.

Some people take time off to travel before looking for a career, and think of travel as one of the best forms of education and job preparation available. It helps to have the money to do it, though, since local laws now make it difficult to work your way from place to place.

Could you use your Katimavik honorarium to travel? It would help, but unfortunately it won't get you very far. Though it's possible to get special fares for round-the-world trips, they're still not cheap. Current rates hover around the $2,000 mark, for air travel in the northern hemisphere only. Travel to Australia or New Zealand would tack on another $200 in air fares alone. Different airlines have different terms and conditions for round-the-world packages; you can consult a travel agent who will, free of charge, tell you what's available. Remember, though, that these figures only cover the cost of getting around. Accommodations, local travel — trains, ferries, buses — and other arrangements will cost extra.

You may want to put off your traveling until you can find a way to go as an employee or a member of a volunteer organization. In that case your air fare would be paid, as well as some of your living expenses. The following section will give you an idea of the kind of work that's available.

Foreign Employment

Government: The Government of Canada is always involved internationally. It maintains diplomatic relations with other countries, takes part in international trade, belongs to various international alliances, helps with peace-keeping, and regulates immigration.

The provinces also have an increasingly significant role to play in foreign countries. Ontario works with the U.S. keeping the Great Lakes clean; Newfoundland negotiates coastal fishing and mining rights with various foreign countries; Quebec has special language concerns that mean close cooperation with other French-speaking nations; and British Columbia signs agreements with Japan that regulate resource development. All these provincial interests and issues result in the establishment of foreign offices, and these foreign offices all provide jobs for Canadians.

In most cases, governments look to people with special qualifications to fill those jobs. A university degree is likely to be a minimum requirement at the professional levels in both the federal and provincial civil service. Knowledge of a second language is often also a must — though your Katimavik experience should have given you an advantage in that respect.

If you really don't want to take on university level studies, look into clerical positions — if you have office skills or want to acquire them — and other general jobs that might be a way in for you.

Business: Canadian companies that are active overseas are often eager to send Canadians to work on their foreign operations. Unfortunately, they are also subject to local pressures and usually forced to abide by strict hiring policies that are written into the agreements they sign with their host countries. In other words, when they set up in a foreign country they agree to employ a certain percentage of local workers and professionals.

BEST COPY AVAILABLE

56

We can sympathize with them, since Canada demands the same kind of agreements from foreign firms working here. Especially when the rate of unemployment is high and jobs are hard to find, governments are obviously going to do all they can to create and reserve as many jobs as possible for their own citizens. At the end of 1983, for example, the government of Canada decided to clamp down on the immigration of foreign workers.

Thus, the only assured job openings in Canadian companies overseas are likely to be at senior managerial levels. Don't get discouraged without having given it a try, though: you may be the one person to find an unexpected job opening with such a company. It's up to you to research your job-hunting possibilities.

Non-governmental organizations: A great variety of non-government organizations are involved internationally. We mentioned some of them in the Environmental Awareness section of *Options* — You might want to try combining your interest in environmental issues with your desire to travel, and see what kind of opportunities you can come up with.

An obvious example of a non-governmental organization is the Red Cross, which stands ready to help the victims of natural disasters like earthquakes, floods and famines, as well as those of international conflicts. Churches also send many groups overseas to help people improve their living conditions.

Generally speaking, these organizations hire people who are experienced in emergency and relief situations. Doctors and nurses, for example, are often sent to the scenes of disasters and emergencies. Teachers are also in great demand. Still, many opportunities await people equipped with enthusiasm and energy rather than university degrees and specialized skills.

Your own imagination and ingenuity: There are many ways for an enterprising person to get involved overseas. Consider this example:

A grade 11 student decided that he wanted to work with people in Africa, even though he had no relevant experience at all. He took note of all the advertisements he could find in publications like the United Church Observer and the Canadian Churchman, and concentrated on organizations which were asking for money to help finance their foreign programs. He wrote to all of them, saying he was interested in spending the summer working on one of their African projects. He received a number of offers, and accepted one that took him to Kenya. The offers he didn't accept he was able to share with friends. Though his family paid for his return air fare, he was fed and housed once he got to Africa — in return for his hours of work on the project. His contribution was so appreciated that he was invited back, all expenses paid, to work for another summer.

If you're really interested, you should be able to find a way to get the right information and to seek out the opportunities which that information brings to light. Use your imagination — and your Katimavik experience — and take on the challenge of finding something interesting and different for yourself.

The following section is a more detailed description of the jobs and careers that are available through the Government of Canada and its agencies and departments. This outline might give you an idea of the kind of university degree or educational experience that would best help you attain the level and nature of work you would most enjoy.

The Department of External Affairs

This department is responsible for implementing Canada's foreign policy. It is concerned with all aspects of Canada's relations with other countries — negotiating treaties, making sure that Canadian interests are known and protected, promoting trade, supervising aid programs, promoting tourism, admitting immigrants, and so on.

It employs people with a variety of skills and experience. They include foreign service officers, administrators, secretaries, clerks, communicators, electronics technicians, security guards, and many others. All of them can expect to spend at least half their professional careers abroad. After they've been hired, however, they will probably spend one or two years in Canada for on-the-job training before being sent overseas.

The qualifications and conditions of employment vary for each professional category. You can write and ask for more details from:

Employment Section
Department of External Affairs
Lester B. Pearson Building
125 Sussex Dr.,
Ottawa, Ont.
K1A 0GA

You can also address your inquiries to the Public Service Commission. Application forms are available at Post Offices and Canada Employment Centres.

Here are a few examples of the kinds of positions that are available within the Department of External Affairs.

Foreign Service Officer

FSOs are Canadian citizens and university graduates. Applicants must pass a written examination — which is usually given in October — and attend an interview. Knowledge of other languages is useful, but not essential.

The competition is very keen for these positions. In recent years, up to 4,000 applicants have been considered for fewer than 100 vacancies. The number of admissions varies and is established on an annual basis. In 1983, *no* foreign service officers were hired.

FSOs are divided into four streams of specialization:

- Political and Economic Affairs
- Commercial and Economic Affairs (more specifically concerned with issues relating to trade)
- Social Affairs (immigration)
- Development Assistance

Foreign Service Administrators

These departmental employees are concerned with administration, personnel, financial management, as well as property and material management, both at home and abroad.

Foreign Service Secretaries

The Department requires of its Foreign Service Secretaries that they have undertaken ten years of secondary schooling, and that they be able to take dictation at a rate of 80 words per minute and to type at 40 words per minute.

Foreign Service Communicators

Like a secretary in the foreign service, a Foreign Service Communicator must have completed ten years of secondary schooling. He or she must also be able to operate teleprinter keyboard equipment at a rate of 40 words per minute.

Communicators carry out a variety of duties relating to the transmission and routing of messages. They are expected to use cypher equipment.

Foreign Service Electronic Technicians

The qualifications for this position are as follows: a secondary school diploma and the successful completion of a recognized course in electronics technology or the equivalent; experience in the electronics field associated with telecommunications and digital systems or computers.

Foreign Service Security Guards

An applicant must have experience working as a security guard or a police officer, or closely related experience in either a military or a civilian capacity.

Foreign Service Security Guards are responsible for the protection of Canadian diplomatic missions abroad and take on regular guard duties.

Foreign Service Clerks are mostly responsible for the keeping of records; applicants must have two years of secondary school and some office clerical experience in order to qualify.

The Canadian Armed Forces

The Forces offer many good opportunities for service overseas. A Canadian contingent is based in West Germany, for example, and serves with the forces of the North Atlantic Treaty Organization (NATO). Canadians have also served in many peace-keeping forces throughout the world. In 1983, Canadian troops were stationed in Cyprus and Syria.

Canadian citizens aged 17 to 25, with a good education, of sound moral character and in good health are qualified for admission. Recruiting offices are located in all major cities across Canada.

Service in the Forces provides opportunities for training in a number of different skills and trades, all of which can be of value in civilian life.

The Canadian International Development Agency (CIDA)

CIDA administers Canada's program of assistance to developing countries. The agency's staff overseas are members of the Department of External Affairs (see above), but CIDA hires some 200 specialists each year who are under contract to operate projects overseas. These men and women must be highly qualified, and usually have 10 to 15 years of experience in their particular fields.

Canadian University Services Overseas (CUSO)

CUSO is an independent agency which sends Canadians to developing countries to help train people to cope with technology and changing resources. It also supports specific projects initiated by the governments of developing countries, or by groups and individuals in those countries. Its members are currently at work in Africa, the South Pacific, Latin America and the Caribbean.

Qualifications: Canadian citizenship or landed immigrant status; university degree, college diploma or trades papers; and at least two years of experience in education, health, business, trades, technical fields, agriculture, and/or renewable natural resources.

Among the skilled Canadians required by the service are agriculturists, electricians, auto mechanics, machinists, lab technologists, pharmacists, nurses, physiotherapists, doctors, dentists, engineers, teachers and teacher-trainers, economists, business administrators, biologists, physicists, accountants and carpenters.

For further information, write to:

CUSO Recruitment
151 Slater St.,
Ottawa, Ont.
K1P 5H5

or contact the CUSO offices in Vancouver, Edmonton, Toronto, Montreal and Halifax.

Take it from here

All these suggestions are just a beginning, a place to start as you consider following up on your interest in international affairs. The names of more organizations are included in the directory entitled "Sources of Resources" that was prepared to accompany your International Awareness learning program and that is available from all Katimavik Regional Offices.

Remember that it's up to you to use your skills and your imagination to make the most of the many opportunities that are all around you. The travel and employment opportunities that our world offers us are endless and varied; you've learned how to learn about them, now you can take advantage of them. We wish you well in all your travels and discoveries.

*These names and addresses are not included in the original directory, and might help you in your quest for overseas employment and working opportunities.

Opportunities for foreign volunteer work for Canadians

Canada World Youth
4824 Côte des Neiges,
Montreal, Quebec
H3V 1G4

CWY operates an exchange program between Canada and Third World countries. The eight month program involves four months of community work in a developing country, and four months of work in Canada. Program participants are under 21, but employment as group leaders and field staff members is available to those over 21.

Canadian Bureau for International Education
141 Laurier Ave. W.,
Suite 809
Ottawa, Ont.
K1P 5J3

The Bureau directs volunteers to work camps abroad during the summer months. Participants are 18 years of age and over, and must pay their own transportation.

Canadian Crossroads International
31 Madison Ave.,
Toronto, Ont.
M5S 2S2

This service offers Canadians an experience in international cooperation by working on community and development projects, mostly in Africa. The program is in operation during the summer months only, and accepts participants between the ages of 19 to 25.

Carrefour Canadien International
3500, av. Laval
Montréal, Qué.
H2X 3C8

The Carrefour is the Francophone section of Canadian Crossroads International.

Christian Movement for Peace
427 Bloor St. W.,
Toronto, Ont.
M5S 1X7

This organization directs Canadians to short-term volunteer community work abroad during the summer months. The program is open to participants of all ages, who must pay their own travel costs.

United Church of Canada — Division of World Outreach
85 St. Clair Ave. E.,
Toronto, Ont.
M4T 1M8

The United Church occasionally appoints people to do development work on a semi-voluntary basis for 2 year periods. Transportation, housing and salary are provided.

59

Opportunities for foreign employment for Canadians

Canada Employment and Immigration Commission
Youth and Native Employment Branch
International Exchange Programmes Department
Place du Portage
Phase IV, 5th floor
Ottawa, Ont.
K1A 0J9

The Commission administers exchange programs with various countries for young workers (18 to 30 years old), as described in the booklet entitled "International Exchange Programmes" that is available in any CEIC office. The booklet also provides information on student exchanges and includes a list of useful addresses.

Centre d'étude et de coopération internationale
4824, chemin de la Côte des Neiges
Montréal, Qué.
H3V 1G4

The Centre sends workers to Africa, Latin America and Haiti to assist in the areas of health, education, literacy, and vocational and technical training. Travel and housing expenses are paid, and workers are given a small salary during their 2 year term.

Christian Evangelism Centre of Canada
(International Christian Aid)
#7, 3800-19 Street N.E.
Calgary, Alberta
T2E 6V2

This service sends committed Christian volunteers to East Africa to work with refugees. Their travel expenses are paid and during their 12 to 18 month stay they are given a small salary.

Foundation for International Training
1262 Don Mills Rd.
Suite 200
Don Mills, Ont.
M3B 2W7

The Foundation assigns people for 6 to 8 weeks to projects in Africa, the Middle East and the Caribbean. These projects involve community and cooperative development, industry, administration, and management training. All overseas expenses are paid, as well as a small honorarium.

International Agricultural Exchange Association
1211-11th Ave. S.W.
Calgary, Alberta
T3C 0M5

The IAEA offers rural youth and students of agriculture the chance to do agricultural work in another country while living with a host family. Approximately 15 countries take part in the exchange.

Additional Sources of Information

For further information about opportunities to work in developing countries, consult the:

Directory of Canadian Non-Governmental Organizations Engaged in International Development

available from the Canadian Council for International Cooperation at 450 Rideau St. in Ottawa. The Directory should also be available for consultation to all public libraries.

Conclusion

All this has been only a beginning: we just wanted to get you started. There are thousands of opportunities that haven't been mentioned, and that are out there just waiting to be discovered or even created. In the sciences, in the arts, in the social sciences, in the professions, and in all kinds of trades: the combinations and permutations that one person can come up with are endless.

Three final suggestions before we leave you to your own devices:

1. **Take the time to think.** The better you understand the options that are open to you, the more you will enjoy the process of shopping around and choosing what's best.
2. **Talk to as many people as possible.** We've said it before, but it bears repeating. The more questions you ask and contacts you make, the greater your chances are of finding exactly what you want.
3. **Use your imagination.** Let your mind wander from the commonest, most ordinary proposals to the most unusual ones and back again. Your ideas can only evolve into workable projects if you're willing to explore them and all their possible consequences.

Remember that the skills you've acquired in Katimavik — the specific ones as well as the more general ones — are all transferable and can help you take on any job or project. Equipped with these skills and capabilities, and with your increased awareness of yourself and of your country, you can look towards the future with confidence. We wish you the very best in the months and years to come.

Options

Katimavik

OPTION n f. (lat. *optio*, choix), Faculté, action d'opter, de chosir entre deux ou plusieurs choses.

Petit Larousse illustré, 1980

Introduction

Quelle expérience as-tu de faire un choix, de choisir une option? Si tu es à Katimavik, c'est parce que tu as pris la décision de t'y inscrire, et que tu as fait le choix de vivre cette expérience. Durant ces derniers mois tu as vécu les conséquences de ton choix. Bientôt, tu devras passer à de nouvelles occupations, à d'autres projets, ou bien tu devras trouver du travail. Tu feras face à diverses options ce qui t'obligera de nouveau à faire un choix.

De quel genre de choix s'agit-il? Tu devras peut-être décider de travailler ou de ne pas travailler. Si tu désires ou si tu as besoin de travailler immédiatement, tu devras réfléchir au genre de postes que tu pourrais occuper et à l'orientation que tu veux donner à ta carrière. Par contre, il est possible que tu aies l'intention de voyager ou de retourner aux études. Dans le premier cas, tu devras décider où tu veux aller, et dans le deuxième, ce que tu veux étudier. Dans tous les cas, tu devras prendre une décision. Et, comme ta vie n'en est qu'à ses débuts, le choix que tu feras maintenant aura une grande influence sur ton avenir.

C'est pour te guider dans ton choix que le présent guide a été constitué. Nous voulons que tu sois en mesure de faire le choix le plus judicieux possible. Le Manuel *Options* illustre donc diverses possibilités qui correspondent à ton style de vie, aux études que tu désires entreprendre et à l'orientation que tu veux donner à ta carrière.

Prends le temps de lire chaque section et de discuter de tes réactions et de tes idées avec les autres membres du groupe et avec ton agent de groupe. Plusieurs sections comportent des exercices et des sujets de débats auxquels tous peuvent prendre part. Pourquoi ne pas profiter de la présence des autres pour vous entraider à planifier votre carrière?

Nous espérons que tu compléteras les renseignements présentés dans ce manuel par ta propre réflexion sur les possibilités d'avenir. N'aies pas peur de viser haut: c'est de ton avenir qu'il s'agit!

Table des matières

Introduction 1

Remerciements 4

Les techniques de travail 5

L'apprentissage de la langue seconde 11

La sensibilisation à l'environnement 23

Les activités socio-culturelles 33

L'alimentation et le bien-être 45

Les loisirs actifs 51

La sensibilisation à la vie internationale 61

Conclusion 70

Remerciements:

1. La section Techniques de travail a été écrite par M. Crelinsten, en collaboration avec Ken Low, de Action Studies Institute, Calgary, Alberta.

2. La section Langue Seconde a été écrite par Roger Tremblay, de l'Université de Sherbrooke, Sherbrooke, Québec.

3. La section Sensibilisation à l'environnement a été écrite par Andy Skelton de Brace Institute, l'université McGill, Montréal, Québec.

4. La section Activités socio-culturelles a été écrite par le Professeur Dan Baum de Osgoode Hall Law School, Toronto, Ontario.

5. La section L'Alimentation et le bien-être a été écrite par Lorna Seaman, Conseillère en alimentation auprès de la ville de Toronto, Toronto, Ontario.

6. La section Loisirs actifs a été écrite par Peter Elson de Fitness Communications, Toronto, Ontario.

7. La section Sensibilisation à la vie internationale a été écrite par Stéphanie McCandless et Robert Reford de Reford-McCandless International Consultants, Toronto, Ontario.

Des commentaires ont été apportés par le Directeur général adjoint. Les manuscrits originaux ont été mis en forme définitive par la Rédactrice de Katimavik. L'ensemble du travail d'annotation du Manuel a été coordonné par le Gestionnaire des programmes d'apprentissage de Katimavik.

Les techniques de travail

Les techniques de travail

Voici donc la section des Techniques de travail du manuel *Options*. Tu trouveras dans les pages qui suivent une nouvelle façon d'envisager les techniques que tu as acquises à Katimavik. Le reste du manuel te permettra de voir comment ces techniques peuvent t'aider à trouver de l'emploi dans les domaines reliés aux autres programmes d'apprentissage.

Katimavik t'offre une grande variété d'expériences et de défis, et c'est pourquoi tu n'as peut-être pas eu tellement la possibilité de devenir un/e véritable expert/e dans un domaine particulier. Tu as peut-être travaillé avec un/e électricien/ne, un/e plombier/ère, un/e menuisier/ère, un/e gardien/ne d'enfants ou autres: même si tu as beaucoup appris, ce n'était certainement pas suffisant pour que tu puisses te qualifier d'expert/e dans ces domaines. Et c'est précisément à ce genre d'aptitudes que nous pensons habituellement lorsque nous parlons des techniques de travail.

Dans les prochaines pages, nous verrons combien rapidement le monde change autour de nous, puis nous en examinerons les conséquences sur notre perception des techniques. Ensuite, tu essaieras de déterminer le genre de techniques que Katimavik t'a aidé/e à développer. Elles prendront de l'importance quand tu commenceras à réfléchir à ce que tu as appris et à la façon de devenir encore plus compétent/e. Tout cela deviendra très important pour toi au moment de planifier tes prochaines étapes à l'école, sur le marché du travail ou ailleurs.

Le changement

Dans le cas d'une personne qui est née en 1960, (comme c'est le cas de certains agents de groupe de Katimavik) en 1990, soit trente ans plus tard, 97% de la connaissance acquise dans le monde aura été découverte de son vivant. Une autre façon d'examiner ce phénomène, consiste à songer à une année imaginaire, que l'on appelle l'An Un, alors que le monde a commencé à prendre note des connaissances des gens. Cette année imaginaire se situerait probablement des milliers d'années en arrière. Entre cette année imaginaire et 1750, les gens ont appris énormément. Pense donc à la somme de ces connaissances comme étant une valeur de 1. Entre 1750 et 1850, soit en un siècle seulement, la somme totale des connaissances a doublé: il faut donc lui donner la nouvelle valeur de 2. Entre 1850 et 1900, soit 50 ans seulement, la somme des connaissances du monde a doublé encore pour atteindre la valeur 4. Et cette somme totale des connaissances est actuellement en train de doubler tous les 7 ou 8 ans, ce qui te donne une idée de la rapidité avec laquelle le monde évolue de nos jours.

Qu'est-ce que tout cela signifie? Chose certaine, c'est que dans un contexte d'évolution aussi rapide, les techniques nous permettant de nous adapter à la rapidité de ces changements deviennent très importantes. Des techniques pouvant être utilisées dans une multitude de situations différentes deviennent donc essentielles, étant donné la vitesse à laquelle les conditions changent autour de nous. Bien que tu ne l'aies sans doute pas réalisé, le temps que tu as passé à Katimavik est un excellent exemple du changement rapide et de la nécessité de ces techniques **transposables**.

Le changement et les techniques servant à y adapter notre vie

Considérons quelques exemples de changements, certaines techniques dont tu t'es servie et comment elles peuvent s'appliquer à

d'autres situations. Au cours des trois trimestres, tu te seras déplacé/e dans trois communautés différentes, où tu auras vécu et travaillé avec cinq ou six promoteurs, ou même davantage. Voilà plus de communautés et de patrons/nes que n'en connaissent la plupart des gens pendant toute leur vie; tout cela s'est produit en neuf mois seulement. Ton aptitude **à l'adaptation, à la souplesse et à la collaboration**, ces mêmes techniques qui t'ont permis de t'adapter sans préparation à la vie avec un groupe de douze étrangers/ères à ton arrivée à Katimavik, et qui t'ont permis aussi de bien travailler pendant les trois trimestres, sont précisément ces mêmes techniques qui te serviront lorsque, par exemple, tu changeras d'emploi ou de fonctions dans le monde du travail.

Si, comme le prétend un auteur du nom d'Aldous Huxley: **L'expérience ce n'est pas tellement ce qui t'arrive; l'expérience c'est comment tu te sers de ce qui t'arrive**, alors la compréhension de ces techniques, le fait de savoir pourquoi elles sont si importantes, et de réaliser comment elles peuvent être utilisées constitue certainement un des aspects les plus importants de ton expérience katimavikienne, et en même temps, l'une des techniques de travail les plus importantes que tu rapporteras de ton séjour à Katimavik. En fait, l'aptitude à réfléchir et à comprendre ce que tu as appris est une technique de travail importante en soi; le fait de te rendre compte de ce que tu sais est certainement une qualité importante. Cela te permet de décider du choix de ta carrière et de ce qu'il te manque encore pour y arriver.

Il a déjà été dit que: **la compétence est le résultat à la fois de l'expérience et de la réflexion.** Prenons donc quelques moments pour réfléchir sur un certain nombre d'exemples divers de l'expérience Katimavik et de ce qu'elle représente du point de vue de l'apprentissage.

Lors d'un projet qui s'est déroulé à Montréal, certains/es participants/es ont passé six semaines à peindre les sièges d'un aréna. Après un certain temps, ils/elles ont commencé à trouver que le travail devenait ennuyant et en ont tiré la conclusion qu'ils/elles n'apprenaient pas grand chose. Un soir, en discutant avec leur agent de groupe, ils/elles ont commencé à se rendre compte qu'ils/elles étaient en train d'apprendre bien davantage qu'ils/elles ne l'avaient cru, même si le travail était ennuyant. Ils/elles étaient en voie de développer certaines techniques très importantes qui ne leur avaient pas semblé évidentes de prime abord.

> Le travail était répétitif, mais ils/elles s'y sont cramponnés/es et ont ainsi démontré de la **patience**, de la **discipline** et de la **persévérance.**
>
> Ils/elles étaient toujours à l'heure, démontrant ainsi de la **ponctualité.**
>
> Ils/elles ont complété leur travail, prouvant ainsi leur **fiabilité.**

Ces techniques et aptitudes sont très précieuses, indépendamment du genre de travail que l'on accomplit. Ces participants/es, toutefois, sont allés/es plus loin et ont développé certaines autres techniques et aptitudes également précieuses.

> Ils/elles ont discuté du travail avec leur superviseur et ont mis au point un système de travail par rotation qui a donné de meilleurs résultats et a augmenté l'intérêt de tout le monde à l'égard de cette tâche. En faisant face au problème, ils/elles ont mis à l'épreuve des techniques de **négociation** et de **communication.**
>
> En mettant de l'avant leurs propres solutions, ils/elles ont fait preuve de **créativité, d'ingéniosité** et d'**initiative.**

Ce sont là des techniques et aptitudes que l'on voit mentionnées de plus en plus souvent dans les manuels de recherche d'emploi et dont nous entendons parler fréquemment par des conseillers en orientation et des directeurs du personnel. C'est là le genre de techniques qui sont essentielles, peu importe le travail que tu as l'intention de faire.

Certaines grandes entreprises, comme IBM, se font un devoir d'engager les gens qui démontrent ce genre d'aptitudes; l'entreprise sait très bien que, grâce à des techniques générales, les employés développeront toutes les autres techniques spécifiques dont ils auront besoin dans leur travail et qu'ils apprendront rapidement. Les personnes qui possèdent ces techniques, et qui se rendent compte qu'elles les possèdent, ont déjà commencé à apprendre comment on apprend. Ce que cela signifie, c'est que ces personnes savent ce qu'elles doivent faire pour apprendre comment faire des choses nouvelles.

À Katimavik, on t'a demandé d'apprendre à faire beaucoup de choses nouvelles. Les techniques dont

BEST COPY AVAILABLE

nous parlons ici sont celles dont tu avais besoin pour apprendre, tu as appris beaucoup de choses au cours des derniers mois, et le fait de réaliser comment tu t'y es pris/e signifie que tu es capable de les refaire.

De nos jours, apprendre rapidement à accomplir de nouvelles tâches constitue un aspect fondamental de la plupart des emplois. Tu te souviens de notre discussion au sujet de la rapidité de l'évolution?

Un jour, quelqu'un a lancé la boutade suivante: **Ce dont nous avons tous besoin à ce moment-ci, c'est de connaître ce qu'il faut pour apprendre ce que nous devrions apprendre, et l'apprendre.**

Pendant que tu t'affaires à essayer de comprendre cette énigme, jetons un coup d'oeil sur un autre exemple d'une situation où Katimavik a fourni à des participants/es l'occasion de développer le genre de techniques dont nous parlons.

Au cours d'un projet dans une petite ville de l'Ouest du pays, on avait noté des différences importantes d'opinions entre les gens du milieu et les participants/es de Katimavik, la plupart originaires de grandes villes. Au moment où le problème a fait l'objet d'une discussion ouverte, les participants/es ont commencé à se rendre compte à quel point ils/elles voyaient les choses à la façon des citadins/es. Il y avait donc là un conflit de valeurs. Avec l'aide de l'agent de groupe, les participants/es ont commencé à examiner la situation. Ils/elles ont fait l'examen de leur propre échelle de valeurs, c'est-à-dire les valeurs qu'on leur avait inculquées dans leur ville, et ils/elles ont constaté que leurs valeurs étaient différentes de celles exprimées par les gens du milieu environnant. Ils/elles se sont également aperçu qu'il existait plusieurs choix possibles.

On pouvait quitter Katimavik.

On pouvait rester.

On pouvait se confronter aux gens de la petite ville en question. Qu'est-ce qui en résulterait?

On pouvait s'isoler. Quels seraient les résultats?

On pouvait essayer de combler le fossé entre les deux échelles de valeur.

Et ainsi de suite. Ces nombreux choix comportaient des conséquences diverses.

Évidemment, on a fini par trouver des solutions à la situation. Quel genre d'apprentissage a-t-on réalisé?

Tous ont beaucoup appris sur leur propre échelle des valeurs, des valeurs auxquelles ils/elles n'avaient jamais eu à réfléchir véritablement, étant donné que la plupart de leurs amis/es voyaient les choses plus ou moins de la même façon qu'eux/elles.

Ils/elles ont dû faire des choix et développer des **techniques de prise de décision** face aux options possibles.

Ils/elles ont écouté les différents points de vue et ont examiné d'autres points de vue, développant ainsi des **techniques d'apprentissage**, augmentant leur niveau de **tolérance** et améliorant leurs **techniques de communication.**

Ils/elles ont compris que la solution à la plupart des problèmes implique que chaque individu ou groupe d'individus obtient un peu moins que ce que chacun/chacune désirait au départ, et ils/elles ont ainsi développé une **auto-discipline**, en acceptant des compromis.

Ces attributs, lorsqu'on les développe, sont les mêmes que ceux dont on a besoin lorsqu'on se présente pour un nouvel emploi, dans un nouveau bureau ou une nouvelle communauté, ou lorsqu'on fait face à des idées nouvelles. Sur le marché du travail, ces aptitudes te rendent beaucoup plus utile qu'une personne qui n'a jamais eu la chance de travailler et de les mettre en usage dans des situations semblables. Au début de cet exposé, nous avons parlé du changement, tu te souviens? Eh bien, plus les choses changent, plus nous devons apprendre à nous adapter aux nouvelles situations et plus ces techniques transposables dont nous parlons deviennent importantes.

Dans cette seule section, nous avons déjà réussi à identifier toute une série de techniques importantes.

BEST COPY AVAILABLE

le sens de l'adaptation, la souplesse, le sens de la collaboration, la capacité de réfléchir et de comprendre, la capacité de prendre conscience de ce que l'on sait, la patience, la discipline, la persévérance, la fiabilité, la ponctualité, la créativité, l'ingéniosité, le sens de l'initiative, la prise de décision, la capacité d'écouter, la tolérance, le sens de la communication et le sens du compromis, entre autres choses.

Le fait de savoir que l'on développe ces techniques et aptitudes se révèle très important lorsqu'on essaie de comprendre son propre niveau de compétence. Le fait de saisir que ces techniques et aptitudes sont des outils importants pour apprendre et progresser, constitue une étape importante pour apprendre à apprendre, et pour s'adapter aux changements.

Réfléchis encore sur cette section et jongle un peu avec toutes ces nouvelles idées. Discutes-en avec les autres participants/es de ton groupe et avec ton agent de groupe. Songe à tous/tes ces derniers/ères en jetant un coup d'oeil sur le reste de ce manuel et en faisant certains de ces exercices. **Y a-t-il des aspects de ton expérience katimavikienne qui ressemblent aux exemples dont nous avons parlé?**

Pourrais-tu décrire *trois* situations qui, d'après toi, t'ont aidé/e à développer des techniques ou aptitudes importantes?

Prends note de *cinq* de ces techniques que tu crois avoir exercées et développées.

Donne *trois* exemples de situations qui, à ton avis, pourraient te permettre d'utiliser ces techniques avec profit, une fois que tu auras quitté Katimavik.

Le changement: Une perspective élargie

Jetons un coup d'oeil plus global sur le phénomène du changement et considérons un autre aspect de ses conséquences dans nos vies.

Il y a 200 ans, la révolution industrielle faisait ses débuts avec l'invention de la machine à vapeur. Avant cette invention, on accomplissait le travail en faisant appel à la puissance des muscles et à l'huile de coude. Avec l'apparition de la machine à vapeur, on a assisté à une multitude de nouvelles façons de mettre en mouvement les outils et la machinerie, et puisqu'on pouvait les faire fonctionner partout où on pouvait trouver des combustibles et de l'eau, on en a fait un usage intensif. Contrairement aux muscles, la machine à vapeur a remplacé ou a prolongé la puissance musculaire traditionnelle et on est entré dans une ère nouvelle. Les outils tels que la scie, le marteau à forger et le métier à tisser pouvaient fonctionner beaucoup plus vite et accomplir bien davantage, ils étaient également capables de fonctionner beaucoup plus longtemps et plus intensivement qu'auparavant. Pense au genre de travail que l'on t'a peut-être demandé d'accomplir sur le site du projet et aux façons dont ce travail aurait pu être facilité grâce à l'utilisation d'une machine quelconque.

De nos jours, le micro-ordinateur est en train de révolutionner le monde de façon aussi radicale que ne l'a fait la machine à vapeur autrefois. Tout

comme la machine à vapeur a remplacé ou prolongé la puissance musculaire, l'ordinateur est en train de remplacer ou de prolonger la puissance du cerveau.

Ce sont les Japonais qui sont les chefs de file dans l'utilisation des robots d'usine. Certaines usines japonaises sont tellement automatisées qu'elles peuvent fonctionner toute la nuit pratiquement sans éclairage et avec la présence d'une ou deux personnes "réelles" de service. Ici, en Amérique du Nord, des programmes d'intelligence artificielle, celle qui permet aux ordinateurs d'apprendre à résoudre les problèmes à la manière des humains, sont actuellement utilisés dans des domaines comme la géologie, la médecine et l'ingénierie.

On estime que d'ici 30 ans, 80% de nos travaux feront l'objet d'une modification substantielle ou seront entièrement réalisés par des robots. C'est pour cette raison, que certains croient que la chose la plus importante aujourd'hui est d'apprendre comment nous allons nous rendre au point où nous pourrons utiliser pleinement cette nouvelle technologie. Au fur et à mesure que ces technologies ainsi que d'autres aspects du monde du travail prennent de l'importance, nous devons apprendre à nous adapter et à changer au rythme des situations nouvelles.

Remonter le casse-tête

Nous avons donc bouclé la boucle de notre discussion: en partant de l'idée de changement, et en citant des exemples de techniques et d'aptitudes que tu as développées à Katimavik et la façon dont elles peuvent t'aider à connaître le succès dans les changements de situations, et en jetant un rapide coup d'oeil sur le genre de situations auxquelles nous devrons probablement faire face. Les techniques et aptitudes dont nous avons parlées sont donc des outils qui te permettront d'aborder l'avenir avec assurance. Ces aptitudes et techniques sont de plus en plus recherchées par les employeurs. C'est à toi de les assembler et de les relier.

Les techniques spécifiques sont également très importantes, bien sûr. La brochure "Des portes s'ouvrent" qui accompagne le manuel *Options* peut t'aider à entrer en communication avec les gens des institutions où tu peux développer ces aptitudes et techniques. Jette un coup d'oeil sur tous les exemples et suggestions qui s'y trouvent et étudie-les attentivement.

Le reste du présent manuel vise à t'aider à identifier les techniques "d'ordre supérieur" ou "génériques" que tu auras développées au cours des autres programmes d'apprentissage et grâce à l'ensemble de ton expérience Katimavik. Discutes-en avec les autres participants/es et avec ton agent de groupe. Essaie d'y réfléchir lorsque tu évalueras ton séjour à Katimavik et lorsque viendra le moment de décider de ce que tu veux faire par la suite. Les autres programmes d'apprentissage t'ont également aidée à développer des techniques de travail. Les chapitres qui suivent t'aideront à découvrir la façon dont ces techniques peuvent s'appliquer à des emplois reliés à chacun des programmes d'apprentissage.

Ouvre sans crainte la porte de l'avenir: *Options* constitue ton premier pas au-delà de Katimavik, vers un avenir stimulant et rempli de défis à relever.

L'apprentissage de la langue seconde

L'apprentissage de la langue seconde

Voilà que s'achève ton expérience katimavikienne. Tu as sûrement appris à mieux te connaître au cours des neuf derniers mois. Nous croyons que le moment est venu de t'arrêter et de réfléchir à ce que tu as appris, à la façon dont tu as appris et à ce qui devrait suivre cet apprentissage. Nous espérons bien que ce chapitre te sera utile lorsque viendra le moment de décrire ton expérience et en particulier lorsque tu solliciteras un emploi ou lorsque tu te présenteras pour participer à un programme de formation, quel qu'il soit.

Au cours des neuf mois de la durée du programme, tu as sans doute beaucoup entendu parler des techniques génériques, c'est-à-dire des techniques qui peuvent t'être utiles dans un grand nombre de situations. La section des Techniques de travail du présent manuel, par exemple, te précise un certain nombre de modes d'utilisation des techniques génériques. Chaque fois que, dans le cadre de l'un des programmes d'apprentissage, tu fais appel à l'une de ces techniques, tu contribues à la développer afin de pouvoir ensuite l'utiliser dans d'autres techniques. Étant donné que tu n'as sans doute pas toujours été conscient/e des techniques que tu apprenais et que tu développais, nous aimerions t'aider à identifier les techniques précises que le programme d'Apprentissage de la langue seconde a favorisées.

Voici un exemple. Le sens de l'observation est une technique générique: en effet, qui sait observer attentivement peut beaucoup apprendre au sujet des gens, des lieux et des choses. Le célèbre Sherlock Holmes, par exemple, était bien connu pour ses talents de raisonnement par déduction, mais pour résoudre les énigmes entourant un crime, il devait d'abord recueillir tous les faits opportuns, et il y arrivait parce qu'il avait développé son sens de l'observation. Le programme d'Apprentissage de la langue seconde t'a forcé/e à faire de même. Tu as appris à comprendre les autres en étant très attentif/ve à l'expression du visage et en tentant de relier ce que tu entendais à l'action qui se déroulait. Dans ce cas «l'énigme», c'était la langue que tu ne comprenais pas, et tu as réussi à résoudre cette énigme en recueillant les «indices»: les expressions et les gestes que tu observais.

La discussion qui suit a pour but de t'aider à identifier à la fois les techniques que le programme d'Apprentissage de la langue seconde t'a incité/e à développer et aussi la façon dont ces techniques peuvent être transposées. Nous espérons également que tu réaliseras de quelle façon ces techniques peuvent se révéler utiles à l'avenir.

Le programme d'Apprentissage de la langue seconde t'a aidé/e à développer des techniques génériques dans au moins deux grandes catégories:

- les techniques d'apprentissage sur la façon même d'apprendre, et
- les techniques d'apprentissage du fonctionnement en groupe.

Nous allons maintenant examiner chacun de ces domaines séparément, en identifiant certaines des techniques qui s'y rattachent. N'oublie pas que ce qui suit ne regroupe que quelques exemples seulement. Réfléchis au programme et essaie de voir si tu arrives à identifier d'autres exemples par toi-même.

Développer ses aptitudes d'apprentissage

Il n'y a pas si longtemps, tu étais encore à l'école. Tu te rappelles les amis, les événements sportifs, les fêtes, les excursions et les sorties en groupe? Peu importe ce dont *toi* tu te rappelles et ce à quoi tu accordes le plus d'importance, l'objectif premier du système scolaire, c'était de t'aider à apprendre et toutes les activités avaient prioritairement cet objectif. Tous le directeur et ses adjoints décidaient des matières à enseigner, établissaient ton horaire et désignaient tes professeurs, des groupes de professeurs choisissaient les manuels scolaires et les autres outils d'enseignement, tes propres professeurs dressaient le plan du cours, t'enseignaient la matière, te donnaient des travaux, corrigeaient tes

textes et tes examens: même le/la bibliothécaire était là pour t'aider, et te suggérer les ouvrages dont tu avais besoin. Bref tout ces gens étaient là pour t'inciter à assimiler parfaitement et efficacement les matières au programme.

Par contre, le programme d'Apprentissage de la langue seconde de Katimavik était très différent. On demandait aux membres du groupe d'identifier leurs propres besoins et de s'enseigner mutuellement la langue. Tu as eu énormément de liberté pour ce qui est de décider quoi, comment et quand apprendre. Il est même possible que tu aies trouvé cela un peu difficile au début, étant donné que cette nouvelle méthode te forçait à développer tout un ensemble de nouvelles techniques. En particulier, cette méthode te forçait à apprendre comment on peut apprendre.

Pourquoi est-il si important de savoir comment on peut apprendre? De toute évidence, la personne qui sait comment apprendre peut faire appel à cette aptitude chaque fois qu'il lui faut comprendre quelque chose de nouveau. Ainsi, dans le cas du programme d'Apprentissage de la langue seconde, non seulement tes efforts t'ont aidé/e à améliorer ta capacité de parler la langue seconde, mais en plus ces mêmes efforts t'auront permis d'acquérir la faculté d'apprendre autre chose, quelle qu'en soit la nature.

Le fait de savoir comment on apprend signifie que l'on a développé des aptitudes sous au moins trois aspects:

- prendre des décisions pour ce qui est de savoir quoi et comment apprendre;
- passer aux actes;
- évaluer l'action entreprise et corriger son action au besoin.

Prenons maintenant la peine d'examiner chacun de ces trois types de technique l'un après l'autre, dans le but d'évaluer ton rendement. Rassemble les autres membres de ton groupe et, si possible, demande à ton agent de groupe de participer également. Les exercices suivants vous aideront tous à vous faire une bonne idée de vos progrès.

La prise de décision

Est-ce que le programme d'Apprentissage de la langue seconde t'a aidé/e à développer tes techniques de prise de décision? Pour le savoir, lis les énoncés qui suivent et encercle le numéro qui correspond le mieux à la façon dont tu as travaillé dans le cadre du programme d'apprentissage. Sois honnête! Les résultats ne te seront utiles que s'ils sont exacts.

Il ne faut encercler qu'un seul énoncé pour chaque catégorie, c'est-à-dire un article pour le premier trimestre et un autre pour le second et le troisième trimestre.

Au cours du premier trimestre:

1. Je n'ai pas tenté de faire tous les exercices du manuel; j'en ai choisi quelques-uns au hasard.
2. J'ai essayé de faire tous les exercices du manuel ou le plus grand nombre possible.
3. Je choisissais habituellement les exercices qui me semblaient amusants et je laissais les autres de côté.
4. J'ai fait certains exercices du programme et j'en ai ajouté d'autres qui, à mon avis, m'aideraient à communiquer avec les autres participants/es.

Au cours du second et du troisième trimestre:

1. J'ai essayé de faire le plus grand nombre d'exercices possible.
2. J'ai essayé d'inventer mes propres exercices selon ce que j'avais appris quand j'étais à l'école.
3. J'ai essayé de réfléchir à mes propres besoins de communication au moment du choix des exercices.
4. J'ai essayé d'inventer certains exercices selon mes besoins comme participant/e.

BEST COPY AVAILABLE

Les chiffres qui se trouvent devant chaque énoncé servent à établir le compte des points. Si, par exemple, tu as encerclé le numéro 2 pour le premier trimestre et le numéro 4 dans le cas du second et du troisième trimestre, tu pourras te féliciter d'avoir amélioré ta capacité de prendre tes propres décisions. Si, d'autre part, tes résultats pour la seconde série des énoncés sont inférieurs à ce qu'ils étaient dans le cas de la première série, cela signifie que le programme ne t'a pas aidée à améliorer tes techniques de prise de décisions.

Le nombre de points attribué à chacun des énoncés est en réalité facile à comprendre. Peux-tu déceler l'évolution dans la nature des énoncés?

La personne qui possède de bonnes techniques de prise de décision relativement à l'apprentissage démontrera au moins deux caractéristiques:

- il/elle est capable de faire des choix conscients;
- il/elle fait des choix en tenant compte de ses besoins personnels.

Ainsi, si tu as choisi tes activités au hasard, ou si tu as simplement tenté de couvrir le programme dans son ensemble, tu as probablement fait peu de choix conscients. Si tu t'es contentée de reprendre l'expérience vécue lorsque tu étais à l'école, encore là, tu as eu tendance à te diriger vers des activités qui n'exigeaient pas de choix conscients. Conformément à ce critère, il semble que ceux/celles qui ont acquis les meilleures techniques de prise de décisions sont ceux/celles qui ont choisi leurs activités selon leurs besoins personnels. Si tu te trouves au nombre de ces derniers, tu pourras probablement prendre des décisions semblables dans bien d'autres domaines. Toutefois, même si tu n'as pas choisi tes activités de cette façon, il y a de bonnes chances pour que tu aies pris des décisions importantes dans d'autres domaines. Est-ce que tu peux t'en souvenir? Sinon, connais-tu des moyens de commencer à développer tes techniques de prise de décision dès maintenant? Il n'est jamais trop tard, tu sais!

Passer à l'action

Si tu as participé avec application et constance au programme d'Apprentissage de la langue seconde, tu as par le fait même probablement appris à passer à l'action. En effet, dans le programme de langue seconde, il fallait être en mesure de passer à l'action dans deux situations durant les ateliers et au cours des activités quotidiennes. Si, par exemple, tu as choisi l'exercice d'«invitation» lors de l'un des ateliers, tu devais essayer d'utiliser un peu plus tard ce que tu avais appris. Si tu t'en es bien acquittée, sans qu'il soit nécessaire que tu aies «bien fait» ton invitation, mais plutôt si tu y as mis tout le sérieux voulu en faisant ton possible, tu sauras alors si tu as de bonnes techniques pour passer à l'action.

Tout comme pour les techniques de prise de décisions, jetons un coup d'oeil à ta performance au cours des différents trimestres. Prends connaissance des trois énoncés qui suivent et fais ton auto-évaluation sur une échelle de 1 à 4 (*) pour chacun des trimestres.

14 BEST COPY AVAILABLE

1er trimestre

Pendant les ateliers:

J'ai participé activement en essayant d'apprendre ma langue seconde.	1	2	3	4
Je ne me suis pas découragé/e face aux difficultés.	1	2	3	4
J'étais prêt/e à me risquer à utiliser ma langue seconde afin de pouvoir la comprendre.	1	2	3	4
Total:				

2ième trimestre

Pendant les ateliers:

J'ai participé activement en essayant d'apprendre ma langue seconde.	1	2	3	4
Je ne me suis pas découragé/e face aux difficultés.	1	2	3	4
J'étais prêt/e à me risquer à utiliser ma langue seconde afin de pouvoir la comprendre.	1	2	3	4
Total:				

3ième trimestre

Pendant les ateliers:

J'ai participé activement en essayant d'apprendre ma langue seconde.	1	2	3	4
Je ne me suis pas découragé/e face aux difficultés.	1	2	3	4
J'étais prêt/e à me risquer à utiliser ma langue seconde afin de pouvoir la comprendre.	1	2	3	4
Total:				

(*) 1: jamais, 2: quelquefois, 3: souvent 4: habituellement.

Additionne tes résultats pour chacun des trois trimestres. Si tes points restent élevés au cours des trois trimestres, ou s'ils ont augmenté d'un trimestre à l'autre, il est probable que le programme t'a aidée à développer tes techniques pour passer à l'action. Vingt fois sur le métier... Si tes points varient énormément d'un trimestre à l'autre, essaie d'en découvrir la raison.

Et avant ou après et entre les ateliers? C'est bien beau de faire l'effort voulu lorsque tous les autres sont là et le font en même temps que toi, mais travailler dur lorsqu'on est toute seule, c'est une autre paire de manches. Pour te donner une idée de ton aptitude à passer à l'action lorsque tu es seule, mets un crochet devant les énoncés qui reflètent ta façon d'agir pendant chacun des trois trimestres.

BEST COPY AVAILABLE

En dehors du cadre des ateliers:	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
J'ai utilisé ma langue seconde surtout au moment des activités organisées dans ce but (jeux, démonstrations, etc.)	☐	☐	☐
J'utilisais normalement ma langue seconde avec les gens qui m'adressaient la parole les premiers dans cette langue.	☐	☐	☐
Je me tenais habituellement à l'écart des gens qui parlent ma langue seconde.	☐	☐	☐
J'ai utilisé ma langue seconde uniquement avec ceux/celles dont c'est la langue maternelle.	☐	☐	☐
J'ai appris seulement quelques expressions dans ma langue seconde et je n'ai pas fait beaucoup d'efforts pour en utiliser d'autres.	☐	☐	☐
J'ai tenté d'utiliser ma langue seconde le plus souvent possible.	☐	☐	☐
J'étais habituellement prêt/e à faire des essais et à utiliser ma langue seconde, même si je n'étais pas certain/e de l'exactitude des termes.	☐	☐	☐
De façon générale, je ne me décourageais pas lorsque les gens ne me comprenaient pas.	☐	☐	☐
J'ai pris l'initiative d'un bon nombre de conversations dans ma langue seconde.	☐	☐	☐
De façon générale, je n'hésitais pas à demander de l'aide.	☐	☐	☐

Il est clair que les cinq premiers énoncés sont moins positifs que les cinq derniers. En comparant tes résultats d'un trimestre à l'autre, tu peux déjà te faire une idée de tes progrès en technique d'action. Malheureusement, les choses ne sont pas toujours aussi claires et il est possible que tu éprouves déjà de la difficulté à te rappeler exactement ta façon de réagir dans certaines situations. Relis encore une fois les énoncés qui précèdent, surtout pour te donner une idée du genre de réactions qu'ils décrivent et essaie de penser à d'autres situations où ton action était appropriée. Crois-tu que tes techniques dans ce domaine se sont améliorées au cours des neuf derniers mois? De quelle manière? En quoi ton action diffère-t-elle maintenant? As-tu noté des résultats positifs?

En considérant les réponses que tu viens de donner, tu pourrais te poser deux questions importantes

- Suis-je capable de passer aux actes après ma prise de décision?
- Suis-je capable de le faire sans l'appui du groupe?

L'évaluation

Savoir comment apprendre, c'est aussi être en mesure d'évaluer ton action, exactement comme tu l'as fait dans le cadre du programme d'apprentissage des Loisirs actifs. L'évaluation ne se limite pas à passer un test à la fin du programme; il s'agit plutôt d'un processus continu qui te permet de t'adapter à tes propres progrès, de même qu'à

BEST COPY AVAILABLE

toute situation inattendue qui pourrait se présenter.

Songe à la façon dont les fusées sans passager sont envoyées dans l'espace. Avant de procéder au lancement de la fusée, l'équipe de contrôle décide avec exactitude de sa destination pour ensuite la programmer en conséquence. Mais toutes sortes d'imprévus peuvent se présenter: un vent soudain peut faire dévier la fusée de son cours peu de temps après le lancement, sa consommation d'essence peut devenir incontrôlable, et enfin, bien d'autres problèmes graves peuvent forcer les responsables de la planification à faire avorter la mission. Cependant, les concepteurs installent dans la fusée des mécanismes de réaction et de correction afin de ne pas avoir à prendre cette décision. Au fur et à mesure que la fusée avance dans l'espace, elle envoie vers la terre un flot continu d'informations. À l'aide de ces renseignements, les gens qui orientent le vol peuvent envoyer des messages radio vers la fusée, lui permettant ainsi de s'adapter aux nouvelles conditions.

Tout ceux et celles qui sont en situation d'apprentissage doivent faire appel au même genre de mécanisme «de réaction et de correction». Même les programmes d'études conçus avec le plus grand soin peuvent être confrontés à des problèmes nécessitant des adaptations et des redressements.

Celui/celle qui sait comment on apprend sera donc en mesure d'évaluer le succès ou l'échec de son action et de réagir en conséquence.

De par sa nature, l'apprentissage d'une langue seconde se prête particulièrement bien à l'évaluation. Ainsi, dans le cas du programme d'apprentissage katimavikien, même si tu n'as pas eu à te soumettre à des tests ou des examens, tu savais déjà que ce que tu allais apprendre dans les ateliers te servirait plus tard dans la «vie réelle». En vérifiant tes progrès hors des ateliers, tu étais en mesure de savoir si oui ou non tes exercices étaient appropriés. Tu pouvais alors adapter ton action et tes objectifs à la lumière de tes résultats.

Ainsi, une bonne technique d'évaluation requiert au moins deux types de techniques:

- **des techniques d'évaluation ou d'appréciation;**
- **des techniques d'adaptation selon les résultats.**

Il serait sans doute intéressant maintenant de déterminer jusqu'à quel point tu as été en mesure de développer les techniques du second type. Il suffit d'inscrire oui ou non à côté de chacun des énoncés suivants:

	Oui	Non
Lors des échanges quotidiens, j'ai souvent tenté d'utiliser ce que j'avais appris dans les ateliers.	☐	☐
J'étais habituellement capable de déterminer de quelle façon les choses que j'avais apprises en atelier pouvaient m'être utiles.	☐	☐
Habituellement, lorsque je n'arrivais pas à faire passer mon message, je ne me décourageais pas pour autant.	☐	☐
Au lieu de me décourager, je demandais habituellement de l'aide immédiatement ou au cours de l'un des ateliers.	☐	☐

Si tu as inscrit un OUI à côté de l'un de ces énoncés, tu as probablement développé certaines techniques d'évaluation utiles. Es-tu en mesure de comprendre comment cette conclusion est reliée aux quatre énoncés? Te rappelles-tu d'autres situations où tu as dû faire appel à des techniques d'évaluation pour changer le cours de ton action? Est-ce qu'il t'est maintenant plus facile d'évaluer les situations? Les réponses à ces questions peuvent également t'aider à savoir si tes techniques d'évaluation ont progressé.

En lisant ce qui suit, tu verras quelles autres techniques le programme de langue seconde t'a permis de développer.

BEST COPY AVAILABLE

Apprendre à fonctionner comme membre d'un groupe

Même si le programme d'Apprentissage de la langue seconde n'avait servi qu'à t'enseigner certains moyens d'apprendre comment on apprend, comment prendre des décisions, passer à l'action et évaluer tes résultats, tes efforts en vaudraient la peine. Cependant, le programme a également contribué à ton développement sous d'autres aspects. Étant donné que tu as évolué dans un contexte exigeant que chacun/e agisse à la fois comme professeur/e et étudiant/e, tu as probablement beaucoup appris sur la façon de fonctionner dans un groupe. Cherche les indices de ton progrès dans les exercices sur les «conditions d'apprentissage» dans le Manuel du participant, de même que dans tes contacts de tous les jours avec les autres participants/es. Arrives-tu à les déceler?

Nous nous contenterons d'examiner trois des cinq exercices pour créer les conditions d'apprentissage, les trois plus importants. Te rappelles-tu de la discussion sur le contrat de groupe au début du programme? Tu as probablement réalisé dès cet instant combien il est difficile pour douze personnes de s'entendre sur *quoi que ce soit*; tu as saisi combien de discussions et de compromis il faut pour s'entendre et à quel point chacun des membres du groupe doit être prêt à céder un peu de terrain. Comment as-tu réagi à tout cela?

	Oui	Non
As-tu été capable de participer pleinement à la discussion?	☐	☐
As-tu apporté ta contribution avec quelques idées de ton cru?	☐	☐
As-tu été capable d'exprimer ton opinion sur les idées apportées par les autres participants/es?	☐	☐
As-tu pris la peine d'écouter les autres formuler leurs idées et as-tu réellement tenté de comprendre ce qu'ils/elles cherchaient à exprimer?	☐	☐
Étais-tu réceptif/ive aux suggestions des autres et prêt/e à changer d'opinion?	☐	☐
Étais-tu en mesure d'accepter la décision du groupe, même si tu différais d'opinion?	☐	☐

Ces questions ne visent qu'à te donner une idée de ta capacité de fonctionner comme membre d'un groupe. Il est évident que là où tu as répondu oui, cela signifie que tu es capable de travailler avec d'autres personnes en situation de groupe. Arrives-tu à en déceler les raisons? Peux-tu également déceler quelles sont les attitudes qui pourraient aller à l'encontre? La personne qui travaille bien au sein d'un groupe, est souvent capable de participer à fond à la discussion et est suffisamment souple pour se rendre compte que d'autres personnes peuvent également avoir de bonnes idées. Peux-tu te souvenir d'un cas où ta contribution au groupe a aidé à résoudre un problème ou à lancer une activité?

Si ton groupe a fait d'autres exercices pour créer les conditions d'apprentissage, tu as probablement appris à quel point il est important de pouvoir parler ouvertement d'une expérience. Au cours de l'un de ces exercices, par exemple, on t'a d'abord demandé de parler de tes difficultés de communication avec autrui pour ensuite trouver des moyens d'obtenir l'aide du groupe. Un autre exercice consistait à te faire parler des différentes façons dont les autres participants/es t'ont apporté de l'aide. Ces exercices t'ont donné l'occasion d'identifier ton action et les conditions qui t'ont permis de fonctionner plus efficacement.

Le fait de réfléchir à la façon dont tu as participé aux exercices te renseignera sûrement sur toi-même.

BEST COPY AVAILABLE

	Oui	Non
Lorsque tu as parlé de tes problèmes, cherchais-tu vraiment de l'aide, ou voulais-tu te plaindre?	☐	☐
As-tu aidé le groupe à trouver des solutions par tes propres suggestions?	☐	☐
As-tu été en mesure d'exprimer tes opinions ouvertement sur les divers problèmes?	☐	☐
As-tu été réceptif/ve à l'égard des suggestions d'autrui?	☐	☐

Comment les réponses OUI ou NON peuvent-elles t'aider à évaluer ta capacité de travailler au sein d'un groupe? Ta capacité de participer activement au travail d'un groupe peut se révéler fort utile, surtout si tu dois un jour travailler en étroite collaboration avec d'autres.

Concentrons-nous maintenant sur ce qui s'est produit au cours des ateliers de langue seconde en particulier, ainsi que sur les résultats de tes échanges quotidiens.

	Ateliers		Échanges	
	Oui	Non	Oui	Non
De façon générale, aidais-tu les autres participants/es à apprendre ta langue?	☐	☐	☐	☐
De façon générale, encourageais-tu les autres membres du groupe à apprendre leur langue seconde?	☐	☐	☐	☐
Lorsque quelqu'un avait de la difficulté à communiquer dans sa langue seconde est-ce que tu essayais habituellement de l'aider	☐	☐	☐	☐
Est-ce que tu demeurais généralement calme en présence de ceux/celles qui essayaient de s'exprimer dans ta langue?	☐	☐	☐	☐

Est-ce que les réponses AFFIRMATIVES signifient que tu es capable de fonctionner dans un groupe? Pourquoi?

Comme nous l'avons mentionné antérieurement, ces techniques de groupe peuvent se révéler très précieuses pour ton employeur éventuel. Ne manque pas d'en parler lors d'une entrevue pour un emploi ou lorsque tu rempl.s une demande d'emploi.

BEST COPY AVAILABLE

La communication en langue seconde

Bien sûr, nous avons gardé pour la fin tes réalisations les plus évidentes: l'amélioration de ton aptitude à communiquer dans l'autre langue par suite de ta participation au programme de la langue seconde. Il y a énormément de domaines dans lesquels la connaissance d'une langue seconde peut se révéler utile: les voyages, les loisirs, le travail, les études, etc. Indépendemment de tes propres intérêts, si tu as amélioré ta connaissance de la langue seconde, tu t'en trouveras enrichie.

Si tu n'es pas parfaitement bilingue, comment pourrais-tu décrire ton aptitude à parler l'anglais?

	Oui	Non
Je suis en mesure de faire la conversation courante en anglais: parler du temps qu'il fait, me présenter, etc.	☐	☐
Je suis en mesure de demander de l'aide, de donner des ordres, d'inviter les autres à poser des gestes, etc. en anglais.	☐	☐
Je suis capable de donner et de demander des renseignements en anglais.	☐	☐
Je suis capable d'exprimer mes sentiments et mes opinions en anglais.	☐	☐
Je n'ai pas peur d'utiliser ma langue seconde.	☐	☐
Je n'ai pas peur de demander de l'aide lorsque j'en ai besoin.	☐	☐

Chercher du travail

Maintenant, tu peux sans doute te rendre compte que tu as commencé à développer certaines techniques génériques par suite de ta participation au programme d'Apprentissage de la langue seconde. Ces techniques peuvent se révéler un atout important pour l'avenir, et tout particulièrement lorsque tu chercheras un emploi.

N'oublie pas, toutefois, que ces techniques ne te seront utiles que dans la mesure où tu en parleras et tu les décriras. Lorsque tu te trouveras en présence d'un employeur éventuel, ne te contente pas de lui dire que tu «es capable d'apprendre»; explique-lui ce que cela signifie en lui précisant certaines techniques dont nous avons parlé. Parle-lui de ta capacité:

- de prendre des décisions;
- de passer à l'action; et
- d'évaluer ton action.

En décrivant chaque technique, il serait peut-être bon de t'arrêter sur les façons dont tu pourrais appliquer ces techniques au travail que tu sollicites.

La capacité que tu as acquise de fonctionner comme membre d'un groupe devrait également être mise en évidence lors de l'entrevue. Pour être en mesure de répondre à la question «Qu'est-ce que tu as appris à Katimavik qui serait susceptible de te rendre utile pour notre entreprise?», n'oublie pas de mentionner la façon dont les programmes d'apprentissage t'ont aidée à travailler avec d'autres dans toutes sortes de situations. Ton employeur éventuel ne connaît peut-être pas bien le programme Katimavik, et c'est pourquoi, sans trop aller dans le détail, tu pourrais lui décrire le genre d'ententes auxquelles le groupe est parvenu pour arriver à fonctionner harmonieusement.

Tes connaissances de la langue seconde seront également précieuses lorsque viendra le moment de trouver du travail, peu importe où tu as l'intention de vivre et de travailler. Savais-tu, par exemple, que même dans les pays officiellement unilingues, comme les États-Unis, plusieurs employeurs demandent aux candidats/es s'ils/elles connaissent une autre langue? En effet, que tu vives à Calgary ou à Montréal, ton employeur s'intéressera certainement à tes techniques de communication; ta capacité de passer un message au plus grand nombre de personnes possible constitue souvent un

BEST COPY AVAILABLE

indice révélateur de ta valeur pour une entreprise ou un organisme.

Ces dernières pages avaient pour but de t'aider à comprendre la façon dont le programme de la langue seconde a pu contribuer à ton développement personnel. Réfléchis à tout cela lorsque tu envisageras tes possibilités et lorsque tu postuleras un emploi.

Si tu veux continuer à étudier ta langue seconde, ou si tu désires obtenir d'autres renseignements au sujet d'emplois qui te permettraient de mettre en valeur les techniques acquises grâce à ce programme, jette un coup d'oeil aux références qui suivent.

Liste des programmes de formation en langue seconde

Cette liste regroupe trois principaux types d'information. Premièrement, nous donnons les programmes offrant une bourse d'études pour l'apprentissage de la langue seconde. Ensuite nous énumérons les différents endroits où il est possible d'étudier une langue seconde. Et, finalement nous proposons quelques programmes d'échanges entre diverses communautés linguistiques du Canada ou d'ailleurs.

I — Programme de bourses

Direction générale de l'aide financière aux étudiants
Ministère de l'Éducation
1035, rue de la Chevrotière
Édifice G — 17e étage
Québec (Québec)
G1R 5A5

Bourses d'études dans la langue seconde
Ce programme est destiné aux étudiants francophones et anglophones de niveaux collégial ou universitaire, qui désirent apprendre leur langue par immersion dans un milieu où cette langue est dominante. Les bourses varient entre $500 et $2 000.

Cours d'été 1985 (français, anglais langue seconde) Bourse
M. Guy Lamontagne
Direction générale de l'aide financière aux étudiants
Ministère de l'Éducation
1035, rue de la Chevrotière
Édifice G — 17e étage
Québec (Québec)
G1R 5A5
Ces cours intensifs se donnent l'été. La bourse couvre les frais de scolarité, matériel d'enseignement, pension complète. Niveau collégial.

II — Répertoire des institutions offrant des cours de langues secondes

The Best Place to Learn French is
Commission des Langues Officielles
Ottawa, Ontario
K1A 0T8
Tél. (613) 996-6264
Répertoire des institutions pour apprendre le français à travers le Canada.

Annuaire des institutions canadiennes offrant des cours de langues aux adultes
The Secretary of State
Language programmes Branch
Ottawa, Ontario
K1A 0M5
Ce programme vise à rendre plus accessible les cours d'apprentissage de la langue seconde. Des renseignements concernant les demandes de bourses sont aussi disponibles.

Le Conseil des programmes de langues secondes au Canada
141 Avenue Laurier ouest
Ottawa, Ontario K1P 5J3
Cet organisme a publié un répertoire de cours intensifs et d'immersion en langue française et anglaise offerts par les universités et collèges canadiens.

Eurocentres
Direktion
Und Zentralsekretariat
Seestrasse 247
Ch 8038 Zurich
Cet organisme propose des cours de langue en français, anglais, espagnol, allemand.

III — Programme d'échanges

Hospitalité-Canada
Participation des citoyens
Secrétariat d'État
Ottawa, Ontario
K1A 0M5
Hospitalité-Canada est un programme, offert à des jeunes entre 14 et 22 ans, qui donne la possibilité de faire des échanges bilingues inter-provinciaux.
Pour obtenir une brochure de renseignements et des formules de demandes de participation, il suffit d'écrire à l'adresse mentionnée plus haut.

Office franco-québécois pour la jeunesse
1214, rue de la Montagne
Montréal, Québec
H3G 1Z1
Cet organisme offre la possibilité d'effectuer un stage de formation dans différents domaines, en France. De plus l'O.F.Q.J. offre un programme de "Visas de travail temporaire en France". Ce visa peut durer pour une période de 6 à 12 mois.

Programme des moniteurs de langues officielles
Conseil des Ministres de l'éducation du Canada
252 Bloor West, Suite 5500
Toronto, Ontario
M5S 1V5
Ce programme offre la possibilité à des étudiants de niveau post-secondaire d'aller travailler dans des écoles canadiennes où ils auront à mettre en valeur leur propre langue et culture. Bourse de $3 000/9 mois. Transport remboursé.

Publication de: Emploi et Immigration Canada

Liste des programmes fédéraux axés sur l'emploi des jeunes
Août 1982.
Regroupe les renseignements sur les programmes d'emploi d'Immigration Canada et des autres ministères et organismes fédéraux. Ces programmes visent la formation, le counseling et la stimulation d'emploi.
*Disponible dans les centres d'emploi du Canada.

Liste des programmes provinciaux axés sur l'emploi des jeunes
Février 1983.
Donne une liste de programmes d'emploi pour les jeunes de chaque province.
*Disponible dans les centres d'emploi du Canada.

Résumé des programmes et services d'emploi
La liste ci-jointe regroupe tous les programmes offerts par le gouvernement du Canada. Vous avez ainsi le programme ou le service, son rôle et la clientèle-cible. Pour plus de renseignements sur chaque programme ou service, vous pouvez vous rendre dans le centre d'emploi de votre région, où l'on vous donnera tous les détails et procédures pour la participation à un de ces programmes.

La sensibilisation à l'environnement

La sensibilisation à l'environnement

Le programme d'apprentissage de Sensibilisation à l'environnement a éveillé ton intérêt pour les questions d'environnement et de technologie appropriée. Tu te demandes maintenant quelle suite il faut donner à ce que tu as appris et découvert. Les occasions de mettre tes connaissances en pratique sont illimitées; c'est à toi de décider jusqu'à quel point tu veux devenir actif/ve. Ton intérêt personnel, le temps dont tu disposes, et tes propres aptitudes comptent parmi les facteurs qui orienteront ta décision.

Dans les pages qui suivent, nous aimerions traiter des trois niveaux auxquels tu pourrais t'engager:

- adopter un mode de vie conservationniste;
- participer à des activités, à temps partiel, dans un domaine approprié;
- chercher à faire carrière dans un domaine qui touche directement l'environnement.

De toute évidence, la décision de t'engager à l'un ou l'autre de ces niveaux ne t'empêche pas de passer plus tard à un autre niveau. En d'autres termes, tu pourrais commencer simplement par modifier ton alimentation et ta consommation d'énergie, pour ensuite passer à d'autres activités, telles que la rénovation architecturale ou la participation à des groupes de pression sur les questions d'environnement, et peut-être enfin, faire carrière dans un domaine relié à l'environnement.

Entre temps, examine les suggestions et exemples suivants et essaie de déterminer comment tu pourrais exprimer ton intérêt pour l'environnement.

Le mode de vie conservationniste

Chacun de nous peut adopter un mode de vie conservationniste, c'est-à-dire vaquer à ses activités quotidiennes tout en tenant compte de l'environnement:

- consommer uniquement ce dont on a besoin sans plus,
- recycler ce dont on n'a pas besoin,
- gaspiller le moins possible et
- éviter de dégrader l'environnement.

Garde à l'esprit que le fait d'adopter un mode de vie conservationniste exige de ta part un peu plus de temps et un peu plus d'efforts. Il est facile, par exemple, de jeter les restes du repas dans un sac à déchets qui sera éventuellement brûlé ou enfoui. Pour pouvoir recycler ces mêmes restes de table, il te faudra un système de compostage et un jardin potager, dont tu devras t'occuper. Si tu décides de ne pas t'embarrasser du compostage et du jardin potager, tu bénéficies de plus de temps pour travailler à gagner ta vie: par contre, si tu as un jardin potager, tu n'as pas besoin d'autant d'argent. À toi de choisir.

L'approche conservationniste est parfois critiquée par ceux qui craignent qu'une consommation réduite entraîne une baisse de production et qu'en conséquence, des emplois importants disparaissent. Les environnementalistes répliquent, cependant, que le recyclage des restes et le traitement approprié des déchets créent bien des nouveaux emplois. D'autres réponses te viennent-elles à l'esprit?

Comme tu le sais, il y a toujours au moins deux façons d'envisager une même question; cela vaut aussi dans le cas des questions d'environnement. Si tu as décidé de vivre en conservationniste plutôt qu'en consommateur uniquement, attends-toi à ce que l'on te demande de défendre tes opinions. Cela signifie tout simplement que tu dois pouvoir expliquer aux autres les principes et les objectifs de tes habitudes et techniques. Les amis, les connaissances et les collègues voudront te poser des questions sur le mode de vie que tu as choisi.

La section suivante te propose de t'interroger sur la façon dont tu vis actuellement et la façon dont tu aimerais vivre. En poursuivant ta lecture, tu découvriras certaines techniques qui te permettront d'adopter un mode de vie conservationniste. Essaie de déceler lesquelles pourraient te convenir.

BEST COPY AVAILABLE

Le début

Rappelle-toi des discussions et activités sur la croissance économique (3e sujet de ton manuel, page 24) auxquelles ton groupe a pris part. Crois-tu que la société canadienne devrait s'orienter vers le conservationnisme? Pourquoi? Dresse une liste des quelques raisons qui te viennent à l'esprit.

Et maintenant, désires-tu personnellement adopter un mode de vie conservationniste? N'oublie pas que ce mode de vie exigera temps et efforts que tu seras peut-être forcé/e à vivre avec moins de richesses et de possessions. Crois-tu encore que cela te convient? Pourquoi? Dresse la liste des petits efforts supplémentaires que ton mode de vie conservationniste exigera de ta part; à côté de chaque article, explique pourquoi tu crois que les résultats en valent la peine.

Les réponses aux questions qui précèdent refléteront ta motivation. Étant donné les efforts supplémentaires requis, la motivation t'aidera grandement à persévérer dans le mode de vie conservationniste. Sois prudent, cependant, de ne pas faire déborder ton enthousiasme sur tout le monde. Le fait d'être un conservationniste ne signifie pas nécessairement que l'on est un meilleur être humain que le consommateur moyen. C'est tout simplement une question de choix. Le respect du choix d'autrui incite les autres à respecter nos propres choix.

Les habitudes dispendieuses

Malgré tous les efforts supplémentaires dont nous avons parlé précédemment, (nous voulions que tu saches à quoi tu t'engageais) le mode de vie conservationniste devrait constituer une expérience très satisfaisante, et non pas seulement se traduire par des efforts à accomplir. En fait, dans la mesure du possible, ça devrait être agréable.

Prenons l'exemple d'une personne qui a toujours chassé pour compléter son alimentation, mais, qui en vient à la conclusion que dans les années 80, la chasse met en péril des espèces déjà décimées. Au lieu de laisser tomber tout simplement ces agréables randonnées dans la nature, ce chasseur peut très bien se transformer en photographe de la vie animale et continuer à pourchasser le gros gibier. Donc, en remplaçant des activités coûteuses pour l'environnement par des activités plus réfléchies, on peut échapper à l'aspect astreignant du conservationnisme.

Dresse la liste de tes activités qui consomment le plus d'énergie. Est-ce que tu peux les accomplir différemment et économiser de l'énergie? Sinon, pourrais-tu trouver d'autres activités de même nature, susceptibles d'offrir les mêmes avantages sans consommer autant d'énergie?

Tu peux évaluer tes habitudes personnelles également en mettant en pratique chez toi l'exercice de "la semaine sans déchets" (manuel, page 34). Si tu le fais, prends note des habitudes que cet exercice te force à modifier; peut-être qu'une fois l'exercice terminé, tu pourras conserver en permanence ces nouvelles habitudes.

Vivre selon ses moyens

Si tu restreins ta consommation et recycles les déchets, tu en retireras des avantages financiers tout en protégeant l'environnement. De nos jours, c'est un atout important, alors que nous devons tous apprendre à vivre avec moins parce que nous possédons moins: moins d'argent à gagner, moins à économiser, moins à dépenser. Les augmentations de salaire devenant rares et les mises à pied de plus en plus fréquentes, il se peut fort bien que nous soyons tous forcés d'adopter un mode de vie conservationniste pour des raisons économiques.

La situation économique actuelle pourrait avoir un aspect positif si elle nous force, en tant que société, à gaspiller un peu moins. Ce qui importe, c'est d'accueillir ce changement et d'y faire face avec joie. Si tu as peu d'argent à dépenser parce que tu n'as trouvé qu'un travail à temps partiel, tu te rendras malheureux à suivre l'exemple des gens qui gagnent deux fois plus que toi et qui achètent toutes les nouveautés. Mais si tu envisages ta situation non pas comme un désastre mais plutôt comme une occasion de découvrir un nouveau mode de vie, ton attitude te motivera à prendre la bonne direction et tu seras moins porté/e à te décourager lorsque tu constateras que certains produits et certaines activités te sont inaccessibles.

Le partage des richesses

Le partage constitue une méthode efficace pour vivre avec moins de richesses. Le partage des

voitures, par exemple, sert depuis longtemps à réduire le coût du transport. Et maintenant, l'emploi à temps partagé devient de plus en plus populaire: deux personnes ou plus travaillent à temps partiel à un poste qui était antérieurement occupé à plein temps par un seul employé. Bien que chacune des personnes qui partage un même emploi gagne moins d'argent qu'un employé à plein temps, nul n'est en chômage. Et même si depuis toujours, le partage d'un appartement par des étudiants est une solution économique, on constate que de nos jours de plus en plus de personnes dans la vingtaine avancée ou le début de la trentaine continuent à partager des appartements ou des maisons, tout simplement parce que c'est plus avantageux.

Bien que, d'une certaine manière, le partage nous rende dépendant/e des autres et nous rende responsable de certains aspects pour lesquels ils/elles dépendent de nous, il comporte de nombreux avantages. Il suffit de penser à toutes ces tâches qui sont trop lourdes pour une seule personne et que deux personnes ou plus peuvent facilement accomplir en collaboration.

Le partage est à la base de toutes sortes de sociétés coopératives comme les coopératives alimentaires et les clubs de ski. Le système coopératif est également courant en affaires. Une chaîne d'épicerie, par exemple, peut regrouper un certain nombre de magasins qui achètent leurs marchandises en collaboration, en vrac et à meilleur prix. En te joignant à d'autres consommateurs intéressés, tu pourras profiter des mêmes avantages.

Tu peux également économiser en partageant tes techniques lors d'un échange professionnel. Le plombier qui a réparé ta conduite d'eau a peut-être besoin de quelqu'un pour peindre sa clôture ou

BEST COPY AVAILABLE

pour bâtir une niche pour son chien, vous pouvez échanger ces travaux qui seront ainsi faits par une personne qualifiée, sans débourser un sou.

Un budget équilibré

Il ne faut jamais sous-estimer l'utilité d'un budget mensuel. L'exercice suivant te permettra de voir comment un budget peut t'aider à réduire tes dépenses et à faire meilleur usage de l'argent dont tu disposes.

Dresse la liste de tes activités courantes et de tes dépenses de base, en indiquant le montant que nécessite chaque cas. Sois réaliste: n'inscris pas l'argent que tu *voudrais* dépenser au billard ou à la brasserie, mais le montant que tu dépenses *en fait*.

Si tu crois que tes dépenses sont trop élevées, examine chaque article en commençant par les plus importants, en tenant compte de divers points de vue et en te posant des questions du genre:

> Pourquoi cette activité? Par quoi pourrais-je la remplacer? Dresse la liste de toutes les activités qui, à ton avis, pourraient atteindre les mêmes objectifs et essaie d'en établir le coût.
> Comment pourrais-je m'adonner à cette activité de façon plus économique?
> Pourrais-je pratiquer cette activité en compagnie de quelqu'un qui accepterait d'en partager le coût? Cherche les coopératives de ton quartier, par exemple.
> Pourrais-je réduire mes dépenses en échangeant des services avec les gens que je connais? Tu pourrais garder les enfants de certains amis qui te laisseraient utiliser leur lessiveuse et leur sécheuse ou encore l'entrée de garage d'un voisin en échange d'un passage en voiture pour te rendre à la ville.

Le travail en équipe

Le partage, l'échange et le système coopératif ont tous un élément en commun: seul, c'est impossible. Grâce à ton expérience katimavikienne, tu en connais déjà long sur le travail en équipe. Fais appel à cette expérience en recherchant dans le voisinage, des amis et des conservationnistes qui accepteront de discuter, de travailler et d'échanger avec toi. Au fur et à mesure que ton "réseau" s'agrandit, les activités coopératives de grande échelle, telles que les coopératives d'habitation et d'alimentation, seront plus faciles à organiser.

Où peux-tu trouver des gens avec lesquels partager, dans ton entourage? As-tu jeté un coup d'oeil aux petites annonces du journal local ou au babillard de la buanderie ou de l'épicerie du coin? Fais-tu partie d'un club de bénévolat ou d'un groupe religieux?

En parlant de ton entourage, n'oublie pas qu'il joue un rôle important dans l'établissement de la qualité de ton mode de vie. En réalité, l'entourage constitue une base pour qui veut entreprendre une action économique qui est presque de nature politique. Qu'est-ce que cela signifie? Tout simplement qu'en achetant ce dont tu as besoin dans ton propre quartier, auprès de marchands dont tu respectes les valeurs, tu encourages le système économique de ton choix. Dans la pratique, les opinions que tu exprimes en tant que client sont probablement plus importantes que ton vote le jour d'une élection.

Si tu aimes ton entourage et désires que l'économie locale soit stimulée, tu dois consentir à remettre une partie de ton argent dans les entreprises locales et les produits de la région. Par exemple, si tu veux qu'un restaurant naturiste demeure dans ton quartier, il te faut manger là assez souvent pour qu'il puisse rester ouvert, et tu dois donner l'exemple.

Jette encore un coup d'oeil à ton budget. Où s'en va tout ton argent? Ne pourrais-tu pas en investir davantage dans l'économie de ta localité? Le veux-tu vraiment? Pourquoi?

Vivre et travailler

La plupart d'entre nous doit gagner sa vie. Notre travail influence grandement notre mode de vie, étant donné qu'il occupe une grande partie de notre temps, qu'il détermine les sommes que nous pouvons dépenser et qu'il nous dicte en grande partie nos besoins de loisirs et nos intérêts. Ainsi, un serveur ou une serveuse qui se déplace toute la journée dans un grand restaurant ne voudra probablement pas faire de longues promenades les jours de congé. De la même façon, une personne qui est assise toute la journée dans un bureau ne sera peut-être pas intéressée à s'enfermer au cinéma pendant toute la journée du samedi.

Ainsi, que ce soit pendant les heures de travail ou après, notre travail influence notre mode de consommation. C'est notre travail qui nous incite à dépenser de la façon dont nous le faisons. Ces modes de consommation affectent également l'environnement, et dans ce sens, notre choix de travail ou de carrière a des répercussions importantes sur notre mode de vie conservationniste. En d'autres termes, lorsque tu examineras le marché du travail et les possibilités de carrière, tu devras tenir compte des valeurs environnementalistes et de tes intérêts.

Au moment de choisir un travail ou de s'inscrire à un programme de formation, les gens se tournent en général vers un secteur qui les intéresse, qu'il s'agisse des soins infirmiers, de la mécanique, du génie ou de la photographie. Jette un coup d'oeil à la section des Activités (socio-culturelles) du présent manuel et tu auras une idée de la façon dont tu

peux chercher et choisir une carrière appropriée à tes aptitudes et techniques de même qu'à ton sens des valeurs. Dans le contexte de la sensibilisation à l'environnement, et plus particulièrement en ce qui a trait au mode de vie conservationniste, de nombreux facteurs reliés au travail doivent être pris en considération. Ces facteurs créent ensemble ce que l'on appelle une "situation de travail", c'est-à-dire les conditions et l'environnement dans lesquels tu auras à travailler.

Tu trouveras ci-dessous une liste partielle des facteurs qui affectent habituellement la situation de travail. Examine-les et essaie d'en trouver d'autres. Si tu songes déjà à te diriger dans un domaine particulier, prends le temps de l'examiner sous l'angle qui suit. Après tout, ta situation de travail jouera un rôle déterminant dans la satisfaction que t'apportera le monde du travail. Cet aspect à lui seul vaut la peine qu'on s'y arrête.

L'endroit: le centre-ville, la banlieue, la petite ville, le village, la campagne et les régions sauvages sont tous des environnements typiques qui offrent des modes de vie différents. Avant de consacrer des mois ou même des années à un programme de formation, assure-toi bien qu'il ne te conduira pas à vivre dans un environnement où tu ne seras pas heureux/se. N'oublie pas non plus que certaines servitudes reliées au site, comme les déplacements, peuvent contribuer à affecter négativement l'environnement. Cela est-il important pour toi?

Les horaires de nuit: certaines personnes considèrent que le travail de nuit brise entièrement leur mode de vie, tandis que d'autres préfèrent le travail de nuit parce qu'elles sont d'avis que le rythme est plus relaxant. As-tu des préférences? Crois-tu que tu aimerais travailler de nuit?

La taille de l'entreprise: une petite entreprise ou une grande? Dans une petite entreprise, les travailleurs/euses finissent par se connaître tellement bien qu'ils/elles se sentent en famille. Il se trouve de petits services dans les grandes entreprises qui jouissent de la même atmosphère. Certaines personnes aiment bien cette atmosphère de rapprochement. Cependant, même si les relations entre les membres d'une grande entreprise ou d'un grand organisme risquent d'être superficielles dans l'ensemble, chacun/e peut entretenir des relations avec ceux ou celles qui l'intéressent.

Le travail d'équipe: le travail d'équipe exige l'esprit de collaboration mais il peut te fournir l'occasion d'établir des liens d'amitié intéressants. Certaines personnes deviennent tendues ou même s'ennuient lorsqu'on leur demande de travailler seules, alors que lorsqu'elles font partie d'une équipe, elles se sentent appuyées et stimulées par leurs collègues de travail. Quelle est ton impression du travail que tu as accompli au sein du groupe Katimavik? Est-ce que tu serais enclin/e à chercher du travail d'équipe à la suite de ton expérience?

Les dangers: certains travaux comportent des dangers à court terme et peuvent causer des blessures physiques fréquentes. D'autres par contre, comportent des dangers à plus long terme, car les conditions de travail peuvent miner ta santé graduellement. Bien des gens sont forcés d'accepter des postes dangereux parce qu'ils n'ont pas les qualifications pour faire autre chose; à moins de faire des efforts pour améliorer leurs conditions de travail ou pour se recycler, ils doivent toute leur vie côtoyer ces dangers et leurs conséquences.

Les déplacements: selon tes habitudes et tes valeurs, tu peux considérer que les déplacements professionnels constituent une intrusion dans ta vie personnelle ou au contraire, une occasion de l'enrichir. As-tu aimé voyager avec Katimavik? Serais-tu à l'aise dans un poste qui demande des déplacements courts mais fréquents?

La mobilité: beaucoup de postes forcent les travailleurs/euses à demeurer au même endroit, entre les quatre murs du même édifice, pendant la plus grande partie de la journée. Dans d'autres cas, par exemple dans les postes de représentation, on jouit d'un certain degré d'autonomie et de liberté puisque le travail occasionne des déplacements. Lequel préfères-tu? Aimerais-tu te déplacer constamment durant les mois d'hiver?

La tension: la tension et le stress font partie inhérente de certains postes. Il existe des gens qui trouvent ces conditions stimulantes, tandis que d'autres deviennent trop tendues pour fonctionner. As-tu déjà travaillé sous tension? Quelle a été ta réaction? Crois-tu que les situations stressantes peuvent affecter ta santé?

L'air pur et l'exercice: certains emplois font appel uniquement au travail physique, tandis que d'autres donnent peu de chances aux travailleurs/euses de faire de l'exercice. Pourrais-tu compenser ton travail de sédentaire dans un bureau par l'exercice pendant les fins de semaine? Jusqu'à quel point cela apporterait-il des changements à tes habitudes? Comment accepterais-tu ces changements?

La satisfaction du travail: si ton travail est trop facile et peu exigeant, tu pourrais n'en retirer aucune satisfaction. Si, d'autre part, on te demande beaucoup plus que tu ne peux donner, tu pourrais devenir frustré/e ou épuisé/e.

La reconnaissance du mérite: quelle importance occupe la reconnaissance du mérite dans ta vie? Bien sûr, on en a tous un peu besoin, ne serait-ce que pour se remonter le moral, mais dans certains cas, la reconnaissance du mérite atteint la proportion de la gloire. Il faut te rappeler, toutefois, que la très grande reconnaissance ou la gloire résulte toujours d'un très grande nombre d'heures de travail ardu et d'un engagement à fond.

Les heures de travail: certains postes exigent naturellement de longues heures de travail, la médecine et la mécanique, par exemple, tandis que d'autres requièrent beaucoup de temps supplémentaire à certaines époques de l'année. C'est le cas des comptables à la fin de l'année et des professeurs au moment des examens, par exemple. Est-ce que la routine est une chose importante pour toi? Pourrais-tu accepter de vivre selon un horaire irrégulier et imprévisible? Comment cela affecterait-il tes autres habitudes, comme l'alimentation et l'exercice?

L'orientation: dans un domaine donné, une carrière peut prendre un certain nombre d'orientations: la représentation et la prospection, le développement des produits, les applications, la recherche, l'appui technique, etc. Qu'est-ce qui te semble le plus intéressant? Y en a-t-il d'autres qui te conviendraient davantage, compte tenu du mode de vie que tu as choisi?

Cette liste des facteurs de situations de travail est loin d'être complète mais elle vise à te faire comprendre qu'il existe plusieurs variables susceptibles d'affecter la satisfaction et le plaisir que tu peux retirer de ton travail, aussi bien que les conséquences sur le reste de ta vie. En examinant d'avance tous ces facteurs et d'autres facteurs similaires, tu arriveras à t'assurer que ton travail n'entrera pas en conflit avec tes propres objectifs et ton échelle des valeurs.

Savoir ce que l'on veut

Il n'est pas toujours facile de déceler si un travail nous conviendra ou pas, surtout quand notre seul guide est l'entrevue d'emploi. Aussi, il est bon que tu aies une idée très claire de ton sens des valeurs et de tes besoins et que tu sois capable de te réévaluer ainsi que ton travail au fur et à mesure que le temps passe et que d'autres occasions se présentent. Jette un coup d'oeil à la section Socio-culturelle de ce manuel et tu auras sans doute une meilleure idée de la façon dont tu pourrais apprendre à connaître et à comprendre tes propres valeurs.

N'oublie pas que même si tu dois faire des compromis, parce-que tu dois travailler pour vivre, ou parce qu'un travail plus ou moins agréable te permettra d'en obtenir un autre meilleur, tu seras toujours mieux placé/e pour profiter au maximum de ta situation, si tu te connais bien et si tu connais bien tes propres besoins.

Vivre une vie de conservationniste

Le mode de vie conservationniste, comme tu as pu le constater, ne se limite pas au recyclage des vieilles bouteilles et à la consommation de beurre d'arachides naturel. Il peut former la base de ta planification, de tes choix et de ton orientation: c'est un facteur qui peut influencer le choix de ton travail, de tes activités de loisirs et même tes habitudes personnelles et ton sens des valeurs. Ne sois pas trop exigeant/e à ton endroit; décide jusqu'à quel point tu te sens à l'aise face aux exigences et aux compensations du mode de vie conservationniste, et ne cherche pas l'impossible. Après tout, les exigences de base du mode de vie conservationniste ne doivent pas te forcer à des changements radicaux. Tant et aussi longtemps que tu te poseras des questions et que tu exploreras les nombreuses possibilités de ton environnement, tu progresseras de façon notable.

Le temps partiel

Avant de continuer à discuter des possibilités d'emplois à plein temps reliés au domaine de la protection de l'environnement, jetons un coup d'oeil rapide sur les activités à temps partiel dans lesquelles tu pourrais t'engager.

L'expression "temps partiel" sous-entend que tu es déjà occupé/e à plein temps ailleurs, qu'il s'agisse d'études, de travail ou autres. Si tu as déjà un emploi, à quelles techniques de travail précises pourrais-tu faire appel pour occuper une partie de ton temps à des questions d'environnement? Et si tu es sans emploi, tu disposes sans doute de plus de temps pour travailler comme bénévole: pense à toutes les techniques et aptitudes que tu pourrais faire valoir.

Plusieurs organismes sans but lucratif exercent leurs activités dans la plupart des régions afin d'apporter des solutions à des problèmes précis. Certains d'entre eux travaillent dans le domaine social auprès des personnes âgées et des handicapés, par exemple, pour leur donner les soins et l'aide que les organismes publics ne sont pas en mesure de fournir. As-tu appris à effectuer ce genre de travail à Katimavik? Crois-tu que ce que tu as appris pourrait servir dans ta région?

D'autres organismes exercent leurs activités sur la scène politique, en faisant des pressions en vue d'améliorer l'environnement, comme

l'aménagement d'usines de traitement des eaux usées ou l'aménagement de pistes cyclables. Y a-t-il des questions qui revêtent une importance particulière pour toi et à l'égard desquelles tu aimerais t'engager?

Et enfin, certains organismes donnent à leurs membres l'occasion de s'exercer physiquement: par exemple la restauration des bâtiments historiques, l'aménagement de sanctuaires d'animaux sauvages, etc. Est-ce là le genre d'activités qui t'intéresserait? À Katimavik as-tu acquis des techniques qui pourraient profiter à ce genre d'organisme?

Grâce aux médias, il est facile de repérer ces organismes, étant donné qu'ils rendent compte de leurs activités sous forme de conférences et de films. Les livres et les revues les citent souvent comme source de référence. Si tu es passablement actif dans ton quartier, et si tu te tiens au courant des événements d'actualité grâce aux médias, il est probable que tu n'auras aucune difficulté à entrer en communication avec les groupements qui t'intéressent.

Tes activités à temps partiel peuvent devenir une prolongation de ton travail ou de tes études; ainsi, tout comme un ingénieur peut aider d'autres environnementalistes à concevoir et à aménager des économiseurs d'énergie, ces activités à temps partiel peuvent également constituer un prolongement de tes activités de loisirs. À titre de bricoleur/se, peut-être aimerais-tu faire l'expérience des collecteurs solaires et autres techniques de conservation de l'énergie, ce qui pourrait t'amener à prendre des cours et à rencontrer d'autres personnes intéressées.

Le nombre et la variété des activités à temps partiel auxquelles tu peux t'adonner sont pratiquement illimités. Cet engagement à temps partiel pourrait devenir la rampe de lancement d'un emploi permanent ou à plein temps. Autrement dit, tout comme le travail de bénévole et de ton mode de vie conservationniste, ils pourraient t'amener à des emplois et des carrières en environnement et technologie appropriée.

Carrières et emplois

Les gens se demandent souvent: **«Où est-ce que je pourrais bien suivre des cours me permettant d'entreprendre une carrière en technologie appropriée?»** ou **«Dans quel domaine devrais-je me lancer pour travailler à la protection de l'environnement?»** Bien que certains métiers et professions, comme la construction ou l'architecture, aient un impact direct sur l'environnement, il n'est pas nécessaire que tu fasses l'acquisition de techniques professionnelles particulières pour travailler au sein d'un organisme qui touche l'environnement. Une entreprise qui construit des maisons à isolation maximale contribue manifestement à l'auto-suffisance en énergie au Canada, par exemple. Pour apporter cette contribution, l'entreprise a besoin de services de secrétariat, de comptabilité et de représentation autant que de services de conception et de production.

Y a-t-il des techniques génériques que tu possèdes et qui te permettraient d'envisager une carrière dans le domaine de la protection de l'environnement? Si tu désires participer au mouvement environnementaliste, tu dois te poser au moins deux questions: non seulement **«De quelles techniques ces organismes et entreprises ont-ils besoin?»**, mais également **«Quelles sont les aptitudes et les capacités que je voudrais développer?»**

La formation

Tu pourrais, grâce à la formation et à l'éducation commencer à développer les techniques et aptitudes que tu possèdes déjà. Ce ne sont pas toutes les aptitudes et techniques qui doivent être développées au moyen d'une formation structurée. Les emplois ou les carrières ne nécessitent pas tous une formation académique non plus. Toutefois, c'est le cas de plusieurs d'entre eux. Bien des gens aiment étudier pendant un certain temps, afin de mieux connaître les différents aspects du domaine qu'ils ont choisi.

Des cours dans divers domaines touchant directement l'environnement sont donnés dans les cégeps, les collèges techniques, les collèges communautaires et les universités. L'étude de l'environnement, l'ingénierie, l'architecture, le génie forestier, la gestion des ressources et la géologie ne sont que quelques exemples des nombreuses possibilités qui existent. Adresse-toi au registraire d'un collège ou d'une université que tu aimerais fréquenter, à temps plein ou à temps partiel, pour demander les renseignements dont tu as besoin. Ces personnes se feront un plaisir de te faire parvenir des brochures et des descriptions de cours.

L'emploi

Les entreprises et organismes qui offrent des emplois dans le domaine des activités environnementalistes forment deux grandes catégories: les organismes profanes et les organismes religieux.

Les organismes profanes comprennent les agences gouvernementales, les bureaux d'ingénieurs-conseils et toute une série d'organismes de services non reliés au gouvernement, qu'on appelle généralement les organismes non gouvernementaux. Les entreprises qui dépendent de l'environnement, telles les sociétés d'exploitation minière ou forestière, les services publics comme l'hydro-électricité ou les entreprises d'approvisionnement en eau de même que les centres de loisirs, de ski, les hôtels de séjour et les parcs, ont également besoin des services de spécialistes de l'environnement. La plupart de ces entreprises ont décidé de prendre très au sérieux les questions d'environnement, soit dans le but de protéger leur gagne-pain pour les années à venir ou tout simplement afin de se conformer aux normes anti-pollution.

Bien que les organismes religieux fassent parfois l'objet de critique à cause de leurs efforts pour changer les valeurs des personnes qu'ils desservent, ils ont quand même à leur crédit des réalisations très valables. En raison de leur engagement à l'égard de la communauté et de leur dévouement à la cause, souvent leur travail se poursuit sans interruption pendant des années, malgré les difficultés que présente le travail. Tout comme les groupes dont nous parlions dans la section sur l'engagement à temps partiel, on peut repérer ces organismes lors de réunions publiques et de séances d'information.

L'aide internationale constitue une autre source importante de participation dans les domaines de l'environnement et la technologie appropriée. Plusieurs organismes sollicitent des dons de temps ou d'argent de la part des pays plus favorisés, afin de lancer des projets de développement dans des régions défavorisées d'outremer ou d'Amérique du Sud.

Que ce soit au travail ou en dehors du travail, à temps partiel ou à plein temps, à la maison ou ailleurs dans le monde, ton souci de l'environnement et ton engagement envers l'avenir de cet environnement continueront à orienter plusieurs de tes activités. Sois heureux/se et profite au maximum de ton engagement. Tu peux t'enorgueillir des efforts que tu fais pour maintenir et conserver les biens les plus précieux que le monde ait à offrir.

31

BEST COPY AVAIL...

Les activités socio-culturelles

Les activités socio-culturelles

Dans la présente section du manuel *Options*, nous nous pencherons sur la recherche d'un emploi. Avant d'examiner la façon d'obtenir un emploi particulier, commençons par jeter un coup d'oeil sur les carrières en général. Pour choisir un emploi qui te satisfera, tu dois d'abord avoir une bonne idée de la carrière qui pourrait te convenir. Et à cette fin, tu dois connaître tes possibilités, savoir ce que tu veux faire et où aller chercher. C'est pourquoi tu devras te poser un certain nombre de questions, certaines d'entre elles te paraîtront compliquées et il ne sera pas toujours facile d'y répondre. Pour te donner une idée de la façon de dénicher un travail qui te convient, examine l'exemple suivant.

André

André est âgé 18 ans et il a abandonné ses études secondaires en 11e année. Il aime les sports. En fait, il a travaillé bénévolement comme entraîneur de deux équipes de basketball au YMCA de son quartier. Il aime également la mécanique, et il est parfaitement capable de démonter et de remonter le moteur d'une Camaro en un après-midi. Dans ses autres moments libres, il a appris par lui-même à jouer de la guitare.

À 18 ans, il a déjà occupé quelques emplois. Au cours des derniers étés, il a travaillé comme maître nageur et comme moniteur dans une colonie de vacances pour garçons de 6 à 9 ans. Comme les enfants et leurs parents ont aimé son caractère paisible, le directeur de la colonie l'a engagé à trois reprises. Et pendant toutes ses études secondaires, après la classe et durant les fins de semaines, il a travaillé dans une épicerie de taille moyenne.

À l'épicerie, il a commencé comme simple préposé à l'étalage, et depuis, ses responsabilités et ses fonctions n'ont pas cessé d'augmenter. Lorsqu'il est passé en 10e année, il était parfaitement capable de s'occuper de la caisse enregistreuse et il était chargé de la fermeture du magasin chaque soir à 23 heures, et de l'ouverture le samedi matin. Il avait la responsabilité de sommes importantes et effectuait aussi les dépôts à la banque le vendredi après-midi. En l'absence du gérant, il se voyait confier des responsabilités administratives, qui pouvaient quelquefois s'étendre sur quelques jours, ce qui impliquait de commander des marchandises, vérifier l'inventaire et préparer les horaires et les tâches des autres employés. Un jour, alors qu'il remplaçait le gérant, il a pu réagir rapidement à un rappel de produits alimentaires supposément contaminés, il est demeuré calme lorsque les clients se sont fâchés en demandant un remboursement et il a traité leurs plaintes avec amabilité et assurance.

Ses parents se sont séparés lorsqu'il était en 11e année et il a quitté l'école pour travailler à plein temps au magasin. Il n'a pas vraiment abandonné l'école car il a pris des cours par correspondance auprès d'une agence gouvernementale. Il a bien réussi ses cours et a obtenu la mention B dans la plupart des cas. Il lui reste encore trois cours à terminer avant d'obtenir son diplôme de fin d'études secondaires et il est en train de faire évaluer son expérience de travail dans le but d'obtenir des crédits pour son diplôme.

Même si André a décidé de ne pas entreprendre d'études collégiales ou universitaires pour le moment, il veut tout de même trouver un emploi qui correspond à ses intérêts et à ses aptitudes. Il est d'avis que son travail à l'épicerie ne lui offre pas suffisamment de défis et il commence même à le trouver ennuyant. Bien que son employeur lui demande de veiller à la formation des nouveaux employés et de superviser leur travail, il veut et il a

BEST COPY AVAILABLE

besoin de prendre de plus grandes responsabilités. Il se prend à rêver que son épicerie fait partie d'une grande chaîne et qu'il est le gérant du plus grand magasin d'alimentation de la ville.

L'évaluation d'André

André, comme tant d'autres a bien des atouts en main, probablement beaucoup plus qu'il le réalise lui-même.

Par exemple, il dispose de nombreuses aptitudes qui lui permettent d'accomplir tout ce qu'il sait faire. Dressons-en la liste.

1. Des aptitudes à la mécanique. André aime bien travailler sur les moteurs. Il répare la voiture de son frère.

2. Des aptitudes physiques. André est doué d'une excellente coordination physique et il peut faire faire à son corps ce que sa volonté lui commande de faire. Il a déjà démontré cette aptitude au basketball et en natation de même que lors de son apprentissage de la guitare.

3. Des aptitudes aux mathématiques. Les chiffres ne sont pas un mystère pour André. Il fait des transactions bancaires pour son employeur; au travail, il doit savoir compter, additionner, soustraire, multiplier, diviser et utiliser des pourcentages. Lorsque quelqu'un paie en dollars américains par exemple, il doit calculer quelle monnaie remettre au client en dollars canadiens.

4. Des aptitudes aux relations humaines. André a dû travailler avec des gens dans de nombreuses situations. Il a été moniteur et guide auprès de jeunes campeurs, et il a dû rendre compte de leurs progrès au directeur de la colonie de vacances. Il sert également les clients à l'épicerie, ce qui signifie qu'il doit comprendre et écouter, et même quelquefois faire face à des moments difficiles.

Ce sont toutes des techniques spécifiques qu'André a acquises par lui-même ou grâce aux emplois qu'il a occupés. Lorsque l'on considère l'ensemble de ces techniques, cependant, elles nous apprennent encore bien des choses au sujet d'André.

Dressons une autre liste.

1. Il est capable d'établir des priorités. Même si André a une vie active et doit songer à plusieurs choses en même temps, il sait faire un choix, passer à l'action et s'occuper des priorités en premier. D'autres personnes dont la vie est aussi active et occupée, éprouvent de la difficulté à organiser leur vie et n'arrivent pas à établir leurs priorités; il arrive souvent que dans ce cas, rien ne soit accompli. Manifestement, ce n'est pas le problème d'André.

2. Il peut faire face à une situation stressante. Il n'est pas facile de faire un choix, surtout le genre de choix qui se posait à André. Il lui a fallu décider s'il allait compléter sa 12e année ou utiliser son temps autrement; puis il lui a fallu choisir entre conserver son travail ou en trouver un autre. Ces choix et ces décisions ne se sont pas faits sans tension, comme lorsqu'il s'est décidé à suivre un cours par correspondance. André s'est forcé lui-même et sans aide à prendre une décision et à passer aux actes, et il s'en est tenu à sa décision malgré la situation stressante.

3. Il est fiable. André prend des décisions et il respecte ses engagements envers lui-même. C'est un homme de parole. En conséquence, ceux ou celles envers qui André s'engage, comme par exemple l'épicier et le directeur de la colonie de vacances, peuvent se fier à lui. Si son employeur lui demande de se présenter au travail à 9 heures, il sait très bien qu'André sera là à l'heure.

4. Il fait preuve de leadership. André s'est pris en main. Il a confiance qu'il peut prendre ses propres décisions. Il est fiable. Il est réceptif aux idées des autres, principalement parce qu'il s'estime lui-même. Pour toutes ces raisons, et bien d'autres encore, il a des qualités de meneur.

Toutes ces aptitudes et ces qualités peuvent aider André à orienter ses recherches afin de

BEST COPY AVAILABLE

trouver un emploi qui lui apportera le défi que l'épicerie ne lui offre pas. Toutefois, il lui faudra encore faire un certain nombre de choix importants.

Les choix que l'on fait reflètent notre échelle de valeurs, et à ce titre, ils résultent souvent de notre expérience passée et de l'influence de notre famille. André, par exemple, a déjà décidé de poursuivre ses études, il comprend qu'il est important de détenir un diplôme d'études secondaires. Et maintenant, au moment où il commence à réfléchir sur son travail actuel, sur ses possibilités de carrière de même que sur sa qualité de vie, André doit forcément établir des priorités. Autrement dit, il faudra qu'il décide de ce qu'il attend d'un travail et d'une carrière.

Ce qui compte dans une carrière

Des priorités comme celles-là déterminent ce que l'on appelle les valeurs d'une carrière: des conditions, des occasions et des qualités qui sont importantes pour nous et auxquelles nous accordons de la valeur dans le cadre d'une carrière.

Arnold Mitchell, un sociologue renommé, a analysé les gens qui sont en affaires afin de déceler les motifs de leur comportement. Il a relevé cinq conditions que les gens du monde des affaires cherchent à satisfaire le plus souvent:

1. **Moments libres personnels.** Cela signifie le temps qu'une personne comme André s'accorde pour apprendre à jouer de la guitare et pour travailler sur sa voiture.
2. **Joindre l'utile à l'agréable.** Cela signifie que l'on cherche généralement une carrière de même nature que le travail que l'on prend plaisir à accomplir dans ses moments libres.
3. **Reconnaissance de la créativité.** Cela signifie avoir l'opportunité de faire appel à son imagination au travail.
4. **La rémunération non matérielle.** Cela signifie que l'on veut éprouver de la satisfaction à l'égard du produit ou du service que l'employeur offre à ses clients.
5. **L'engagement social.** Cela signifie que l'on veut travailler pour un employeur qui lui-même participe aux activités de sa communauté.

Ce sont là des valeurs générales de carrière toutefois chacun a ses propres priorités. Si tu veux établir ton ordre de priorités, tu dois t'asseoir et te poser un minimum de deux questions:

—Qu'est-ce que je considère important?
—Qu'est-ce que je considère peu important?

Il faut que tu te poses ces questions pour être bien certain(e) de ton objectif et t'assurer que tu trouveras un emploi qui réponde à tes besoins.

N'oublie pas: que le fait d'établir ton ordre de priorités, d'analyser les points importants en fonction de ces priorités et de poser les bonnes questions, constituent autant d'étapes essentielles si tu veux être vraiment heureux/se dans la carrière de ton choix.

Mais sais-tu vraiment ce que tu attends d'une carrière ou même d'un travail?

Savoir ce que l'on veut

Examinons encore une fois le cas d'André. Comme tout le monde, il a besoin de relier ce qu'il connaît de lui-même à ce qu'il cherche pour lui-même. Plus encore, André doit analyser ce qu'il croit être important dans l'ensemble de sa vie. Un emploi c'est une façon de combler certains besoins de notre vie, qu'est-ce qu'André cherche? Le fait qu'André s'ennuie dans son travail actuel nous donne un indice de ce qu'il cherche. L'ennui se présente habituellement quand le travail ne pose plus de défis à celui ou à celle qui l'exécute. Il est possible, après tout, d'être trop expérimenté pour un emploi. Même si André s'est vu confier davantage de responsabilités, par exemple, il est clair que cela n'était pas suffisant pour soutenir son intérêt puisqu'il a commencé à rêver d'occuper le poste de gérant d'une épicerie beaucoup plus grande.

Si André trouve son travail ennuyeux, il lui faut donc commencer à chercher ailleurs. En examinant la situation de plus près André se rendrait compte qu'il existe dans beaucoup de grands magasins des postes où il peut faire l'apprentissage de la gérance. Il peut même sortir du domaine de l'alimentation, étant donné que plusieurs genres d'organismes et entreprises offrent des postes d'apprentissage. Il pourrait commencer par entrer en contact avec des gens qui occupent des postes de gérant et leur demander où ils ont pris leur formation, quelles sont les situations stressantes de leur travail et ce qu'ils aiment et n'aiment pas de leur travail. On peut toujours avoir une bonne idée de la nature d'un travail en discutant avec des personnes du métier.

BEST COPY AVAILABLE

Très bien, André sait maintenant ce qui est important pour lui: le défi, la diversité, le contact avec les gens, les occasions d'apprendre, et en raison de tout cela, il sait déjà beaucoup mieux ce qu'il attend d'un travail. Sa prochaine étape consistera à découvrir ses qualités personnelles.

L'auto-évaluation

Il y a plusieurs façons de s'auto-évaluer. Tu peux y arriver seul/e, tu peux demander à un/e ami/e ou à une personne de confiance de t'aider, ou tu peux demander l'aide d'un professionnel formé à cette fin.

Voici un *exercice* que toi-même ou une personne comme André peut faire seul.

Imagine que tu es un employeur sur le point d'engager du personnel et dresse la liste des qualités que tu recherches chez le/la candidat/e, comme par exemple **l'honnêteté, l'apparence, la fiabilité, la capacité de collaborer, l'ouverture d'esprit, le sens de l'humour et la sociabilité.** À partir de cette liste, détermine les qualités que tu crois toi-même posséder. Le fait de penser que tu les possèdes ne suffit pas; il faut que tu puisses te prouver que tu possèdes ces qualités en déterminant de quelle façon tu les manifestes.
André, par exemple, peut dire qu'il est honnête, étant donné qu'à l'épicerie, on lui a confié la responsabilité de sommes importantes. Il a également prouvé qu'il peut travailler avec les autres car il a été moniteur d'équipe et il s'est également occupé de la formation de ses collègues de travail au magasin.
Essaye de trouver des exemples qui s'appliquent à toi et cherche des preuves à l'appui.

Un *second exercice* d'auto-évaluation consiste à faire appel à un ami ou à un collègue en qui tu as confiance. Commence par dresser la liste de tes points forts et de tes aptitudes. Par exemple:

- intelligence
- énergie
- sens de l'adaptation
- sens de l'innovation
- motivation
- confiance en soi
- efficacité
- sens de la communication
- sens de l'organisation
- sens de la méthode
- sens des responsabilités
- autonomie
- tact
- affirmation de soi

Ce ne sont là que quelques idées. Après avoir établi cette liste, demande à quelqu'un qui te connaît bien de préparer une liste semblable des qualités et aptitudes que tu possèdes, à son avis. Compare ensuite les deux listes et discute des points qu'il/elle a mis sur sa liste.

Tu ferais bien d'essayer ces exercices. N'oublie pas que les qualités et les aptitudes que tu tentes d'identifier peuvent se retrouver dans des expériences quotidiennes que tu as peut-être considérées comme acquises. Pense par exemple à tes passe-temps préférés, aux sports que tu pratiques, aux matières dans lesquelles tu réussis à

BEST COPY AVAILABLE

l'école, à ce que tu aimes faire quand tu as quelques moments libres.

Tu peux également demander à un professionnel de t'évaluer. Les conseillers en orientation scolaire et les agences de services à la famille peuvent te fournir le nom d'organismes d'orientation professionnelle qui analyseront tes intérêts et aptitudes pour une somme modique ou même gratuitement.

Le choix d'une carrière

Ensemble, nous avons fait franchir à André les étapes nécessaires pour choisir une carrière de façon réfléchie. C'est maintenant ton tour:

Analyse ton expérience. Qu'est-ce que tu sais faire? Qu'est-ce que cela te revèle sur ton compte? Que peux-tu déduire de plus à partir de tes aptitudes?

Pense au genre de choix que tu dois faire. Laquelle de tes aptitudes t'importe le plus? Quels genres de résultats ont le plus de valeur à tes yeux? Quel est ton ordre de priorités? Que recherches-tu plus particulièrement dans un travail?

Analyse-toi attentivement et évalue tes points forts. Quelles qualités possèdes-tu, à ton avis? Comment peux-tu prouver que tu possèdes vraiment ces qualités? Quelles sont les qualités et les points forts que, de l'avis des autres, tu possèdes? Crois-tu qu'un évaluateur professionnel pourrait t'aider?

Si, comme André, tu es un peu embêté/e et que tu n'es pas certain/e de la façon dont tes aptitudes peuvent être reliées à une carrière possible, la première chose à faire, c'est de sortir de chez toi et de commencer à parler aux gens qui travaillent dans les domaines qui t'intéressent. Va chercher tes renseignements directement à la source; ne te contente pas de l'avis de tes amis et des membres de ta famille qui, même s'ils veulent t'aider, ne sont peut-être pas plus informés que toi sur la question. Décider de sa carrière sans se renseigner peut conduire à une décision qui ne te convient pas.

N'oublie pas, non plus, que tu n'es pas seul/e. Il y a une multitude de ressources et de personnes qui t'entourent et qui peuvent t'aider dans le choix d'une carrière. Les bureaux d'orientation des collèges, les centres de main-d'oeuvre du Canada, de même que les services privés et provinciaux peuvent tous t'aider dans ce sens. En Ontario, par exemple, le gouvernement provincial a créé un programme appelé OCAP (Ontario Career Action Program) visant précisément à guider ton choix de carrière. Ce programme de formation sur le tas dure de 12 à 16 semaines et utilise les installations de cégeps pour la tenue d'ateliers sur la définition des carrières et les techniques de recherche d'emplois, à titre gratuit. Le programme est destiné aux jeunes de 16 à 24 ans qui n'ont aucune expérience antérieure dans la carrière qu'ils ont choisie.

Les bibliothèques et les centres professionnels constituent également une excellente source d'information sur les carrières. La lecture d'articles sur différents emplois constitue une première étape excellente pour se familiariser avec le monde du travail et les possibilités qu'il offre.

Si l'on en croit les résultats d'enquête, tu travailleras probablement, tout comme le Canadien moyen pendant 30 à 40 ans. Il est donc extrêmement important que tu fasses un travail qui te plaît. L'exploration de tes aptitudes et qualités est un exercice stimulant et agréable étant donné que, tout comme André, tu as sans doute beaucoup de possibilités.

À la recherche d'un emploi

Et maintenant, abordons des questions précises: comment trouver du travail? La recherche d'un emploi n'est pas une tâche facile. Cela peut être intimidant, frustrant et épuisant. Mais ça peut devenir également très satisfaisant si tu trouves ce que tu cherches et si ton entrevue se déroule bien et débouche sur un emploi. Si on tient compte du temps que les gens consacrent au travail, l'obtention d'un emploi approprié est importante. Dans la présente section, nous aimerions te donner quelques conseils et suggestions sur la façon de trouver du travail et de présenter ta candidature aux postes qui t'intéressent. Lis ce qui suit et souviens-toi de ces conseils lorsque viendra le moment de passer à l'action.

Lis les journaux et parle avec les autres

Les offres d'emploi peuvent sembler intimidantes lorsqu'on en prend connaissance pour la première fois. Par où commencer? Que faut-il vraiment chercher? D'abord, lorsque tu jettes un

BEST COPY AVAILABLE

Le 14 juillet 1984

4862 rue La Fontaine
Montréal (Québec)
H1V 1R4

Monsieur Pierre Labonté
Directeur de la Dotation
Les Serres perpétuelles Ltée
C.P. 6340
Saint-Léonard (Québec)
E2L 3Z5

Monsieur,

En réponse à votre offre d'emploi parue dans La Presse du samedi 12 juillet, je voudrais poser ma candidature au poste de commis offert par votre entreprise.

Au cours des trois dernières années, j'ai occupé des emplois d'été au service de comptabilité chez Clarke, Benoit, Tremblay & Associés, un cabinet d'avocats de Montréal. Mes fonctions comprenaient la tenue et l'expédition de factures, le report des chèques et le remplacement occasionnel comme standardiste. J'ai travaillé sous la supervision de Monsieur Jean Tremblay, le comptable de l'étude, avec lequel vous pouvez communiquer, au 341, rue Bernard, Montréal, Québec, E2M 1P8 ou en composant le 288-7845.

J'ai bien aimé ce travail et j'ai eu l'occasion de beaucoup apprendre sur les différents aspects de l'administration d'un bureau. Je suis parfaitement bilingue; je sais utiliser une machine à écrire électrique et je me suis familiarisée avec les systèmes de standard électronique.

Mon poste auprès du cabinet d'avocats était strictement temporaire, étant donné que j'étais engagée pour remplacer les employés en vacances l'été. J'ai obtenu mon diplôme en juin dernier et je suis maintenant à la recherche d'un emploi à temps plein. Le poste que vous décrivez dans votre annonce semble convenir tant à mes besoin qu'à mon expérience.

Je vous remercie de bien vouloir étudier ma candidature et c'est avec l'espoir d'obtenir bientôt une réponse favorable que je vous prie d'agréer, Monsieur, mes meilleures salutations.

Claudette Thériault

Claudette Thériault

coup d'oeil sur les petites annonces, repère la section où l'on offre le genre d'emploi qui **t'intéresse** et pour lequel tu es **qualifié/e.**

Les employeurs placent ces annonces dans les journaux afin de combler leurs besoins. Lorsque tu en prends connaissance, demande-toi: **"Y a-t-il un poste qui répond à mes besoins en même temps qu'à ceux de l'employeur?"** Si tu as bien lu les pages précédentes et si tu as une bonne idée de tes valeurs de carrière, tu devrais pouvoir répondre à cette question.

Lorsqu'on commence à chercher du travail, il est toujours bon de lire les journaux, mais il ne faut pas oublier que tous les postes ne se trouvent pas dans les "petites annonces". On en prend connaissance grâce à des contacts directs: il faut parler au plus grand nombre de personnes possible. Dis à toutes tes connaissances que tu cherches du travail. Anciens employeurs, collègues de travail, parenté, amis, professeurs, voisins, tous peuvent se mettre à l'écoute et chercher avec toi et multiplier ainsi tes chances de succès.

Appelle l'employeur ou écris-lui

Une fois que tu as trouvé une annonce intéressante, ou que tu as entendu parler d'un poste pour lequel tu aimerais présenter ta candidature, la seconde étape importante consiste à communiquer avec l'employeur. Selon les circonstances, tu peux lui téléphoner ou lui écrire. Dans les deux cas ce premier contact est important.

Si tu étais l'employeur, qu'est-ce que tu aimerais savoir du/de la candidat/e au téléphone? En plus de ton nom, de ton expérience et d'un certain nombre d'autres faits que l'on te demandera de fournir directement, tu peux révéler bien des choses à ton sujet au cours d'une courte conversation. En fait, l'employeur peut se poser des questions comme:

> Est-ce que le/la candidat/e peut communiquer de façon intelligente?
> Est-ce que le/la candidat/e est poli/e?
> Le/la candidat/e fournit-il/elle l'information nécessaire (nom, adresse, expérience, intérêt pour le travail) rapidement, sans perdre de temps?
> Le/la candidat/e fait-il/elle en sorte de demander une entrevue à un moment qui convienne aux deux parties?

Songe aux préoccupations possibles d'un employeur et prépare-toi en conséquence.

Il se peut que l'offre à laquelle tu réponds exige une demande d'emploi écrite. Si c'est le cas, il est préférable d'écrire plutôt que de téléphoner. D'autres employeurs pourraient te demander de leur faire parvenir une lettre et un curriculum vitae par le courrier après t'avoir parlé au téléphone.

Les **lettres de candidature** doivent toujours comprendre les mêmes renseignements de base et être présentées dans un style approprié.

> Le style de la lettre doit être simple, direct et poli.
> La lettre doit être brève: ne mentionne que l'expérience et les faits pertinents. Les autres renseignements et précisions figureront dans ton résumé de carrière.
> Si c'est possible, il vaut mieux que la lettre soit dactylographiée. Tu trouveras un exemple de lettre dactylographiée plus loin.
> Si tu n'as jamais envoyé ce genre de lettre, tu pourras t'inspirer de ce modèle.
> Vérifie ta lettre afin de t'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs grammaticales ni de fautes d'orthographe.
> Expédie ta lettre à l'employeur le plus tôt possible, accompagnée d'un exemplaire de ton résumé de carrière.

La préparation du résumé de carrière

Le résumé de carrière résume, comme son nom l'indique, les faits importants de ta vie. Pour ce genre de document, on utilise aussi le terme "curriculum vitae"; il est tiré du latin et signifie "le cours de la vie". Quelle que soit la façon dont tu l'appeleras, ce document doit comporter les renseignements de base sur ta vie: ton nom, ton adresse, ta date de naissance, etc., de même que ton expérience. Étant donné qu'un employeur n'a pas vraiment besoin d'une description étape par étape de ta vie, ton c.v. doit présenter cette information de la façon la plus concise et la plus simple possible. Tout comme ta lettre de demande d'emploi, ton c.v. devrait être dactylographié et bien présenté.

Tu peux t'inspirer du guide qui suit pour préparer ton c.v.

Et qu'en est-il de ton expérience à Katimavik? Où pourrais-tu la citer comme référence? Tu pourrais par exemple préparer une section distincte pour le

100

BEST COPY AVAILABLE

travail de bénévolat et mentionner Katimavik dans cette section, en donnant les dates de ta participation, le site de tes projets et le travail que tu y as accompli. Tu pourrais également donner le nom des organismes-promoteurs auprès desquels tu as travaillé. Sois bref/ève!

Il serait bon de montrer ton c.v. à d'autres personnes avant de le présenter à un employeur éventuel. Pourquoi ne pas te réunir avec les membres de ton groupe pour entreprendre la rédaction d'un c.v. Chaque personne pourrait préparer son c.v., et ensuite le montrer aux autres pour juger de l'impression qu'il donne. De cette façon, vous serez tous conscients des avantages et des faiblesses que peuvent comporter le format, le style et la présentation.

N'oublie pas que ton c.v. constitue une représentation de toi-même et de ton expérience. C'est pourquoi les données que tu y inscris, la façon dont tu les présentes et l'exactitude des descriptions revêtent beaucoup d'importance aux yeux d'un employeur éventuel.

NOM:

ADRESSE: (y compris ton code postal)

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:

DATE DE NAISSANCE:

LANGUES PARLÉES ET ÉCRITES:

SCOLARITÉ:

Dates des études, par exemple: 1982-84 — Nom du Collège ou de l'Université
Diplôme obtenu ou dernière année d'études complétée

Dates: — Nom du Collège ou de l'Université
Diplôme obtenu ou dernière année d'études complétée

MENTIONS ET PRIX MÉRITÉS:
Il faut en dresser une liste par ordre chronologique, en commençant par la date la plus récente.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL:
Donne la liste des emplois occupés, par ordre chronologique, en commençant par le plus récent et en donnant les renseignements suivants dans chaque cas:

Dates, de . . . à . . . — Nom de l'employeur
Poste occupé
Fonctions

RÉFÉRENCES:

Donne le nom de deux ou trois personnes avec lesquelles un employeur éventuel pourrait communiquer pour obtenir plus de renseignements. Assure-toi bien que les personnes dont tu donnes le nom à titre de référence sont averties et que tu as leur permission de le faire.

Nom de la personne
Poste occupé et entreprise
Adresse
Numéro de téléphone

L'entrevue

Une fois que tu es entré/e en communication avec l'employeur, que tu as parlé à un représentant de l'entreprise au téléphone ou que tu as envoyé une lettre de candidature, la prochaine étape consiste à te présenter en entrevue. Si ta candidature retient l'attention pour le poste en question, l'employeur voudra sûrement te rencontrer et s'entretenir avec toi avant de prendre une décision. Évidemment, les entrevues d'emploi ne sont pas particulièrement amusantes, mais si tu es bien préparé/e, il n'y a pas de quoi s'énerver.

Comment se préparer à parler avec quelqu'un que l'on n'a jamais rencontré et à répondre à des questions surprises? D'abord et avant tout, analyse ton apparence. Avant même de commencer l'entrevue, ton interlocuteur aura eu la chance d'observer ton allure générale.

Pense à tes vêtements; sont-ils appropriés?
Pense à ton maintien. Est-ce que ta poignée de mains est ferme? As-tu tendance à t'écraser lorsque tu es assis/e?
As-tu des manies, comme par exemple te ronger les ongles ou taper du pied?
Peux-tu te rappeler de sourire et d'avoir l'air agréable?

Une fois l'entrevue amorcée, tu peux t'attendre à au moins deux genres de questions.

Des questions à ton sujet. Attends-toi à des questions du genre: Parlez-moi de vous. Quel genre d'expérience avez-vous? Pourquoi avez-vous choisi de faire les choses que vous avez faites? Qu'est-ce qui vous a plu dans vos études ou dans les fonctions que vous avez occupées? Quels sont vos passe-temps préférés? Quels sports aimez-vous pratiquer? Quels sont vos espoirs de carrière?

Des questions au sujet du travail qui est offert. Que savez-vous de ce travail? Que savez-vous de notre entreprise? Pourquoi ce poste vous intéresse-t-il? Pourquoi croyez-vous être en mesure d'accomplir ce travail? Comment votre expérience antérieure vous a-t-elle préparé/e aux exigences de ce poste?

Tu devrais être en mesure de répondre à ce genre de questions, surtout si tu as lu attentivement la section précédente sur les valeurs de carrière. Il ne faut cependant pas apprendre les réponses par coeur. Aie confiance en toi pour les choses que tu connais déjà et essaie de parler naturellement.

Une fois que ton interlocuteur/trice a fini de poser ses questions, il/elle t'invitera sans doute à en poser à ton tour. En tenant compte de tes valeurs, de tes aptitudes et de tes priorités, de même que des facteurs de "situation de travail" dont nous avons parlé au chapitre de la Sensibilisation à l'environnement du présent manuel, questionne ton interlocuteur/ trice sur les choses qui te semblent importantes.

Aimerais-tu obtenir des réponses aux questions qui suivent?

- Quelles seront mes fonctions?
- Quel est l'horaire de travail pour ce poste?
- Où se trouve le lieu de travail et comment puis-je m'y rendre?
- Comment s'exerce la supervision? Est-ce que quelqu'un sera toujours là pour me dire quoi faire?
- Y a-t-il un syndicat? S'il y en a un, est-ce que je suis obligé/e d'en faire partie?
- Quel sera mon salaire exact? Est-ce que l'entreprise offre d'autres avantages sociaux comme l'assurance-vie et l'assurance-invalidité à long terme?
- Y a-t-il des chances d'avancement dans l'entreprise? Est-ce que l'employeur mute quelquefois les employés d'un poste à l'autre?
- Y a-t-il souvent des mises à pied?

La liste des questions qui précède n'est peut-être pas adaptée à ton cas. Il s'agit seulement de te donner une idée de l'étendue des questions que tu peux poser. Tes questions dépendront du travail pour lequel tu postules, de même que de tes propres intérêts et préoccupations.

À la fin de l'entrevue, n'oublie pas de remercier la personne qui t'a reçu/e d'avoir bien voulu te consacrer son temps. Tu pourrais vouloir ajouter, si tu le désires vraiment, que tu espères avoir une réponse favorable bientôt.

102 BEST COPY AVAILABLE

Le suivi

Après l'entrevue, prends quelques minutes pour évaluer ta rencontre, de même que tes chances d'obtenir le poste. Sois honnête avec toi-même.

- Es-tu content/e de l'entrevue?
- Es-tu content/e des réponses que tu as données?
- Est-ce que l'interlocuteur/trice semblait intéressé/e?
- Est-ce que certaines questions t'ont pris/e par surprise?
- Te sentais-tu à l'aise?
- As-tu réussi à poser toutes les questions que tu voulais poser?
- Les réponses étaient-elles encourageantes?
- Aurais-tu pu te préparer davantage?

Faute de mieux, une entrevue ratée constitue tout de même une occasion d'apprendre. Ajoute cela à ton expérience et dis-toi que tu feras mieux la prochaine fois. Si tu réalises ce que tu as fait correctement et ce que tu as raté, tu seras encore mieux préparé/e à la prochaine entrevue. La question la plus importante que tu dois te poser est la suivante: "Comment puis-je m'améliorer pour la prochaine fois?"

Tu te demandes probablement combien de fois tu devras faire ces démarches avant de trouver un travail qui te convienne. Malheureusement, personne ne peut te répondre à ce sujet. Certaines personnes ont du succès dès leur première demande d'emploi (c'est peut-être la chance des débutants), tandis que d'autres envoient de nombreuses candidatures avant d'obtenir une entrevue. Tes chances dépendent d'un bon nombre de facteurs: le domaine dans lequel tu demandes de l'emploi, le genre de poste que tu cherches, la région du pays où tu demeures, tes propres qualifications et aptitudes, et bien d'autres facteurs encore.

Néanmoins, comme dans d'autres domaines, les entrevues d'emploi deviennent plus faciles avec le temps et l'expérience. Surtout, ne te décourage pas! Chaque fois que tu obtiens une entrevue, dis-toi que tu es peut-être sur le point de trouver le poste dont tu as toujours rêvé. Si ça ne fonctionne pas, rappelle-toi quand même qu'il y en aura d'autres, et qu'en raison de ton expérience, tu seras mieux préparé/e à t'essayer de nouveau!

Bonne chance dans ta chasse aux emplois!

BEST COPY AVAILABLE

L'alimentation et le bien-être

L'alimentation et le bien-être

Que tu t'en rendes compte ou pas, le programme d'apprentissage sur l'Alimentation et le bien-être t'a préparé/e à accepter une multitude de nouvelles fonctions et de défis. Comment? Eh bien, pense à ce qu'exigeait de ta part ce programme d'apprentissage:

- Qu'as-tu appris à faire?
- Quelles étaient tes tâches précises?
- Dans quels domaines as-tu progressé?
- Qu'est-ce que tu as le mieux aimé?

L'expérience de tenir maison pour un groupe de douze Katimavikiens, par exemple, et de contribuer ainsi au déroulement harmonieux des tâches quotidiennes, n'a pu faire autrement que de te préparer à faire face aux exigences de la vie, quels que soient le travail ou la carrière que tu choisiras. L'organisation et la planification sont les principaux ingrédients de la plupart des recettes de succès.

Dans la présente section, nous commencerons par jeter un coup d'oeil sur les techniques et aptitudes génériques que tu as acquises au cours de ta participation au programme d'apprentissage sur l'Alimentation et le bien-être.

Ensuite, pour ceux/celles qui ont découvert des intérêts culinaires qu'ils/elles n'auraient jamais cru avoir, nous allons jeter un coup d'oeil sur les possibilités d'emploi et de carrières reliés à la préparation et à la présentation des aliments. Ces emplois et carrières se retrouvent à tous les niveaux: depuis les comptoirs des restaurants-minute jusqu'aux bureaux de planification alimentaire d'institutions comme les écoles et les hôpitaux.

"Et qu'as-tu appris à Katimavik?"

Tu serais bien avisé/e de te préparer sans tarder à répondre à cette question, car on ne manquera pas de te la poser souvent. Dans les pages qui suivent, nous voudrions t'aider à répondre à cette question dans le cadre du programme d'apprentissage sur l'Alimentation et le bien-être. Essaie de préparer tes propres réponses au fur et à mesure de ta lecture.

L'une des premières tâches à accomplir au début de chaque trimestre consistait à établir un

Exemple d'exercice de planification

Projet: Établir un menu nourrissant, appétissant et économique de douze personnes pour un cycle de trois semaines.

Directives:

1. Le budget de l'alimentation est déterminé d'avance.
2. Chaque *repas* doit être bien équilibré et contenir tous les éléments nutritifs essentiels.
3. Les mêmes aliments ne doivent pas être servis deux fois dans la même journée ou deux jours de suite.
4. Chaque repas doit comporter une variété de couleurs, de textures et de goûts.
5. Le produit présenté doit être agréable au goût.
6. Seuls les aliments que l'ensemble du groupe apprécie doivent être présentés.
7. Seuls les aliments que l'on trouve localement doivent être utilisés.
8. L'équipement et les ingrédients nécessaires à la préparation de chaque repas doivent être disponibles lorsqu'on en a besoin.
9. Le temps de préparation et de cuisson doit tenir compte des autres obligations des membres du groupe.
10. Les membres du groupe doivent être capables de faire tout ce qui est demandé dans la recette.
11. On doit fournir les recettes de tous les plats à préparer.

BEST COPY AVAILABLE

menu pour un cycle de deux ou trois semaines. Cette tâche exigeait que l'on tienne compte d'un certain nombre de facteurs variables et c'était toujours un exercice rempli de défis. Est-ce que cela te plaisait? Pourquoi? Ou pourquoi pas?

Les techniques et les aptitudes auxquelles tu as fait appel et que tu as développées lors de cet exercice sont applicables à toutes sortes de planification; lorsque tu auras à composer avec des gens, de l'équipement, du temps et des ressources en vue d'obtenir un bon produit ou de bons résultats, tu devras faire appel à ces mêmes techniques d'organisation et de planification. Regardons plus attentivement la planification du menu, et essayons d'identifier les tâches et les techniques qu'elle exige.

Laquelle de ces directives t'a semblé la plus facile à suivre? Laquelle de ces directives ou lesquelles aurais-tu souhaité voir disparaître? As-tu appris à vivre avec cette/ces directive(s), à la fin? Cela signifie-t-il que tu as appris quelque chose?

Certaines personnes ont de la facilité pour la cuisine et la considèrent souvent comme une sorte de distraction; ce sont ces personnes-là qui disent qu'elles ont beaucoup de plaisir à passer tout un après-midi à préparer un repas. D'autres considèrent que la préparation des repas n'est qu'une tâche nécessaire que l'on doit accomplir si l'on veut manger et fonctionner efficacement: c'est l'approche logique. D'autres, encore, sont totalement indifférentes ou même carrément hostiles à la préparation des repas. Qu'en penses-tu toi-même? Ton attitude a-t-elle changé un peu au cours des derniers mois?

Mis à part ton attitude envers l'alimentation, la préparation des aliments ainsi que l'intérêt que tu y portes, tu constateras que diverses techniques se dégagent de l'apprentissage de la préparation régulière des repas. Lis attentivement ce qui suit et demande-toi combien de ces aptitudes s'appliquent à ta propre expérience.

L'aptitude à donner et à suivre des directives claires et précises: as-tu été capable de suivre les recettes ou de comprendre les directives, étape par étape, que quelqu'un d'autre t'a données?
L'aptitude à planifier et à te conformer à un horaire précis: as-tu été en mesure de préparer les repas à temps? Est-ce que ton horaire s'est amélioré avec la pratique?
L'aptitude à travailler sous pression: comment t'es-tu tiré/e des contraintes de temps, de l'inexpérience des autres et du manque d'équipement? Comment réagissais-tu lorsque tu avais l'impression que des membres du groupe exerçaient une pression sur toi?
La dextérité manuelle: est-ce que tu te débrouillais bien dans le maniement des couteaux à dépecer et autres ustensiles de cuisine?
La patience à l'égard des tâches ennuyeuses et routinières: comment as-tu réagi quand il a fallu préparer des montagnes de légumes, laver des piles d'assiettes et sortir de nombreux sacs de déchets?
L'ingéniosité: as-tu trouvé des méthodes de remplacement à la cuisson lorsque celles qui étaient employées s'avéraient impossibles? As-tu appris à substituer des ingrédients afin d'utiliser les ressources du milieu? Que faisais-tu lorsqu'il te manquait un ustensile ou un mélangeur nécessaire à l'exécution d'une recette?
L'aptitude à faire face aux situations d'urgence: les incendies, les brûlures, les coupures, les pannes d'électricité, les bris d'équipement, les réactions allergiques. Est-ce que cela s'est produit dans ton groupe? Y a-t-il eu des situations d'urgence? Qu'as-tu fait?
L'aptitude à déléguer des responsabilités: la capacité de confier les tâches aux personnes appropriées et au moment opportun, dans le but de s'assurer que le repas entier sera prêt à temps, constitue une véritable technique; as-tu appris à faire appel à l'aide d'autrui?

Pense à toutes ces techniques et aptitudes, de même qu'à d'autres que tu as pu acquérir dans la cuisine, à l'épicerie et au marché, lorsque viendra le temps de planifier ton avenir. Ton avenir se trouve peut-être dans des activités encore plus directement reliées à l'alimentation: prends connaissance de la section qui suit afin de voir quels genres de poste, de travail et de carrière sont reliés à ce domaine.

BEST COPY AVAILABLE

Les occasions d'emploi

Malgré la vive concurrence dans tous les domaines d'emploi, et malgré le taux de chômage passablement décourageant chez les Canadiens de l'âge des participants/es de Katimavik, l'industrie de l'alimentation et certains autres domaines connexes ayant trait à l'éducation et à la recherche, offrent encore plusieurs possibilités de carrière.

Les gens auront toujours besoin de manger, et à l'heure actuelle, les Canadiens consomment de un à deux de leurs trois repas quotidiens à l'extérieur de leur foyer, dans un nombre incroyable de restaurants, de casse-croûtes et de restaurants-minute que l'on trouve partout dans les rues et sur les routes canadiennes. À la maison, de plus en plus de gens utilisent les aliments pré-empaquetés et prêts à servir, qui peuvent être réchauffés dans un four à micro-ondes. Les familles passent de moins en moins de temps à préparer et à consommer les repas ensemble, surtout lorsque deux parents travaillent à plein temps.

En conséquence, de plus en plus de nouveaux emplois se créent dans l'industrie alimentaire, dont la nature et la complexité va du hamburger dans un restaurant-minute jusqu'à la conception de nouveaux produits dans les laboratoires de recherche alimentaire.

On peut diviser en trois catégories les emplois qui existent dans les domaines de la préparation des aliments et de l'alimentation; ce sont:

1. Les emplois qui requièrent peu de formation préalable ou aucune, au niveau de la production et du service.

Dans le cas des postes du genre, les employeurs recherchent la fiabilité, des références venant de membres de la communauté, la capacité de travailler sous supervision, l'énergie, un certain niveau de dextérité manuelle et une personnalité agréable. Dans certains cas, une connaissance de la cuisine est aussi souhaitable.

Cette catégorie comprend les emplois suivants:

- serveur/euse
- hôte/esse
- préposé/e au bar
- cuisinier/ère pour les petites commandes dans les restaurants-minute
- préposé/e à la cuisine dans les restaurants et institutions, pour laver la vaisselle, s'occuper des plateaux, nettoyer, etc.
- cuisinier/ère dans une colonie de vacances, un camp de bûcherons, une équipe de recherche écologique, etc.

2. Les emplois qui exigent jusqu'à trois ans de formation structurée ou un apprentissage, de même que certaines aptitudes et techniques.

Les emplois compris dans cette catégorie sont les suivants:

- chef ou premier/ère cuisinier/ère dans un restaurant ou une institution.
- directeur stagiaire en service alimentaire, pour les restaurants-minute, les cafétérias, les restaurants, etc.
- superviseur/e stagiaire en service alimentaire, une position d'adjoint/e dans les services alimentaires d'hôpitaux, les salles à manger et les services de traiteur des hôtels, les maisons de convalescence, les services privés de traiteur et les cafétérias.

Le/la jeune entrepreneur/se qui désire se lancer dans la gestion d'un restaurant, d'un casse-croûte ou d'une maison de touristes et qui ressent le besoin de développer ses capacités en gestion des affaires et en comptabilité pourrait également se classer dans cette catégorie de travail.

BEST COPY AVAILABLE

3. Les emplois exigeant une formation universitaire

Les deux principaux domaines d'emploi à ce niveau se trouvent parmi les diététistes et les nutritionnistes, dont le travail est décrit en fonction des types de carrière qui leur sont offerts:

- le/la thérapiste fait partie de l'équipe médicale d'un hôpital ou d'une clinique et collabore avec les médecins, les infirmiers/ères, les travailleurs/euses sociaux/ales et les autres membres du personnel en vue de la planification et de la supervision du traitement et de la réadaptation des patients.
- Le/la directeur/trice dirige ou aide à la gestion des services alimentaires d'un hôpital, d'une usine, ou d'une entreprise.
- Le/la nutritionniste communautaire dirige les programmes d'amélioration des habitudes alimentaires et du mode de vie de la population dans son ensemble.
- Le/la chercheur/se contribue à l'augmentation des connaissances relatives aux aliments, à leur valeur nutritive, aux habitudes alimentaires, à l'assimilation des éléments nutritifs, aux méthodes de diffusion et à l'aménagement des services alimentaires.
- Le/la conseiller/ère guide les personnes chargées de la planification, de l'implantation et de l'évaluation des programmes de nutrition ou l'aménagement des services alimentaires sur une grande échelle.
- L'enseignant/e donne des cours aux étudiants/es des écoles secondaires, des cégeps et des universités de même qu'aux travailleurs/euses para-professionnels/les et auxiliaires, sur les théories et techniques relatives à l'alimentation normale et thérapeutique.

Les carrières en nutrition

La section qui suit donne un aperçu de la nature, des exigences et de la satisfaction reliées au genre de travail effectué par les diététistes et les nutritionnistes. Les personnes spécialisées en alimentation et ayant une formation universitaire ont le choix d'une grande variété d'emplois, comme ceux mentionnés plus haut. Est-ce que l'un ou l'autre de ces emplois t'intéresse? Aimerais-tu te renseigner sur les aliments que nous consommons, pourquoi nous les consommons et ce qui se produit lorsque nous cessons de nous alimenter.

Les qualifications nécessaires

Qui a l'intention de devenir diététiste ou nutritionniste devrait jouir d'une excellente santé, avoir suffisamment d'énergie et les nerfs solides, étant donné que ce genre de travail fait appel à une activité à la fois physique et mentale. Le tact, la tolérance, l'enthousiasme et un certain sens de l'humour constituent des éléments essentiels de succès dans cette profession. Il est très important, évidemment, que le/la diététiste soit intéressé/e à l'alimentation et aux aliments, tant pour ce qui est de la science de la nutrition que de l'art culinaire. Le/la diététiste et le/la nutritionniste devraient avoir un instinct très sûr en alimentation et une certaine aptitude artistique relative à la préparation et à la présentation des aliments. C'est une profession qui exige également des qualités de leadership, d'initiative, d'imagination et de bon jugement, de même qu'une aptitude à la formation et à la supervision des autres.

L'apparence et la propreté personnelles sont des facteurs essentiels de succès pour un/une diététiste. Une voix agréable constitue également un atout. Mais ce qui importe le plus, c'est que le/la diététiste doit avoir un désir sincère de servir les autres: il s'agit d'une profession qui existe précisément dans le but de contribuer à la santé et au bien-être des personnes et des familles.

Les exigences de formation

Pour devenir nutritionniste ou diététiste, tu dois d'abord obtenir un diplôme en diététique, en nutrition, en administration des services alimentaires ou en économie domestique, avec spécialisation en aliments ou en alimentation, ou un diplôme équivalent d'une université dont les matières enseignées sont conformes aux exigences établies par l'Association canadienne de diététique.

Un/une diplômé/e d'un tel programme doit également faire un internat en diététique afin de compléter sa formation de diététiste ou de nutritionniste.

BEST COPY AVAILABLE

Rémunération

L'échelle des salaires se compare avantageusement à celles des autres professions. La rémunération commence aux alentours de $16 000 et l'avancement peut survenir dans un délai de six mois à un an. Les diététistes occupant des postes cadres dans les universités et les grands organismes gagnent actuellement plus de $35 000 par année.

Les avantages

La diététique est une profession relativement jeune, stimulante et pleine de défis, car elle s'attaque au problème vital de rehausser les normes de l'alimentation de la communauté et, par conséquent, celles du pays tout entier.

Les désavantages

La profession de diététiste est à la fois physiquement et mentalement exigeante. Les heures de travail sont souvent longues et irrégulières, comme c'est le cas des autres professions comportant des responsabilités semblables. Il faut beaucoup de maîtrise de soi, de même qu'un bon sens de l'humour, surtout du fait que les diététistes et nutritionnistes ont affaire à des personnes de toutes les couches de la société et doivent faire face aux situations d'urgence avec calme et efficacité.

Le début

Un intérêt prononcé pour les sciences reliées à l'alimentation, les sciences sociales, la comptabilité et l'établissement des budgets revêt beaucoup d'importance. Les cours de sciences et de mathématiques au niveau secondaire seront un excellent atout lorsque viendra le moment de faire son entrée à l'université. Le travail d'été ou à temps partiel auprès du public, ou tout autre travail qui touche à la préparation alimentaire, à la vente, à la supervision ou à la formation constituera une expérience précieuse lorsqu'elle s'ajoutera à une formation structurée ultérieure.

Pour de plus amples renseignements

The Dietetic Profession in Canada.
Ed. Margaret Lang and Elizabeth Upton.
University of Toronto Press,
Toronto, Ont., 1973

Get Involved in Dietetics.
The Canadian Dietetic Association,
7 Pleasant Boulevard, Suite 214,
Toronto, Ont. M4T 1K2

The Dietician-Nutritionist.
Videotape available from
Mediascience Ltd., 728 Bay St.,
Toronto, Ont. M5G 1N5

Et maintenant, à toi de jouer: si l'alimentation et les questions connexes t'intéressent, cherche autour de toi les occasions et les ouvertures dans ce domaine. Si tu n'as pas peur des déménagements, cherche ailleurs au pays. Renseigne-toi sur les universités et les collèges qui donnent une formation appropriée dans le domaine. Jette un coup d'oeil au mot "alimentation" dans le fichier de ta bibliothèque locale et lis des livres et des publications traitant du sujet. Discute de la question avec des gens qui oeuvrent déjà dans cette profession et assiste à des conférences et des séances d'information sur le domaine.

Plusieurs voies existent dans le domaine de l'alimentation comme dans tout autre domaine. N'oublie surtout pas que l'expérience katimavikienne t'a permis de prendre un bon départ. Que tu décides de t'aventurer davantage dans ce domaine particulier ou ailleurs, les techniques, les aptitudes et l'expérience que tu auras acquises seront toujours là, à ta disposition.

BEST COPY AVAILABLE

Les loisirs actifs

Les loisirs actifs

Ton expérience Katimavik

Katimavik est en mesure de te faire vivre deux expériences propres à tous ceux qui travaillent dans le domaine des sports, du conditionnement physique et des loisirs: la participation active à un programme individuel d'entraînement ou à un programme de groupe.

Ton projet de travail, tes activités de loisirs actifs et ton excursion en nature sauvage t'ont donné l'occasion de faire appel à plusieurs techniques. Et ces techniques sont transposables dans la plupart des cas. Il te sera d'autant plus facile d'appliquer ces techniques en dehors de Katimavik, soit à l'école, dans le cadre d'un programme de formation ou au travail, si tu les as déjà utilisées dans un grand nombre de circonstances différentes.

La présente section du manuel *Options* traitant des loisirs actifs te permettra de déterminer le genre d'aptitudes et de techniques que les employeurs cherchent chez ceux qui travaillent dans le domaine du conditionnement physique, des sports et des loisirs. En analysant tes activités sur la base des techniques qu'elles exigent, c'est-à-dire les techniques que tu utilises, tu seras en mesure de faire l'inventaire de tes propres techniques et aptitudes. Ce que tu as appris grâce aux Loisirs actifs peut ne pas te sembler particulièrement révélateur à première vue. Lorsque tu y ajouteras les techniques que tu as acquises au cours de ta participation aux autres programmes d'apprentissage et à l'expérience katimavikienne dans son ensemble, tu seras en mesure de comparer tes techniques à tes préférences dans le domaine du travail et ainsi de prendre des décisions importantes et réalistes relativement à ta carrière.

Voici un exemple qui illustre la façon dont tu as utilisé simultanément un certain nombre de techniques lors du programme d'apprentissage sur les Loisirs actifs.

Supposons que tu as conçu ton propre programme d'activités/d'exercices de premier trimestre, parce que tu étais conscient/e du genre de conditionnement physique requis pour le projet de travail qui allait se dérouler au deuxième trimestre. Si tu as agi ainsi bien qu'aucun/e des autres participants/es n'ait manifesté d'intérêt à l'égard d'un programme de conditionnement physique, tu as fait appel à des techniques dans au moins quatre catégories. Voici comment:

La technique d'analyse: tu as fait appel à la technique d'analyse lorsque tu as déterminé les exigences physiques d'un projet à venir en examinant toute l'information reçue relativement au deuxième trimestre.

La technique d'intégration: ta technique d'intégration est entrée en jeu au moment où tu as examiné le problème (travail physique dur dans un avenir rapproché) et tu as pu établir quels aspects de ta condition physique devaient être améliorés afin d'éviter les blessures ou l'épuisement.

L'esprit de décision: le fait que tu aies réagi en dressant un plan d'action et un calendrier de conditionnement physique démontre clairement que tu es parfaitement capable de prendre des décisions et de les respecter.

Le risque calculé: tu as planifié et calculé les activités exigeantes auxquelles tu as pris part.

Il ne s'agit que d'un exemple. Y a-t-il d'autres gestes que tu aurais posés lors du programme d'apprentissage et qui auraient fait appel au même genre de techniques? L'exercice suivant pourrait t'aider à identifier d'autres techniques importantes dont tu as pu te servir.

BEST COPY AVAILABLE

Inventaire des techniques

Voici une liste des techniques accompagnées de leur définition. Nous avons décrit ces techniques de la même façon que les directeurs de l'embauche et les employeurs en général les décrivent, lorsqu'ils étudient les candidatures à un emploi. Cette liste te sera utile si tu prends le temps de déterminer lesquelles de ces aptitudes tu as eu l'occasion de développer. Sous la définition, donne des exemples de la manière dont tu as utilisé ces techniques. Ces exemples t'apporteront la preuve que tu as vraiment appris.

La résistance au stress

Ta résistance au stress se définit d'après ta capacité à demeurer calme en situation d'urgence ou de tension. Ton aptitude à adopter une bonne attitude face à des situations incertaines ou non structurées, et ta capacité de contrôler tes réactions face à l'opposition ou à l'attaque déterminent également ta résistance au stress.

Cite trois occasions où tu as dû accomplir quelque chose sur-le-champ ou réagir face à une situation dangereuse ou désagréable.

_____

_____

_____

L'énergie

Ton endurance physique et la vigueur dont tu fais preuve, de même que l'intensité avec laquelle tu accomplis ton travail et tu t'adonnes aux différentes activités, sont des signes importants de la quantité d'énergie dont tu disposes.

Bien des emplois sont accordés à ceux qui manifestent le plus d'enthousiasme à leur sujet. Les employeurs ont souvent l'impression que les enthousiastes sont plus faciles à former et entraînent, par leur exemple, une réaction favorable de la part des clients et des collègues de travail.

Cite trois occasions au cours desquelles tu as fais preuve d'enthousiasme et de dynamisme relativement à une tâche ou à une responsabilité.

_____

_____

_____

La technique d'analyse

Une personne capable d'isoler les aspects importants d'un problème ou d'une situation et de les classer par ordre d'importance, démontre qu'elle possède une aptitude à l'analyse.

Ainsi, lors d'une excursion en nature sauvage, on doit forcément apporter et transporter beaucoup d'équipement. Si, à la suite d'un événement quelconque, tu ne pouvais transporter que la moitié de ton équipement, comment t'y prendrais-tu pour décider de ce qu'il faut garder ou abandonner? La réponse à cette question te fera jeter un autre coup d'oeil sur ton équipement. Tu pourrais décider d'envelopper soigneusement tes allumettes et ta nourriture dans des contenants imperméables, si tu penses que ce sont les choses que tu abandonnerais en dernier lieu, et par conséquent, celles qu'il importe de bien protéger.

Cite trois occasions où tu as pu déterminer les vraies priorités dans une situation donnée; ou bien on t'a demandé de résoudre un problème pour ton groupe.

_____

_____

_____

La technique d'intégration

Ton aptitude à l'intégration se révèle d'après ta capacité à regrouper des faits isolés d'une façon logique.

Les gens discutent habituellement de plusieurs solutions possibles même avant d'avoir défini convenablement le problème. Il faut une capacité d'intégration pour rassembler des éléments d'information qui n'ont peut-être pas encore été reliés au problème.

T'est-il arrivé, à l'occasion, de réussir à tirer une certaine logique d'une situation apparemment incohérente? Donnes-en quelques exemples ci-dessous.

_____

_____

_____

L'esprit de décision

Cette technique est en relation directe avec l'excursion en nature. L'esprit de décision réside

dans la capacité de décider d'une attitude ou d'une action à entreprendre; cela signifie qu'il faut s'en tenir à cette décision une fois qu'elle est prise. La vitesse avec laquelle on peut prendre une décision devient également un facteur important pour évaluer son esprit de décision.

L'indécision peut entraver tes chances de succès en nature sauvage et même quelquefois te placer dans des situations dangereuses. Si plusieurs personnes participent à une excursion en pleine nature, le groupe tout entier doit respecter les décisions qui sont prises, des décisions qui, dans certains cas, doivent être prises très rapidement, pour assurer la sécurité du groupe.

Cite trois occasions où, soit au cours d'une excursion en pleine nature, soit lors de sa planification, tu as fait preuve d'esprit de décision.

_____

_____

_____

_____

Les techniques administratives

Les techniques administratives se révèlent à ton aptitude à aborder le travail d'une façon systématique. Il s'agit souvent de tenir des dossiers à jour, d'être sensible à l'élément temps et aux autres contraintes, et de reconnaître le besoin de fermeté et d'attention aux détails dans certaines circonstances.

La planification de l'utilisation des aliments et de l'eau au cours d'une excursion en nature sauvage force les gens à faire appel à leurs techniques administratives. Il en va de même pour la tenue d'un journal, la surveillance des conditions atmosphériques, ou la délégation de tâches essentielles à d'autres personnes. La prévention des blessures et le bon déroulement d'un plan de voyage réaliste constituent deux résultats positifs de l'utilisation des techniques administratives.

Cite trois occasions où tu as eu recours à tes techniques administratives.

_____

_____

_____

_____

Le risque calculé

Être capable d'entreprendre des activités exigeantes et pleines de défis signifie pouvoir prendre un risque calculé; cela ne veut PAS dire être intrépide.

Te souviens-tu d'occasions où tu as été mis/e au défi et où tu as bénéficié de l'expérience? Si oui, donnes-en quelques exemples.

_____

_____

_____

_____

BEST COPY AVAILABLE

Au-delà de Katimavik

Et maintenant, éloignons-nous un peu de ton expérience katimavikienne et jetons plutôt un coup d'oeil sur le monde des sports, du conditionnement physique et des loisirs après Katimavik. En plus des techniques et aptitudes dont nous avons parlé dans la section précédente, les gens qui travaillent dans ce domaine en ont habituellement d'autres: par exemple, la capacité générale d'apprendre, ainsi que la facilité de s'exprimer verbalement, une bonne coordination main-oeil, une bonne perception des formes, et de la dextérité.

Tes propres techniques

Dans le but d'évaluer tes propres techniques dans ces cinq domaines, interroge-toi sur la facilité avec laquelle tu pourrais acquérir chacune de ces techniques. Pourquoi ne pas faire cet exercice avec d'autres membres de ton groupe? Vous pourriez tous discuter de la nature de ces techniques, en trouvant des exemples qui t'aideront à déterminer ta position, pour ensuite comparer vos résultats. Après vous être évalués/ées vous-mêmes sous ces cinq aspects, vous serez en mesure de déterminer les façons dont ces techniques pourront vous aider lorsque vous vous présenterez sur le marché du travail.

Après chaque définition, inscris un numéro de 1 à 6, indiquant la façon dont tu crois pouvoir faire l'apprentissage de cette technique. Les six niveaux en question sont déterminés de la façon suivante:

Niveau 1: "Je crois que je me classe dans la tranche supérieure de 10% de la population active dans ce domaine." N'oublie pas que tu dois te prononcer sur ta capacité d'apprendre et non sur le niveau actuel de ton aptitude.

Niveau 2: "Je crois que je me classe dans la tranche supérieure de ⅓ mais non dans la tranche supérieure de 10%."

Niveau 3: "Je crois que je me classe dans la tranche moyenne de ⅓."

Niveau 4: "Je crois que je me classe dans la tranche inférieure de ⅓ mais non dans la tranche inférieure de 10%."

Niveau 5: "Je crois que je me classe dans la tranche inférieure de 10%."

Niveau 6: "Je ne suis pas sûr/e de la tranche où je me classe."

REMARQUE: L'auteur tient à reconnaître l'utilisation qu'il a faite de "Choix", un programme d'orientation de carrière mis en oeuvre par Emploi et Immigration Canada, aux fins de préparation de la présente section.

1. Les techniques générales d'apprentissage: l'aptitude à saisir rapidement les choses nouvelles, à comprendre les principes généraux et à porter des jugements. L'aptitude à apprendre peut se relier à ton succès; à l'école, lors des ateliers et au cours de programmes de formation.
Je crois que je me classe au niveau _____

2. L'aptitude à l'expression verbale: la capacité de comprendre l'utilisation et la signification des mots, de comprendre et d'exprimer des idées et de présenter des idées ou des opinions verbalement ou par écrit.
Je crois que je me classe au niveau _____

3. La coordination main-oeil: la capacité de coordonner les mouvements des mains et des yeux les uns par rapport aux autres, rapidement et avec exactitude. C'est le genre d'aptitude dont on a besoin pour enfiler une aiguille, danser, pratiquer la plupart des sports et travailler avec des outils et des machines.
Je crois que je me classe au niveau _____

4. La perception des formes: la capacité de reconnaître les similitudes et les différences dans les formes et la longueur des lignes, d'observer les détails des objets et des gens et d'appareiller des modèles.
Je crois que je me classe au niveau _____

5. La dextérité: la capacité d'utiliser tes mains et tes doigts habilement, de manipuler les objets avec soin et d'harmoniser les gestes de la main. Les gens adroits peuvent manipuler de l'équipement de précision et perfectionné, comme les machines qui servent aux tests d'évaluation de la condition physique d'une personne, ou de son rythme cardiaque, et peuvent bouger les mains et tout le corps avec beaucoup d'aisance pour démontrer des positions et des mouvements. Les autres activités que ces personnes maîtrisent facilement comprennent le classement, la dactylographie, l'utilisation des outils manuels et la maîtrise des instruments de musique.
Je crois que je me classe au niveau _____

Et maintenant, examine tes résultats. Pour quelle technique t'es-tu le mieux classé/e? Essaie de justifier le pointage que tu t'es accordé/e: quel genre d'exemples es-tu en mesure d'apporter à l'appui de ton aptitude (ou de ton inaptitude) dans un domaine particulier? En termes de possibilités d'emploi, quelle signification accordes-tu à tes

résultats? Est-ce que la plupart de tes bons points se classent dans la même catégorie, c'est-à-dire des 2 et des 3 dans la plupart des cas ou plutôt des 4 et des 5? Et selon le cas, qu'est-ce que cela signifie? Connais-tu d'autres moyens d'analyser tes résultats?

De façon générale, plus ton pointage est élevé, plus tu es en mesure d'obtenir des emplois dans le domaine des sports, du conditionnement physique et des loisirs. Si tu t'es classé/e aux niveaux 2 et 3, par exemple, il est possible que tu aies les aptitudes et les techniques voulues pour devenir professeur d'éducation physique ou entraîneur. Est-ce que tu aimerais aider les autres à améliorer leur performance? Est-ce que tu excelles dans une activité physique ou dans un sport particulier?

Ceux/celles dont le pointage s'établit dans les 3 et 4 auraient intérêt à rechercher des emplois où ils/elles participeraient à l'administration et à l'exploitation quotidienne des centres sportifs et de loisirs. Directeur de centre, conseiller des activités étudiantes, directeur des loisirs: ce sont là des postes possibles pour ceux/celles qui ont un intérêt marqué envers les sports et le conditionnement physique mais qui ne veulent peut-être pas ou ne sont pas en mesure de s'engager dans un sport ou une activité à plein temps.

Tes intérêts

Il te faut davantage que des techniques appropriées pour te qualifier et te plaire dans un poste. Il faut aussi que tu t'intéresses à ton travail et à tout ce qui s'y rattache (ou presque tout). En matière de conditionnement physique et de loisirs, par exemple, les intérêts suivants se révèlent habituellement essentiels:

- **le travail avec les gens;**
- **l'amélioration de la condition sociale des autres;**
- **l'étude et les échanges sur le comportement humain;**
- **la direction, l'organisation ou la planification des activités.**

Les emplois reliés aux loisirs actifs, de par leur nature, sont destinés à aider d'autres personnes à jouer. En conséquence, ceux/celles qui choisissent ce genre d'occupation se heurtent à certaines exigences.

- **Les heures de travail** empiètent souvent sur les fins de semaines et les vacances, et beaucoup de temps supplémentaire est nécessaire, particulièrement durant certaines saisons. Le voyage et les horaires et les calendriers irréguliers qui s'y rattachent constituent parfois une partie essentielle de certains de ces postes.

- Si tu es le genre de personne qui aime travailler autant à l'intérieur qu'à l'extérieur, une carrière en loisirs ou en conditionnement physique peut très bien te convenir, étant donné que **les conditions d'environnement** ont tendance à changer selon les saisons et les postes.

- **L'éducation** est un autre facteur dont il faut tenir compte. En effet, en raison des développements nombreux et fréquents dans ce domaine, la formation sur le tas, aussi bien que la participation à des activités de développement professionnel, revêtent beaucoup d'importance.

- Un intérêt manifestement essentiel, lorsque l'on songe au conditionnement physique et aux loisirs comme carrière, est sans contredit **l'exercice physique.** Aimes-tu l'activité physique intense et soutenue? Est-ce que tu t'imagines levant des poids, grimpant, te balançant, marchant, t'étirant, courant, sautant, bref, de l'activité, toujours de l'activité?

- D'autres **traits de personnalité** deviennent également importants lorsque l'on choisit une carrière dans ce domaine. Il te faudra souvent travailler de façon autonome, et prendre des responsabilités pour gagner le respect et la collaboration de tes collègues et clients. Tu devras prendre des décisions d'après tes propres connaissances et ton expérience, de même que selon certains faits concrets. Même si tes fonctions changeront probablement souvent, il te faudra néanmoins donner une performance élevée.

Qu'en penses-tu? Est-ce que tu serais intéressé/e à un emploi dans le domaine du conditionnement physique ou des loisirs? En poursuivant ta lecture, tu pourras examiner des emplois précis, de même que les carrières que tu peux envisager.

BEST COPY AVAILABLE

Les carrières dans le domaine du sport, du conditionnement physique et des loisirs

Les perspectives d'emploi dans le domaine des loisirs actifs s'améliorent au fur et à mesure que le public devient plus actif. En conséquence, les chances d'emploi sont nombreuses dans toutes les catégories de sport, de loisirs et de conditionnement physique.

La liste des différents emplois a fait l'objet d'une classification d'après l'éducation et la formation requise, étant donné que ces dernières ont des conséquences évidentes sur le nombre et le genre d'emplois auxquels tu peux aspirer. N'oublie pas qu'un bon nombre des emplois qui figurent dans cette liste ne constituent qu'un poste de départ, et qu'il y a habituellement des possibilités d'avancement dans la carrière.

Niveau secondaire, combiné à une formation pratique. Lorsqu'ils analysent les demandes d'emploi, les employeurs recherchent des travailleurs/ses intéressés/es et consciencieux/ses.

Préposé/e au centre de loisirs
Préposé/e aux allées de quilles
Gardien/ne de l'équipement athlétique
Opérateur/trice de concessions de centre d'amusements
Préposé/e au monte-pente

Niveau secondaire et un minimum de 1 à 2 ans de formation et/ou d'expérience

Des programmes nationaux de certificat administrés par des associations provinciales ont permis d'établir les normes techniques de base au pays. Ces normes n'exigent aucunes études spécifiques, mais la plupart des programmes menés au-delà du niveau de base ou du premier niveau requièrent un diplôme de cégep ou universitaire. Les programmes de certificat comme entraîneur/euse, cependant, permettent des exceptions.

Instructeur/trice de conditionnement physique (de base)
Instructeur/trice de conditionnement physique (spécialiste)
Instructeur/trice de sports (ski, natation, tennis, etc.)
Entraîneur/euse en sport amateur
Arbitre de sports

Diplôme/certificat du niveau collégial/cégep

Les programmes collégiaux encouragent l'expérience pratique. En conséquence, la plupart de leurs diplômés répondent aux exigences techniques établies par les employeurs ou les dépassent. Les possibilités d'emploi pour les diplômés d'études collégiales à des postes d'administration dépendent des politiques de l'organisme, mais de façon générale, la plupart des postes de direction sont comblés par des diplômés universitaires.

Instructeur/trice de conditionnement physique (spécialiste)
Instructeur/trice de conditionnement physique (entraîneur/euse)
Directeur/trice de centre de loisirs
Directeur/trice des loisirs
Directeur/trice de l'administration de l'édifice
Directeur/trice des activités sociales
Directeur/trice des activités étudiantes
Conseiller/ère d'un centre
Thérapiste en loisirs
Directeur/trice d'un centre
Directeur/trice des sports
Entraîneur/euse de sports (niveau provincial ou national)
Conseiller/ère, superviseur/e ou directeur/trice d'un club privé
Conseiller/ère, superviseur/e ou évaluateur/trice de la condition physique d'un service de loisirs
Conseiller/ère, superviseur/e ou évaluateur/trice d'un programme de conditionnement physique des employés
Technicien/ne d'hôpital
Conseiller/ère privé/e en conditionnement physique (travailleur/euse autonome)
Instructeur/trice en athlétisme
Guide d'excursion ou directeur/trice d'activités de plein air

Niveau universitaire, avec diplôme en éducation physique, en kinésiologie, en loisirs ou en administration sportive.

Les diplômés universitaires ayant la capacité et la patience d'accepter les mêmes postes occupés par des candidats/es moins bien formés/es semblent avoir de meilleures chances d'obtenir des postes de direction. Le roulement dans le domaine du sport, du conditionnement physique et des loisirs est relativement faible, surtout lorsqu'on considère qu'en Ontario seulement, plus de 1 200 personnes obtiennent leur diplôme en éducation physique chaque année. Les employeurs qui recherchent les services de directeur de club ou de directeur de conditionnement physique ont donc l'embarras du

choix parmi des candidats/es qui non seulement ont les diplômes nécessaires, mais possèdent en plus 5 à 10 ans d'expérience pertinente.

Conseiller/ère en conditionnement physique
Directeur/trice des loisirs
Directeur/trice des activités sociales
Directeur/trice de centre
Conseiller/ère en loisirs
Directeur/trice de l'administration d'un centre de loisirs
Professeur/e d'éducation physique
Directeur/trice des activités d'athlétisme
Recherche universitaire
Directeur/trice d'une équipe de sport professionnel
Entraîneur/euse en athlétisme
Instructeur/trice sportif
Directeur/trice d'équipe d'athlétisme professionnel

Programmes de formation et éducation

Tes intérêts, ton expérience et tes connaissances te permettront uniquement de faire ton entrée dans les bureaux d'embauche du domaine du conditionnement physique et des loisirs. Et même si tu obtiens un poste, tu devras travailler fort pour t'améliorer et en apprendre le plus possible sur le domaine et sur la façon dont ton employeur dirige ces activités. Ton éducation deviendra nécessairement un processus constant qui se poursuivra tout au long de ta carrière.

Tu peux consulter une variété de sources qui te permettent de te renseigner sur les programmes de formation, de même que sur les cours structurés menant à des diplômes et à des certificats. Ce genre d'information ne constitue toutefois qu'un début: la seule façon de découvrir exactement ce dont tu as besoin pour réussir consiste à t'entretenir avec les gens exerçant leur activité dans le domaine qui t'intéresse. Parle aux conseillers/ères en conditionnement physique, aux instructeurs/trices de natation, aux directeurs/trices de club ou de centre de conditionnement et aux instructeurs/trices travaillant dans les collèges ou les universités.

Commence d'abord par établir un réseau de contacts locaux. Ces personnes pourraient être en mesure de te présenter à d'autres, tout en sachant que tu es disponible et intéressé/e, si jamais une occasion d'emploi se présentait. Tu pourrais, par exemple, travailler bénévolement auprès d'associations et de comités locaux: c'est une façon extraordinaire de rencontrer des gens et de leur donner l'occasion de te connaître. Les travailleurs/euses à temps partiel sont souvent les premiers à entendre parler d'une possibilité d'emploi à plein temps, et ils/elles ont l'avantage de s'être familiarisés/es tant avec les clients qu'avec l'administration.

Une longue liste de contacts ne fait pas partie de la présente section pour une très bonne raison: il vaut mieux que tu établisses tes contacts personnels au niveau local plutôt que d'écrire des lettres à des organismes provinciaux ou nationaux. Mais si tu désires plus de renseignements à ce sujet, voici où tu pourras les obtenir.

Manuel du participant: Le programme d'apprentissage des Loisirs actifs comprend un répertoire de toutes les agences et associations nationales ou provinciales reliées au conditionnement physique et au sport. Écris à l'organisme le plus près de chez toi afin d'obtenir des renseignements ou le nom de personnes en mesure de te donner une idée précise du marché du travail actuel et des dernières exigences de formation.

Emploi et Immigration Canada: Ton bureau local peut te fournir des publications ou, à l'aide d'un terminal, te permettre de participer à un programme intitulé "Choix": un programme d'orientation de carrière susceptible de te permettre d'identifier ou de clarifier les options de carrière que tu veux explorer.

Les associations et clubs locaux de conditionnement physique, de sport ou de loisirs peuvent te fournir des renseignements sur les programmes, de même que sur les personnes avec lesquelles communiquer pour compléter cette information. Tu devrais également t'enquérir auprès de ton centre de loisirs local, le YMCA/YWCA ou tout autre club sportif ou centre de conditionnement physique privé qui se trouvent dans ta région.

La section des références de ta bibliothèque: Demande à un/une bibliothécaire de te prêter le répertoire des classifications d'emplois, lequel donne un aperçu des aptitudes et conditions d'admission exigées. Les bibliothèques peuvent également te fournir des renseignements sur la plupart des programmes offerts dans les collèges et universités de ta province, de même que dans le reste du pays.

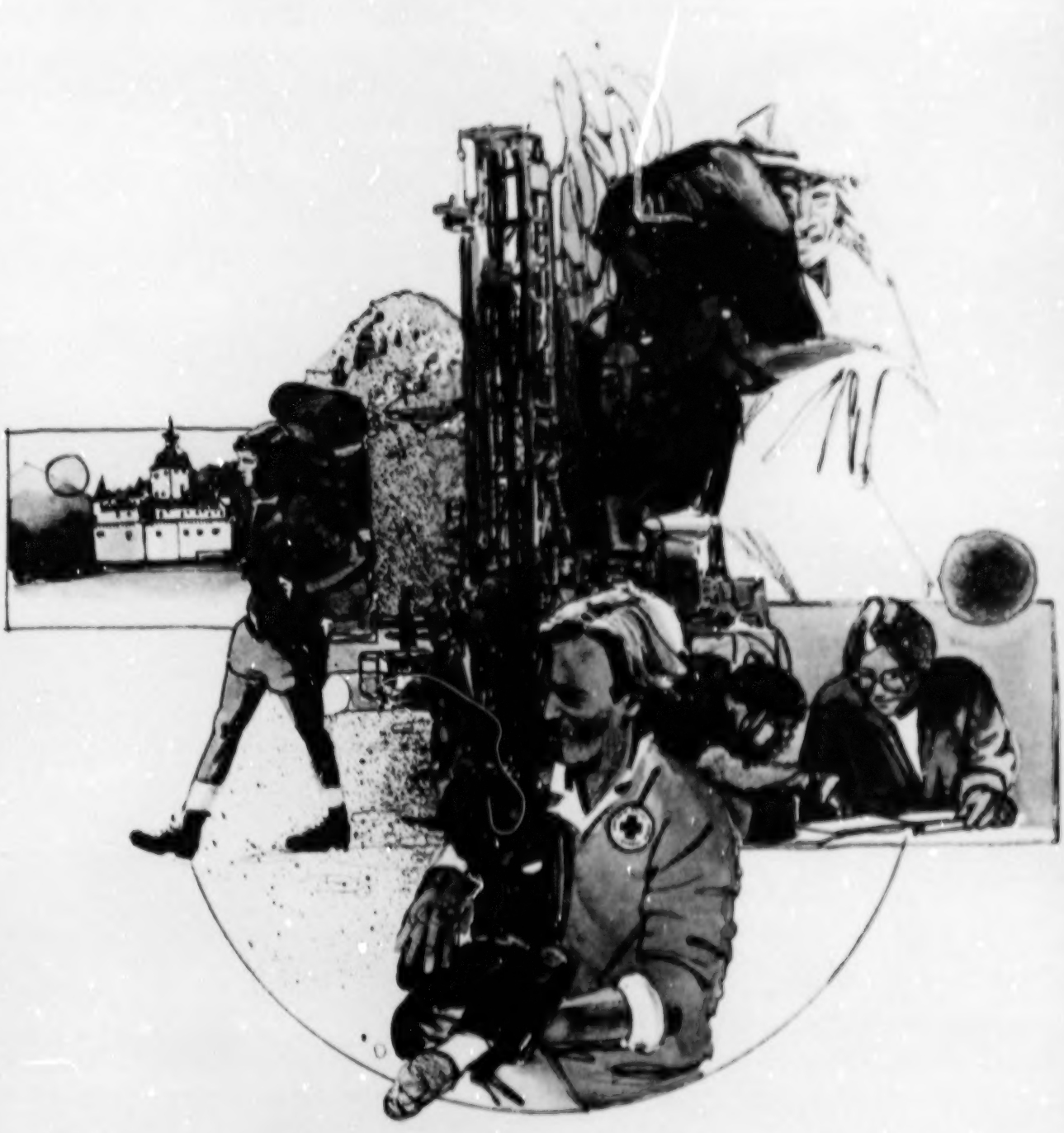
Les services d'éducation permanente des collèges ou des universités ont une liste de programmes de conditionnement physique et de loisirs.

Les programmes nationaux de certificat en conditionnement physique, en sport et en loisirs existent, et tu pourras obtenir plus de renseignements à leur sujet en t'adressant aux associations locales ou provinciales (voir le Manuel du participant).

Eh bien voilà. En t'appuyant sur les techniques que tu as acquises et développées à Katimavik, et en tenant compte de ta capacité et de ton désir d'apprendre, c'est à toi de choisir: veux-tu envisager un emploi ou une carrière dans le domaine des loisirs actifs? Si oui, tu as suffisamment de renseignements ici pour t'aider à passer à l'action; sinon, rappelle-toi que les techniques que tu as acquises et les expériences que tu as vécues te permettront de relever n'importe quel autre défi.

BEST COPY AVAILABLE

La sensibilisation à la vie internationale



La sensibilisation à la vie internationale

Ton séjour à Katimavik est sur le point de prendre fin, comme toutes les bonnes choses d'ailleurs. Qu'arrive-t-il après? Comment mettre à profit l'expérience que tu as acquise? Comment peux-tu t'en servir?

Les techniques

Les techniques que tu as acquises grâce au programme d'apprentissage de Sensibilisation à la vie internationale peuvent, à l'occasion, te sembler difficiles à identifier. Cependant, même si tu éprouves quelque difficulté à exprimer en termes précis les techniques particulières qui résultent de ce programme d'apprentissage, cela ne signifie surtout pas que tu n'as rien appris.

Ce programme d'apprentissage avait pour but de t'aider à développer une nouvelle façon d'envisager le monde qui t'entoure, de même que les personnes avec lesquelles tu le partages et les nouvelles que tu apprends par les journaux ou par la télévision. Les exercices, les ateliers et les discussions visaient à te faire prendre conscience de nouvelles attitudes, de nouvelles façons de penser et à te former une opinion. L'aptitude à prendre de nouvelles idées en considération et à réagir en conséquence pourrait bien se révéler la technique de survie la plus essentielle que tu aies développée.

Ce genre de technique diffère des techniques d'ordre physique telles que la survie dans la nature sauvage ou l'utilisation d'une tronçonneuse. Elles n'en sont pas moins des techniques, qui te faciliteront l'acquisition et l'utilisation de toutes les autres. Le résultat du programme d'apprentissage de Sensibilisation à la vie internationale est très semblable au résultat de l'expérience Katimavik dans son ensemble. Tous deux t'ont sensibilisé/e à plusieurs mondes nouveaux.

Katimavik t'a fourni l'occasion d'élargir tes horizons et ta perspective du monde qui t'entoure, de tenir compte et de comprendre le point de vue des autres, et d'accepter que la variété est plus courante que l'uniformité. Cette occasion donc, t'a permis d'accéder à une perspective élargie qui revêt une grande importance pour ton avenir et qui est, en réalité, une technique en soi.

La souplesse et le compromis

Au-delà de cette perspective générale, tu as probablement décelé le besoin de faire des choix, c'est-à-dire de choisir entre plusieurs options. Comme tu t'en es sans doute rendu compte, un choix se présente rarement de façon claire, il exige souvent que l'on juge de la valeur des différentes possibilités, alors qu'aucune n'est peut-être entièrement souhaitable. Comme le soulignait l'ancien président des États-Unis, Monsieur Jimmy Carter, à la veille de la conférence de Camp David entre Israël et l'Égypte:

> *Il nous faudra faire des compromis. Sans cela, on ne peut s'attendre à aucun progrès. La souplesse sera au coeur de tous les espoirs.*

Dans ce cas, les deux parties étaient prêtes à abandonner quelques-unes de leurs exigences pour en arriver à un traité de paix qu'elles considéraient plus important que certaines objections secondaires. Et alors, grâce à la recherche d'un plus grand bien, il y a eu progrès.

La prise de décision

L'efficacité dans la prise de décision, autre technique importante, est à la fois un objectif des activités sur la Sensibilisation à la vie internationale et un élément nécessaire au succès dans tous les aspects de ta vie, indépendamment de la carrière que tu choisiras. Le choix d'une carrière qui te convienne constituera, en effet, l'une des décisions les plus importantes que tu auras à prendre. En outre, la technique de prise de décision peut avoir des conséquences positives illimitées. Si tu sais comment envisager les faits, évaluer les diverses possibilités et prendre une bonne décision, tu seras en mesure d'utiliser au maximum toutes les autres techniques.

Ce ne sont là que trois des domaines dans lesquels tu as probablement évolué, au cours de ton programme de Sensibilisation à la vie internationale. Tu pourras profiter de ces améliorations indépendamment de ce que tu décideras de faire. Comment envisages-tu ton avenir? As-tu déjà quelques idées? Crois-tu que tu aimerais travailler à l'étranger, ou dans le contexte des relations du Canada avec les autres pays? Est-ce que le programme d'apprentissage de la Sensibilisation à la vie internationale a suscité chez toi des intérêts particuliers? Lesquels?

Remémore-toi les divers exercices et ateliers auxquels tu as participé au cours des derniers mois et essaie de te rappeler les questions, les problèmes et les sujets qui t'ont particulièrement intéressé/e. Fais-en la liste et essaie d'en tirer des conclusions. Pourquoi ne pas discuter de tes résultats avec les membres de ton groupe?

Les options internationales

Après avoir jeté un coup d'oeil sur ce que tu as appris, et après y avoir décelé ce qui t'intéresse davantage, tu seras en meilleure posture pour étudier les possibilités de carrière qui s'offrent à toi. Voici un guide des exigences et des occasions offertes dans les divers domaines de la participation internationale. Prends-en connaissance. Tu pourrais y trouver quelques idées suffisamment intéressantes pour poursuivre ta recherche.

Le commerce international

Au cours des derniers mois, tu as sans doute observé, à certains signes, la participation du Canada au commerce international: la production agricole, la transformation de ces produits, les coupes de bois ou l'exploitation des métaux. Tous ces produits sont destinés à l'exportation et sont vendus à des pays étrangers. As-tu déjà eu l'occasion d'entrer en communication avec des entreprises qui fabriquent des produits vendus à l'étranger? Cela t'a peut-être amené/e à songer aux importations étrangères, c'est-à-dire les produits qui sont expédiés au Canada par les autres pays, dans le cadre des échanges internationaux du Canada. Quelles sont les conséquences pour les entreprises canadiennes, lorsque des produits conçus et fabriqués ailleurs entrent en concurrence avec les produits canadiens sur notre marché?

Toutes ces nouvelles idées, ces questions et ces constatations ont peut-être suscité ton intérêt pour les affaires internationales du Canada. Y a-t-il une entreprise, un commerce ou une industrie qui t'a intéressé/e plus que les autres? Pourquoi ne pas écrire à quelqu'un que tu as rencontré, ou dont tu connais le nom, au sein de cet organisme? Il/elle pourrait être en mesure de te faire part d'un certain nombre d'idées sur les emplois et les carrières dans ce domaine.

Éducation

Dans le domaine international, les possibilités d'emploi qui s'offrent à ceux qui ont une meilleure formation académique sont souvent plus séduisantes que d'autres. En effet, dans certain cas, tu ne pourras même pas te présenter sans diplôme universitaire du premier cycle. Toutefois, certains postes n'exigent qu'un diplôme d'études secondaires. Nous traiterons un peu plus loin des diplômes et qualifications nécessaires; entre temps tu devrais analyser les chances supplémentaires que pourrait t'apporter une bonne formation. Mais si tu veux vraiment te lancer tout de suite, tu aurais avantage à songer aux études à l'étranger, même pour une courte période.

Les voyages et la formation

Certains prennent le temps de voyager avant de s'engager dans une carrière. Ils pensent que les voyages constituent l'une des meilleures formations et préparations qu'il soit. Bien sûr, il faut un peu d'argent pour le faire car les lois internes rendent maintenant difficile le travail d'une région ou d'un pays à l'autre pour défrayer les voyages.

Tu pourrais utiliser ta récompense Katimavik pour voyager. Ça pourrait t'aider, mais malheureusement ce n'est pas suffisant. Même avec des tarifs spéciaux pour un voyage autour du monde, ce n'est quand même pas donné. Les tarifs actuels se chiffrent autour de $2 000, dans le cas d'un voyage aérien limité à l'hémisphère nord. Aller en Australie ou en Nouvelle-Zélande nécessiterait un montant supplémentaire de $200 en tarifs aériens seulement. Les différentes sociétés de transport aérien offrent des conditions variées pour un voyage autour du monde à forfait; tu peux demander conseil à un agent de voyage qui te donnera gratuitement des renseignements à ce sujet. N'oublie pas, toutefois, que ces chiffres ne couvrent que les frais de déplacement. Les frais de séjour et les déplacements intérieurs (train, bateau, autobus) et d'autres services, t'occasionneront des dépenses supplémentaires.

Il vaudrait peut-être mieux attendre jusqu'à ce que tu puisses te joindre à un organisme bénévole à titre d'employé/e ou de membre. Dans ce cas, tes frais de transport aérien seraient payés de même qu'une certaine partie de tes frais de subsistance. La section suivante te renseignera sur le genre de travail qui existe dans ce domaine.

L'emploi à l'étranger

Gouvernement: Le gouvernement du Canada oeuvre au niveau international de façon continue. Il maintient des relations diplomatiques avec de nombreux pays, prend part au commerce international, est membre de diverses alliances internationales, aide au maintien de la paix et régit l'immigration sur son territoire. Les provinces jouent également un rôle de plus en plus important à l'étranger. L'Ontario collabore avec les États-Unis à la dépollution des Grands Lacs; Terre-Neuve négocie avec différents pays les droits de pêche et d'exploitation minière sur ses côtes; le Québec a des intérêts linguistiques particuliers qui entraînent une collaboration étroite avec les autres nations francophones; et enfin, la Colombie-Britannique signe des accords avec le Japon afin de contrôler le développement de ses ressources. Toutes ces

BEST COPY AVAILABLE

questions d'intérêt provincial entraînent l'établissement de bureaux à l'étranger qui offrent des postes aux Canadiens.

Dans la plupart des cas, les gouvernements cherchent des personnes ayant des qualifications précises pour combler ces postes. Un diplôme universitaire est souvent considéré comme le minimum requis au niveau professionnel pour la fonction publique, tant au fédéral qu'au provincial. La connaissance d'une langue seconde est souvent obligatoire, et d'ailleurs, ton expérience katimavikienne devrait constituer un avantage à cet égard.

Si tu ne veux vraiment pas entreprendre des études universitaires, examine les possibilités d'emplois de bureau (si tu as déjà de l'expérience ou des techniques dans ce domaine ou si tu désires les acquérir) de même que d'autres postes plus généraux qui te permettraient de faire ton entrée dans ce domaine.

Le commerce et les affaires: Les entreprises canadiennes ayant des activités à l'étranger sont souvent intéressées à envoyer des Canadiens travailler dans leurs établissements à l'étranger. Malheureusement, elles font également l'objet de pressions locales et sont habituellement tenues de se conformer à des règles d'embauche strictes qui sont stipulées dans les contrats qu'elles signent avec les pays hôtes. Autrement dit, lorsqu'elles vont s'établir à l'étranger, elles conviennent d'embaucher un certain pourcentage de travailleurs/euses et de professionnels/elles de la région.

Nous les comprenons très bien, étant donné qu'ici au Canada, nous avons les mêmes exigences et les mêmes contrats avec les entreprises étrangères venues s'établir ici. Et surtout lorsque le taux de chômage est élevé et que les emplois sont difficiles à trouver, les gouvernements doivent évidemment faire tout ce qu'ils peuvent pour créer et préserver autant de postes et d'emplois que possible pour leurs propres citoyens/ennes. Ainsi, à la fin de 1983, le gouvernement du Canada a décidé de freiner l'immigration de travailleurs/euses étrangers/ères.

C'est la raison pour laquelle les seules possibilités d'emploi garanti dans les entreprises canadiennes à l'étranger sont probablement des postes au niveau de la haute direction. Il ne faut pas te décourager sans avoir tenté ta chance. Tu pourrais être celui/celle qui dénichera un emploi inattendu auprès d'une de ces entreprises. C'est à toi de faire la recherche et de partir à la chasse aux emplois.

Les organismes non gouvernementaux: Il existe un grand nombre d'organismes non gouvernementaux exerçant leurs activités à l'échelle internationale. Nous en avons mentionné quelques-uns dans la section Sensibilisation à l'environnement du présent manuel. Tu pourrais combiner ton désir de voyager et ton intérêt pour les questions d'environnement, afin d'étudier quel genre de possibilités et d'occasions s'offrent à toi.

Un bon exemple d'organisme non gouvernemental de ce type est la Croix-Rouge, toujours prête à venir en aide aux victimes des cataclysmes naturels, comme les séismes, les inondations et la famine, de même que les victimes des conflits internationaux. Les églises envoient également des groupes à l'étranger dans le but d'aider les gens à améliorer leurs conditions de vie.

De façon générale, ce genre d'organisme embauche ceux qui ont de l'expérience dans les situations d'urgence et de soulagement de la misère. Les médecins et les infirmiers/ères, par exemple, se retrouvent souvent sur la scène des désastres et des situations d'urgence. Il y a également une forte demande d'enseignants. Malgré tout, il y a encore beaucoup de possibilités d'emploi pour ceux qui sont plein d'enthousiasme et d'énergie plutôt que pour ceux qui ont des diplômes universitaires et des techniques spécifiques.

Faire appel à l'imagination et à l'ingéniosité: Il existe plusieurs façons, pour une personne vraiment entreprenante, de se rendre à l'étranger pour y travailler. Voici un exemple:

Une étudiante du niveau de la 11e année a décidé qu'elle voulait travailler avec des gens de la communauté africaine, même si elle n'avait aucune expérience antérieure pertinente. Elle a noté toutes les annonces paraissant dans les publications comme le "United Church Observer" et le "Canadian Churchman", et a concentré son attention sur les organismes demandant de l'argent dans le but d'apporter une aide financière aux programmes à l'étranger. Elle a écrit à tous ces organismes, leur précisant son intérêt à passer l'été à travailler à l'un de leurs projets en Afrique. Elle a reçu un certain nombre d'offres, et en a accepté une au Kenya. Quant aux offres qu'elle a décidé de ne pas accepter, elle a pu les passer à des amis/es. Même si sa famille a payé les frais de son voyage aérien, elle a été nourrie et logée une fois rendu en Afrique, en échange de ses heures de travail consacrées au projet. Sa contribution a été tellement appréciée qu'elle a été réinvitée, toutes dépenses payées, à travailler pendant un autre été.

Si tu es vraiment intéressé/e, tu devrais trouver le moyen d'obtenir l'information appropriée et de saisir les occasions que t'offre cette information. Fais appel à ton imagination et à ton expérience Katimavik, pour relever le défi de dénicher par toi-même un travail intéressant.

La section suivante est une description plus précise des postes et carrières qui peuvent être

obtenus par l'intermédiaire du gouvernement du Canada et de ses agences et services. Cet aperçu te donnera une idée du genre d'études universitaires ou de formation qui pourrait t'aider à obtenir le niveau et le type de travail qui te plairaient davantage.

Ministère des Affaires Extérieures du Canada

Ce ministère est responsable de la mise en oeuvre de la politique étrangère du Canada. Il s'intéresse à tous les aspects des relations du Canada avec les autres pays, c'est-à-dire: la négotiation des traités, le respect des intérêts canadiens, la promotion du commerce, la supervision des programmes d'aide, la promotion du tourisme, l'admission des immigrants, etc.

On y emploie des gens qui ont diverses aptitudes et expériences. Entre autres, le personnel des affaires étrangères, soit: directeurs/trices, administrateurs/trices, secrétaires, commis, communicateurs/trices, techniciens/ennes en électronique, gardes de sécurité, et bien d'autres. Toutes ces personnes peuvent s'attendre à passer au moins la moitié de leur carrière professionnelle à l'étranger. Après leur embauche, toutefois, elles devront probablement passer un ou deux ans au Canada afin d'acquérir une formation pratique avant d'être envoyées outremer.

Les qualifications et conditions d'emploi varient pour chaque catégorie professionnelle. Pour obtenir des renseignements, tu peux écrire à l'adresse suivante:

Section de l'emploi
Ministère des Affaires extérieures
Édifice Lester B. Pearson
125 Sussex Dr.
Ottawa (Ont.) K1A OGA

Tu peux également adresser tes demandes à la Commission de la Fonction publique. On peut se procurer des demandes d'emploi dans les bureaux de poste et les centres d'emplois du Canada.

Voici quelques exemples du genre de postes qui existent au ministère des Affaires extérieures.

Directeur/trice du service à l'étranger (DSE)

Les DSE doivent être citoyens/ennes canadiens/ennes et détenir un diplôme universitaire. Les candidats/es doivent subir un examen écrit (qui a habituellement lieu en octobre) et passer une entrevue. La connaissance d'autres langues est utile, mais non essentielle.

La concurrence est très vive pour ce genre de poste. Au cours des dernières années, il y a eu jusqu'à 4 000 candidats/es pour moins de 100 postes vacants. Le nombre d'admissions varie et s'établit sur une base annuelle. En 1983, il n'y a eu *aucune* embauche de directeurs/trices du service à l'étranger.

Les DSE se divisent en quatre types de spécialisation:

- Affaires politiques et économiques
- Affaires commerciales et économiques (plus particulièrement en ce qui touche les questions reliées aux échanges commerciaux)
- Affaires sociales (immigration)
- Aide au développement

Administrateurs/trices du service à l'étranger

Ces employés/es du ministère s'occupent de l'administration, du personnel, de la gestion financière de même que de la gestion immobilière et matérielle, tant au pays qu'à l'étranger.

Secrétaire du service à l'étranger

Le ministère exige que ses secrétaires du service à l'étranger aient dix ans d'études secondaires et qu'ils/elles soient capables de prendre de la dictée au rythme de 80 mots à la minute et de dactylographier au rythme de 40 mots à la minute.

Communicateurs/trices du service à l'étranger

Tout comme dans le cas des secrétaires du service à l'étranger, les communicateurs/trices doivent avoir dix ans d'études secondaires. Ils/Elles doivent également être en mesure de travailler au clavier d'un télécopieur au rythme de 40 mots à la minute. Les communicateurs/trices s'occupent de diverses fonctions reliées à la transmission et à l'acheminement des messages. Ils/Elles doivent se servir d'équipement de codage.

Techniciens/ennes en électronique du service à l'étranger

Les qualifications requises pour ce poste sont les suivantes: avoir obtenu un diplôme d'études secondaires et avoir suivi avec succès un cours reconnu en technique électronique ou l'équivalent; il faut également avoir l'expérience du domaine de l'électronique relié aux télécommunications et aux systèmes numériques ou aux ordinateurs.

On confie à ces techniciens/ennes des tâches reliées à l'installation, à l'entretien et à la réparation des télécopieurs, des systèmes de codage, des téléphones et autres équipements électroniques.

Gardes de sécurité du service à l'étranger

Le/la candidat/e doit avoir une expérience de garde de sécurité ou de policier/ère, ou une expérience connexe, soit à titre de militaire ou de civil.

Les gardes de sécurité du service à l'étranger sont responsables de la protection des missions diplomatiques à l'étranger et occupent des fonctions régulières de garde.

Commis du service à l'étranger

Les commis du service à l'étranger sont surtout responsables des dossiers; pour se qualifier, les candidats/es doivent avoir deux ans d'études secondaires et une certaine expérience du travail de bureau.

Les Forces armées canadiennes

Les forces armées offrent de bonnes occasions de servir outremer. Il y a une base militaire canadienne en Allemagne de l'Ouest, par exemple, et ce contingent sert avec les forces de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord (OTAN). Des Canadiens ont également servi avec plusieurs forces de maintien de la paix un peu partout dans le monde. En 1983, des troupes canadiennes ont été stationnées à Chypre et en Syrie.

Pour être admissibles, il faut être citoyen/enne canadien/enne, être âgé/e de 17 à 25 ans, avoir de bonnes études et jouir d'une bonne réputation et d'une bonne santé. Les bureaux de recrutement sont situés dans tous les grands centres canadiens.

Le service dans les forces armées fournit des possibilités de formation dans plusieurs techniques et métiers, qui peuvent tous servir dans la vie civile.

L'agence canadienne de développement international (ACDI)

L'ACDI administre le programme canadien d'aide aux pays en développement. Les membres du personnel de l'agence à l'étranger sont membres du ministère des Affaires extérieures (voir ci-dessus), mais l'ACDI embauche quelques 200 spécialistes chaque année sous forme contractuelle afin de diriger divers projets à l'étranger. Ces hommes et ces femmes doivent être extrêmement qualifiés/es et ils/elles comptent habituellement de 10 à 15 ans d'expérience dans leur domaine particulier.

Le Service universitaire canadien outremer (SUCO)

SUCO est une agence indépendante qui envoie des Canadiens/ennes dans les pays en développement pour participer à la formation et les aider à faire face à la technologie et aux changements en matière de ressources. L'agence appuie également des projets spécifiques lancés par le gouvernement des pays en développement ou par des groupes et des individus de ces pays. Les membres de l'agence travaillent actuellement en Afrique, dans le Sud-est asiatique, dans le sud du Pacifique, dans les pays d'Amérique latine et dans les Antilles.

Qualifications: Être citoyen/enne canadien/enne ou immigrant/e reçu/e; avoir un diplôme universitaire, un diplôme collégial ou une attestation de profession ou de métier; avoir au moins deux ans d'expérience dans le domaine de l'éducation, de la santé, des affaires, des métiers, des domaines techniques, de l'agriculture et/ou des ressources naturelles renouvelables.

Parmi les Canadiens/ennes qualifiés/es dont les services sont requis, se trouvent des personnes recrutées dans les domaines de l'agriculture, de l'électricité, de la mécanique automobile, de la machinerie, de la technologie de laboratoire, de la pharmacie, des soins infirmiers, de la physiothérapie, de la médecine, de la médecine dentaire, de l'ingénierie, de l'enseignement et de la formation à l'enseignement, de l'économie, de l'administration des affaires, de la biologie, de la physique, de la comptabilité et de la menuiserie.

Si tu veux plus de renseignements, écris à l'adresse suivante:

Recrutement SUCO
151, rue Slater
Ottawa (Ont.)
K1P 5H5

Ou, si tu préfères, entre en communication avec les bureaux de SUCO à Vancouver, à Edmonton, à Toronto, à Montréal, ou à Halifax.

Ce n'est qu'un point de départ

Toutes ces suggestions ne sont qu'un début, un lancement à partir duquel tu devras assurer le suivi selon ton intérêt pour les affaires internationales. Tu trouveras le nom d'autres organismes dans le répertoire intitulé "Sources de ressources" qui

accompagne ton programme d'apprentissage de Sensibilisation à la vie internationale, et tu peux te le procurer en t'adressant au bureau régional de Katimavik.

N'oublie pas que c'est à toi de faire appel à tes techniques et à ton imagination pour profiter au maximum des occasions qui se trouvent partout autour de toi. Les occasions de voyage et d'emploi que notre monde t'offre sont illimitées et très variées; tu as appris à te renseigner à leur sujet; c'est maintenant à toi d'en profiter. Nous te souhaitons beaucoup de succès dans tous tes voyages et découvertes.

Les noms et adresses d'organismes qui suivent ne figurent pas dans le répertoire original et pourraient t'aider dans ta recherche de possibilités de travail et d'emploi à l'étranger.

Occasions de travail bénévole à l'étranger pour les Canadiens/ennes

Jeunesse Canada Monde
4824, Côte des Neiges
Montréal (Québec)
H3V 1E8
JCM gère un programme d'échange entre le Canada et les pays du Tiers-Monde. Ce programme de huit mois comprend quatre mois de travail communautaire dans un pays en voie de développement et quatre mois de travail au Canada. Les participants/es au programme sont âgés/es de moins de 21 ans, mais il y a des possibilités d'emploi pour les plus de 21 ans à titre d'agent de groupe et de membre du personnel d'encadrement.

Bureau Canadien de l'éducation internationale
141, av. Laurier ouest
Suite 809
Ottawa (Ont.)
K1P 5J3
Le bureau dirige les bénévoles vers des camps de travail à l'étranger au cours des mois d'été. Les participants/es sont âgé/es de 18 ans et plus et doivent assumer leurs frais de transport.

Carrefour Canadien International
3500, av. Laval
Montréal (Québec)
H2X 3C8
Ce service offre aux Canadiens/ennes une expérience de coopération internationale en travaillant à des projets communautaires de développement, en Afrique pour la plupart. Le programme se déroule au cours des mois d'été seulement et admet les participants/es âgés/es de 19 à 25 ans.

Canadian Crossroads International
31 Madison Ave.,
Toronto, Ont.
M5S 2S2
Canadian Crossroads International est la section anglophone de Carrefour Canadien International.

Mouvement chrétien pour la paix
427 Bloor St. W.
Toronto, Ont.
M5S 1X7
Cet organisme oriente les Canadiens/ennes vers le bénévolat à court terme dans le travail communautaire à l'étranger pendant les mois d'été. Ce programme s'adresse aux participants/es de tout âge, et ils/elles doivent payer leurs propres frais de transport.

Église Unie du Canada, Division de la Mission Mondiale
3480, Décarie
Montréal (Québec)
H4A 3J5
L'Église Unie délègue occasionnellement des gens pour accomplir du travail de développement sur une base m.[illegible]volontaire pour des périodes de deux ans. Le transport, le logement et le salaire sont fournis.

Possibilités d'emploi à l'étranger pour les Canadiens/ennes

La Commission canadienne de l'emploi et de l'immigration
Division des programmes d'emploi des jeunes
Division des programmes d'emploi des autochtones
Service des programmes d'échange international
Place du Portage
Phase IV, 5e étage
Ottawa (Ont.)
K1A 0J9
La Commission administre les programmes d'échange avec divers pays à l'intention des jeunes travailleurs/euses (18 à 30 ans), comme le décrit la brochure intitulée "Programmes d'échange international" que l'on peut se procurer au bureau de la Commission canadienne de l'emploi et de l'immigration. Cette brochure fournit tous les

renseignements nécessaires sur les échanges étudiants et comprend également une liste d'adresses utiles.

Centre d'étude et de coopération internationale
4824, Côte des Neiges
Montréal (Québec)
H3V 1G4
Le Centre envoie des travailleurs/euses en Afrique, en Amérique latine et en Haïti afin d'apporter de l'aide dans les domaines de la santé, de l'éducation, de l'alphabétisation et de la formation professionnelle et technique. Les frais de voyage et de logement sont payés et les travailleurs/euses reçoivent une petite rémunération pour les séjours de deux ans.

Christian Evangelism Centre of Canada (International Christian Aid)
No. 7, 3800-19 Street N.E.
Calgary, Alberta
T2E 6V2
Ce service permet d'envoyer des bénévoles chrétiens engagés dans l'est de l'Afrique afin d'aider les réfugiés. Leurs frais de voyage sont payés et pendant leur séjour de 12 à 18 mois, on leur verse une petite rémunération.

Foundation for International Training (formation internationale)
1262 Don Mills Rd.
Suite 200
Don Mills, Ont.
M3B 2W7
La fondation recrute des gens pour une période de 6 à 8 mois, les affectant à des projets en Afrique, au Moyen Orient et dans les Antilles. Ces projets comprennent le développement communautaire et coopératif, le développement industriel, l'administration et la formation en gestion. Toutes les dépenses à l'étranger sont payées et on verse également un petit montant d'honoraires.

International Agricultural Exchange Association (échange agricole international)
1211-11th Ave. S.W.
Calgary, Alberta
T3C 0M5
Cette Association offre à la jeunesse rurale et aux étudiants/es en agriculture la chance de participer à un travail agricole dans un autre pays, en demeurant dans une famille d'accueil. Environ 15 pays participent à cet échange.

Sources additionnelles d'information

Si tu désires obtenir plus de renseignements sur les possibilités de travail dans les pays en voie de développement, consulte le

Répertoire des organismes canadiens non gouvernementaux engagés dans le développement international

que tu pourras te procurer au Conseil canadien pour la Coopération internationale au 450, rue Rideau à Ottawa. Ce répertoire devrait également être disponible pour fins de consultation dans toute les bibliothèques publiques.

Conclusion

Tout ceci n'est qu'un début. Ce que nous désirions, c'était de te mettre sur la bonne piste. Les milliers de possibilités qui n'ont pas été mentionnées attendent que tu les découvres ou que tu les créent. Qu'il s'agisse de sciences, d'art, de sciences sociales, de profession ou de n'importe quel métier, les combinaisons et permutations possibles sont infinies.

Permets-nous de te faire encore trois suggestions avant de te laisser à tes propres réflexions:

1. **Prends bien le temps de réfléchir.** Mieux tu comprendras les options qui s'offrent à toi, plus tu prendras plaisir à faire le tour de la question et à choisir ce qui te convient le mieux.
2. **Parle avec le plus grand nombre de personnes possible.** Au risque de nous répéter, disons encore une fois combien cela est important. Plus tu poseras de questions et plus tu établiras de contacts, meilleures seront tes chances de trouver exactement ce que tu cherches.
3. **Fais preuve d'imagination.** Laisse ton esprit vagabonder depuis les solutions les plus banales jusqu'aux plus extraordinaires. Si tu te donnes la peine d'explorer toutes les possibilités et d'examiner leurs conséquences éventuelles, ton esprit ne manquera pas de se diriger vers des projets viables.

Rappelle-toi que les aptitudes que tu as acquises à Katimavik, spécifiques comme générales, sont toutes applicables à d'autres circonstances et t'aideront à entreprendre n'importe quel travail ou projet. Fort de ces aptitudes et de la maîtrise de ces techniques, et davantage conscient de ton identité et de ton pays, tu peux regarder l'avenir avec assurance. Nous te souhaitons le meilleur des succès pour les mois et les années à venir.

OPTIONS' RESOURCE LIST

RECUEIL D'OPTIONS

INTRODUCTION

This list of **Resources** is offered as an attempt to supplement other materials in this package as a means of helping people to connect with local networks.

Read over the descriptions of these organizations and be selective in deciding who you are most interested in writing to. Remember that this is not a complete list by any means, and that many more resources can be found wherever you are, once you do some digging. Check the phone book, talk to people, visit offices and associations. Don't forget your provincial and federal governments who have many resources available for you through their various departments.

This list is distilled from the original version of OPTIONS that was developed by Rod Matheson, a Group Leader in the Atlantic Region, with the help of some of his participants. With its inclusion in this years' OPTIONS package, we hope to provide you with more complete information so that you can identify learned skills, as well as take some initial steps in determining how those skills can be pursued and developed on National and Local levels.

****

INTRODUCTION

Le présent **Recueil** a été conçu comme complément aux informations de la documentation d'Options et facilitera ta prise de contact avec les réseaux d'organismes locaux.

Consulte la description de l'activité des organismes et choisis avec soin ceux qui t'intéressent. Souviens-toi que ce Recueil ne prétend pas être exhaustif et que tu pourras trouver bien d'autres ressources où que tu sois, si seulement tu te donnes la peine de chercher. Consulte l'annuaire téléphonique, par exemple, renseigne-toi auprès des gens qui t'entourent, ou rends visite à différents bureaux et associations. Et n'oublie pas non plus que les gouvernements fédéral et provincial peuvent te faire profiter de leurs nombreuses ressources, par l'intermédiaire de leurs divers services.

Le contenu de ce Recueil est basé sur la première version d'Options, élaborée à l'origine par un agent de groupe de l'Atlantique, Rod Matheson, avec le concours de ses participants, et a été remanié pour ne retenir que les renseignements les plus suceptibles de satisfaire à tes besoins. Cette année, nous espérons que ce complément à la documentation d'Options te fournira une mine de renseignements plus utiles encore. Tu seras mieux en mesure de reconnaître les techniques que tu as acquises, et de décider de quelle façon tu peux progresser dans cette direction, tant dans ton entourage qu'ailleurs au pays, en vue de perfectionner tes aptitudes.

****

Athabaska University
12352 - 149 Street
EDMONTON, Alberta
T5V 1G9
(403) 452-9990

Provides correspondence courses in all areas of university study.

Cet établissement offre des cours par correspondance, dans tous les sujets universitaires.

****

Naramata Centre for Continuing Education
The United Church of Canada
NARAMATA, British Columbia
V0H 1N0
(604) 496-5751

Year-round residential adult education facility associated with the United Church. Offers a variety of short term educational programs for both youth and adults. Some of the workshops offered are human interaction, art, drama, pottery and wood carving.

Cet organisme est un centre d'éducation permanente relié à l'Eglise unie et qui offre toute l'année une gamme de cours de courte durée aux jeunes et aux adultes. Des ateliers sont consacrés aux relations humaines, à l'art, au théâtre, à la poterie, et à la sculpture sur bois.

****

Pat Wolfe Log Homes
R.R. #1
McDONALD'S CORNER, Ontario
K0G 1M0

A home builder is offering log building courses. Short and long term throughout the year.

Un entrepreneur offre des cours de construction en rondins. Durée des cours: variable (ils sont offerts toute l'année).

****

Help Services of Windsor/Essex County Inc.
783 Wyandotte Street East
WINDSOR, Ontario
N9A 3J5
(519) 253-6351

The Windsor/Essex County Inc. is a volunteer bureau, a division of Help Services, that is prepared to assist participants in finding meaningful volunteer opportunities in their own community.

Windsor/Essex County Inc., une division de Help Services, est un centre de main-d'oeuvre bénévole. Cet organisme est disposé à aider les participants à trouver du travail bénévole dans leur propre communauté.

****

FRANCOPHONE ASSOCIATIONS ACROSS THE COUNTRY

ASSOCIATIONS FRANCOPHONES AU PAYS

BRITISH COLUMBIA

COLOMBIE-BRITANNIQUE

Fédération des Franco-Colombiens (F.F.C.)
Jean Rious, Directeur général
3170, Willow Street
VANCOUVER, Colombie-Britannique
(604) 873-3581

ALBERTA

Association Canadienne-Française de l'Alberta (A.C.F.A.)
Léo Bosc, Secrétaire général
1008, 109th Street, Bureau 203
EDMONTON, Alberta
(403) 429-7611

SASKATCHEWAN

Association Canadienne Franco-Culturelle (A.C.F.C.)
Donald Cyr, Directeur général
2604, Central Street
REGINA, Saskatchewan
(306) 569-2188

Madeleine Lepage, Vice-présidente
Secteur Nord
DEBDEN, Saskatchewan
(306) 724-2201

René Archambault, Vice-président
Secteur Sud
GRAVELBOURG, Saskatchewan
(306) 648-3250

Association France-Canada de la Saskatchewan
1301, 112ième rue
NORTH BATTLEFORD, Saskatchewan
S9A 2L6

The purpose of this organization is to promote all forms of cultural contacts and tourism between Saskatchewan and France, through meetings,

cultural events or activities likely to encourage mutual understanding.

Le but de l'organisme est de promouvoir toutes formes de relations culturelles et touristiques entre la Saskatchewan et la France, au moyen de rencontres, de manifestations ou d'activités susceptibles d'encourager la bonne entente.

****

L'Association Jeunesse Fransaskoise
302, 4ième avenue Nord
SASKATOON, Saskatchewan
S7K 2L7
(306) 244-8422

The Association offers the following services: organization of activities, summer projects (camp, training), theatre festival, rallies and information. Special week devoted to young French-speaking Saskatchewaners.

L'association offre les services suivants: animation, projets d'été (camp, formation), festival théatral, rallyes et information. Une semaine est consacrée à la jeunesse Fransaskoise.

****

La Commission Culturelle de la Saskatchewan
1933, 8ième avenue, Bureau 200
REGINA, Saskatchewan
S4R 1E9
(306) 565-2345 Government Number/Numéro Gouvernemental

This organization is attempting to create a Fransaskoise (French-speaking Saskatchewaner) identity, primarily through cooperative principles.

Cet organisme veut créer une identité Fransaskoise (francophone de Saskatchewan) en mettant particulièrement de l'avant les principes coopératifs.

****

MANITOBA

Société Franco-Manitobaine (S.F.M.)
Raymond Poirier, Directeur général
340, boul. Provencher
Case Postale 145
ST-BONIFACE, Manitoba
(204) 233-4915

ONTARIO

Association Canadienne-Française de l'Ontario (A.C.F.O.)
Rémy Beauregard, Secrétaire général
260, rue Dalhousie, Bureau 204
OTTAWA, Ontario
K1N 7E4
(613) 237-6050

Association of Colleges and Universities
151 Slater Street
OTTAWA, Ontario
K1P 5N1
(613) 563-1236

Information on national programs available here.

Diffuse des renseignements concernant les programmes à l'échelle nationale.

****

Le Conseil des programmes de langues secondes au Canada
141, Avenue Laurier Ouest
OTTAWA, Ontario
K1P 5J3
(613) 996-6368
997-0055

The Council publishes a list of French and English courses, available upon request.

Le conseil a publié un livre détaillant les différents cours de français et d'anglais. Si vous désirez plus d'information, vous n'avez qu'à écrire au conseil.

****

Le Secrétariat d'Etat (The Secretary of State)
La Direction des programmes de langue
OTTAWA, Ontario
K1A 0M5
(613) 994-1917

Program devised to increase opportunities of learning a second language. Information on how to apply for bursaries and awards is also available.

Ce programme vise à rendre plus accessibles les cours d'apprentissage de la langue seconde. Des renseignements concernant les demandes de bourses sont également disponibles.

****

NEWFOUNDLAND

TERRE-NEUVE

Fédération des francophones de Terre-Neuve
Joseph A. Benoit, Secrétaire général
Case postale 411
STEPHENVILLE, Terre-Neuve
A2N 2Y9
(709) 643-5023

NEW BRUNSWICK

NOUVEAU-BRUNSWICK

Société des Acadiens du Nouveau-Brunswick
Denis Lozier, Directeur général
80, Church Street
MONCTON, Nouveau-Brunswick
E1C 4Z2
(506) 382-1655

PRINCE EDWARD ISLAND

ILE-DU-PRINCE-EDOUARD

Société St-Thomas d'Aquin
Ulric Poirier, Directeur général
7, Central Street
Case postale 3162
SUMMERSIDE, Ile-du-Prince-Edouard
C1N 4K2
(902) 436-5041

ENVIRONMENTAL AWARENESS & APPROPRIATE TECHNOLOGY

SENSIBILISATION A L'ENVIRONNEMENT ET TECHNOLOGIES APPROPRIEES

Ecology Action Centre
Old Provincial Archives Building
Dalhousie University
HALIFAX, Nova Scotia
B3H 3J5
(902) 422-4311

Recource centre that provides information about environmental and ecological issues.

Ce centre diffuse des renseignements sur l'environnement et l'écologie.

****

Friends of the Earth/Les Amis de Terre
P.O.Box 569/Case postale No. 569
Station B
OTTAWA, Ontario
K1P 5P7
(613) 235-3860

Canada's National Federation of Environmental Organizations, serving as a voice in Ottawa for environmental concerns.

Cette fédération nationale regroupe les organismes qui s'intéressent à l'environnement.

****

Greenpeace
2623 West 4th Avenue
VANCOUVER, British Columbia
V6K 1P8
(604) 736-0321

Anti-nuclear group. Also campaigns for the prevention of acid rain and chemical pollution, as well as against the slaughter of whales and seals. Publishes a twice yearly newsletter.

Cet organisme à vocation anti-nucléaire milite également contre les pluies acides, la chimique et le massacre des baleines et des phoques. Il publie un bulletin semestriel.

****

M.A.B. Mouvement Agriculture Biologique
1415, est rue Jarry
MONTREAL, Québec
H2E 2Z7
(514) 374-4700

This non-profit corporation endeavours to promote the development of biological agriculture in Québec. Members can be well-wishers, researchers, agricultural producers, members of co-ops, and so forth. Further information available upon request.

Cette corporation sans but lucratif s'est posé l'objectif de promouvoir le développement de l'agriculture biologique au Québec. Ses membres sont des sympathisants, chercheurs, producteurs agricoles, membres de co-opératives, ou autres. D'autres informations peuvent être obtenues à cette adresse.

****

The New Alchemy Institute
237 Hatchville Road
EAST FAIRMONT, MA 02536
U.S.A.

A small non-profit research and educational organization founded to develop, test and teach ecological approaches to meeting basic human needs, for example, aqua-culture, solar design and energy conservation.

Ce modeste organisme sans but lucratif s'est voué à la recherche et à l'éducation. Il a été fondé dans le but de développer, expérimenter et enseigner des méthodes écologiques destinées à combler les besoins humains, par la culture hydroponique par exemple, l'énergie solaire et la conservation de l'énergie.

****

Project Ploughshares
Institute of Peace and Conflict Studies
Conrad Grebel College
WATERLOO, Ontario
N2L 3G6
(519) 888-6541

Concerned with research and education on the arms race and its impact on social and economic development.

Cet organisme s'intéresse à la recherche et à l'éducation en matière de course aux armements et ses incidences sur notre développement social et économique.

****

The following are contact people regarding information about communes and cooperatives in their specific countries. If you wish to write to any of these people, send an international postage coupon to those overseas or $2.00 to those in North America to help cover their costs.

Les personnes dont le nom et l'adresse suivent peuvent vous renseigner sur les communes et les coopératives qui existent dans leur pays. Si vous leur écrivez, n'oubliez pas d'inclure dans votre lettre un coupon-réponse international aux correspondants outre-mer, ou $2.00 aux correspondants qui habitent en Amérique du Nord.

Lionel Pollard
7 Duncan Avenue
Boronia
Victoria 3155
AUSTRALIA

Erik Abbeele
10C - MAB
Kuringersteenweg 35
B - 3500 Hasselt
BELGIUM

ATEED
Box 275
Station "P"
TORONTO, Ontario
CANADA

Fred von Dreger
c/o University P.E.I.
CHARLOTTETOWN, P.E.I.
CANADA
C1A 4P3

Brent Djurs
Jaettestuen
Herredsvejen 7
DK - 8581 Nimtofte
DENMARK

Ons Klooster
Kleefoweg G
NK - 65G5
Oftersum
HOLLAND

Dennis Unity
Auroville
605101
INDIA

Mordechai Bentov
ICD
Box 1777
Tel-Aviv
ISRAEL

Rosa Cinotti
Via Pinturicchio 1
06100 Perugia
ITALY

Moshe Matsuba
Kibbutz Akan
Shin Shizen Juku
Nakasetsuri
Tsuri Muri
Akan Gun, Hokkaido,085-12
JAPAN

Tom Spink
Chippenham Commune
Gricklegrass, Woodside Road
Oxford
NEW ZEALAND

Mushroom Magazine
Box 6098
Dunedin North
South Island
NEW ZEALAND

Stein Jarving
Holmen Gard
N-4580 Lyngdal
NORWAY

Lauriesten Hall
Castle Douglas
Kirkcudbrightshire
SCOTLAND

Communidad
Box 15128
S-10465
Stokholm
SWEDEN

Alan Butcher
East Wind Community
Box EWB1
Tecumesh, Missouri
U.S.A. 67560

Vereing Lebendsorf
Postfast 302
D-6540
Simmern
WEST GERMANY

****

Bakavi
Box 374
MERRICKVILLE, Ontario
K0G 1N0
(613) 269-3245

A group of people concerned about our environment, developing inner-self awareness and developing appropriate technologies. They are interested in visitors and may be helpful with information.

Les membres de ce groupe s'intéressent à l'environnement, au progrès des technologies appropriées et au développement spirituel de l'individu. Ils reçoivent volontiers les visiteurs et peuvent fournir des renseignements utiles.

****

Canadian Estate Land
Dept. 50-C
2411 Yonge Street, Suite 303
TORONTO, Ontario
M4P 2Z1
(416) 488-0444

Provides information about Canadian land sales.

Cet organisme fournit des informations sur la vente de terres au Canada.

****

H.M. Dignam Corporation Ltd.
85 Bloor St. East, Suite 480
TORONTO, Ontario
M4W 1B5
(416) 924-7766

Provides information about land tax sales throughout Canada.

Cette corporation fournit des renseignements sur la vente de terres saisies au Canada.

****

Israel Youth Programme Centre
Cavendish Mall
5800 Cavendish Blvd.
MONTREAL, Québec
H4W 2T5
(514) 481-0218

An organization that provides information about various academic and volunteer options on Kibuttzim in Israel.

Cet organisme diffues des renseignements concernant les divers programmes académiques et les possibilités de bénévolat dans les kibboutz, en Israël.

****

New Attitudes
229 Cross Street
BRISTOL, Connecticut 06010
U.S.A.

A networking newspaper which offers information regarding New Age activities in New England.

C'est un journal d'échanges qui contient des informations sur les activités de l'Ére nouvelle en Nouvelle Angleterre.

****

North American Students of Cooperation
P.O. Box 7293
ANN ARBOR, Michigan 48107
U.S.A.
(313) 663-0889

A centre that provides information and training for all types of cooperatives. They have various books and slide shows for sale.

Ce centre fournit des renseignements et procure une formation en coopératives de toutes sortes. Divers livres et diaporamas sont à vendre.

****

Property Sales for Taxes
P.O. Box 321
Dept. B
BRAMPTON, Ontario
L6V 2L1

Information about Ontario Tax Lands for sale.

Cette corporation fournit des renseignements sur la vente de terres saisies en Ontario.

****

Twin Oaks
Route 4
P.O. Box 169F
LOUISA, Virginia 23093
U.S.A.

A community which values cooperation, sharing and equality. It also focuses on land use, food production, energy conservation, industrialization and use of technology. New members welcome.

La coopération, le partage et l'égalité caractérisent cette communauté qui s'intéresse particulièrement à l'utilisation de la terre, à la production alimentaire, à la conservation de l'énergie, à l'industrialisation, et à la technologie. Les nouveaux membres sont invités à s'y joindre.

****

SOCIO-CULTURAL EXPLORATIONS

LES EXPLORATIONS SOCIO-CULTUREL

Association T.E.R.R.E.
2270, avenue Pierre-Dupuy
Cité du Havre
MONTREAL, Québec
H3C 3R4
(514) 861-9901

T.E.R.R.E., an ecological association, brings together former participants in Katimavik from all over Québec, and enables them to launch projects in their respective regions. The association holds an annual meeting of former participants and puts out a bi-monthly paper devoted to new alternatives. Membership is only $5.00.

L'Association écologique T.E.R.R.E. regroupe les anciens participants de Katimavik au Québec et permet à ses membres de mettre des projets sur pied dans leur régions. L'association organise une rencontre annuelle des anciens participants et produit un journal bi-mensuel sur les nouvelles solutions de rechange. La cotisation est de 5.00$ seulement.

Resource persons to contact in your region:

Personnes-ressources à contacter dans votre région:

LAC ST-JEAN : François Lortie, 201, route 169, C.P. 857, Mistassini, Lac St-Jean, Québec. G0W 2C0

MONTREAL : Yvon Landry, 537, Bord du Lac, App. 1, Dorval, Québec. (514) 631-6701; 631-4732.

LAURENTIDES : Louise L'Africain, 246, Ch. de l'Aéroport, Lac Macaza, Co. Labelle, Québec. J0T 1R0 (819) 275-3056.

QUEBEC : Gilles Rainville, 648, avenue Royale, Beauport, Québec. (418) 661-5555

BAS DU FLEUVE : Yvan Michaud, 214, rue Ouellet, App. 3 Rimouski, Québec. G5L 4R5 (418) 722-9631

VALLEYFIELD : Francis Meloche, 210, rue St-Louis Valleyfield, Québec. J6T 1N7 (514) 373-3658

STE-THERESE : Isabelle André (514) 661-0366

OUTAOUAIS : Claude Langlois, Poste Restante Chenneville, Québec. J0V 1E0 (819) 428-3317

MONTRAL EST : Pierre Séguin (514) 645-9097

RESPONSABLE : Chantal Béique (514) 277-8964

****

Canadian Council of Christians & Jews/Conseil Canadien des chrétiens et des juifs
49 Front Street East
TORONTO, Ontario
M5E 1B3
(416) 364-3101

An organization that sponsors an inter-regional student exchange program with interfaith dialogue.

Le conseil subventionne un programme d'échange étudiants et de dialogue sur les croyances religieuses, où se rencontrent des jeunes de différentes régions du Canada.

****

C.A.Q.
Corporation des Artisans du Québec
41, rue Sous-le-Fort
Place Royale
QUEBEC, Québec
G1K 4G9
(418) 694-0260

The C.A.Q. offers crafts-people a showroom (2 yearly exhibitions) and a catalogue, organizes a handicrafts show and documentation centre, training and refresher courses in handicrafts and group wage insurance. C.A.Q. has branched out into "Somart" which is a new organization formed to distribute the C.A.Q. artwork throughout Canada to be sold.

La C.A.Q. met à la disposition des artisans une salle de montre (où se tiennent deux expositions annuelles), diffuse un catalogue, organise un salon d'artisanat et un centre de documentation. De plus, le centre offre des ateliers de formation et des cours de perfectionnement en artisanat et a prévu une assurance salaire collective. La C.A.Q. a formé une nouvelle organisation appelée Somart, qui se consacre à la distribution de l'artisanat produit par la C.A.Q., aux fins de revente à l'échelle du pays.

****

Commission de la Fonction Publique
Services Francophone
Queen's Park
TORONTO, Ontario
M7A 1Z5
(416) 965-4172

This service is an Ontario/Quebec summer student job exchange program. It enables Ontario university student to work in a government department or agency in Québec. The student must be registered in an undergraduate or graduate program in an Ontario university, be a permanent resident of Ontario, and have a sufficient knowledge of French. A hundred students are exchanged. The program runs for 13 weeks.

Ce Service a mis sur pied un programme d'échange d'emplois d'été Ontario/Québec. Des étudiants universitaires de l'Ontario peuvent ainsi travailler dans un ministère ou une agence gouvernementale du Québec. L'étudiant doit être inscrit à un programme d'études du 1er ou du 2e cycle dans une université ontarienne, être résident permanent en Ontario et maîtriser suffisamment le français. Le programme d'échange dure 13 semaines. Une centaine d'étudiants font partie de cet échange.

****

Direction des Associations Coopératives
800, Place d'Youville
QUEBEC, Québec
G1R 4Y5
(418) 643-1411

This organization has published several documents intended for adherents of the cooperative movement. It also offers assistance and advice.

La direction des associations coopératives a publié plusieurs documents à l'intention de ses membres. Elle offre également de l'aide et des conseils à ces derniers.

****

Frontier College
31 Jackes Avenue
TORONTO, Ontario
M4T 1E2
(416) 923-3591

An independent non-profit organization which offers adults in isolated areas community education in an informal, unstructured manner. A

minimum eight month term. Field work in outlying regions of Canada.

Cet organisme indépendant sans but lucratif offre un enseignement informel aux adultes habitant dans des régions éloignées du pays. Les participants doivent s'engager pendant huit mois au minimum. Le travail sur le terrain se fait dans les régions reculées du Canada.

****

Multicultural Development Branch
Ministry of Culture and Recreation
77 Bloor Street West, 5th Floor
TORONTO, Ontario
M7A 2R9
(416) 965-8092

Resources for Community Groups is a book designed to help community groups identify and locate organizations and agencies that may assist them in some way.

Resources for Community Groups est un ouvrage destiné à aider les groupes communautaires à identifier et à trouver des organismes et des agences qui peuvent leur venir en aide.

****

mailing address Open House Canada/Hospitalité Canada
OTTAWA, Ontario
K1A 0M5
(613) 994-1313

street address 25 Eddy Street
HULL, Québec

An organization that funds reciprocal exchanges between young people from all parts of Canada. It offers three types of exchanges. Transportation covered. 14 - 22 years of age.

Cet organisme subventionne des échanges entre les jeunes de toutes les régions du Canada. Trois sortes d'échanges sont proposées; les frais de transports sont à la charge de l'organisme. Les participants doivent avoir entre 14 et 22 ans.

****

NUTRITION & WELL-BEING

ALIMENTATION ET BIEN-ETRE

Dominion Herbal College
7527 Kingsway
BURNABY, British Columbia
V3N 3C1
(604) 521-5822

School that offers correspondence courses in Herbalism, they also give a summer practical course.

Cette école offre des cours par correspondance sur les herbes et leurs multiples usages (herbologie). Un cours pratique se donne également l'été.

****

Fed-Up Coop
304 - East 1st Avenue
VANCOUVER, British Columbia
V5T 1A9
(604) 872-0712

An association of consumer CO-OPs and buying clubs. Price lists are published in their newspaper, THE CATALYST, six times a year.

Cette association regroupe des coopératives de consommateurs. Les listes de prix paraissent six fois l'an dans THE CATALYST, bulletin d'information de l'association.

****

The Foundation for Applied Nutritional Education
534 Nicola Street
KAMLOOPS, British Columbia
V2C 2R1

A school offering courses on scientific nutritional research.

Cette fondation propose un cours consacré à la recherche scientifique en alimentation.

****

The Kikkawa Shiatsu School Inc.
3 Riverview Gardens
TORONTO, Ontario
M6S 4E4
(416) 762-4857

A school offering training in Shiatsu therapy and traditional western massage.

Cette école dispense une formation en thérapie Shiatsu et en massage occidental traditionnel.

****

Maritimes Natural Foods
P.O. Box 1163
WOLFVILLE, Nova Scotia
B0P 1X0
(902) 542-7103

A food-buying group comprising various cooperatives throughout the Maritimes. Can provide more information about cooperatives in the Maritimes and becoming a member of this buying group. Groups only. They also have a retail outlet called EOS, Engergy Foods.

Ce groupe d'achat d'aliments réunit diverses coopératives des provinces maritimes. Il est possible d'obtenir des renseignements sur les coopératives en activité dans les Martimes et sur les modalités à suivre pour adhérer au groupe d'achat (seuls les groupes peuvent s'y joindre). Ce dernier possède également un point de vente au détail appelé EOS, Energy Foods.

****

Wild Rose College of Natural Healing
P.O. Box 2310
Station M
CALGARY , Alberta
T2P 2H9
(403) 266-1199

Correspondence and classroom courses in herbology, nutrition, etc.

Ce collège propose des cours par correspondance comme aussi sur place, consacrés à l'herbologie et à l'alimentation, entre autres.

****

ACTIVE LEISURE

LOISIRS ACTIFS

Éduco Adventures School
P.O. Box 9
100 MILE HOUSE, British Columbia
V0K 2E0
(604) 395-3388

A non-profit organization involving physical activities. Cost $300.00. Course is one week.

Cet organisme sans but lucratif se consacre principalement aux activités physiques. Les frais sont de $300.00 et la durée des cours, d'une semaine.

****

Rocky Mountain YMCA
SEEBE, Alberta
T0L 1E0
(403) 673-3858

Wilderness programs (all kinds) available in summer and winter.

Des programmes se déroulant en région sauvage sont offerts en été et en hiver.

****

Strathcona Park Lodge & Outdoor Education Centre
P.O. Box 2160
CAMPBELL RIVER, British Columbia
V9W 5C9
(Mobile call: Operator- 0, #693-546YK)

An outdoor school, offers weekend workshops to three-month residential programs on canoeing, kayaking, mountain climbing, hiking, scuba diving and lots more. Opportunities for novice and experts. Apprenticeships are available for people interested in outdoor activities.

Ce centre éducatif de plein-air propose des ateliers d'une fin de semaine et des programmes de trois mois à temps plein, consacrés au canotage, au kayak, à l'alpinisme, à la randonnée pédestre, et à la plongée sous-marine, entre autres. Des programmes s'adressent aux débutants comme aux initiés. Ceux et celles qui s'intéressent sérieusement aux activités de plein-air peuvent suivre un apprentissage.

****

W 3 Adventure Inc.
1178 Philipe Place
MONTREAL, Québec
H3B 3C8
(514) 875-5333

Experience the thrill. Whitewater rafting excursions on rivers such as the Rouge, Jacques Cartier, and anywhere else in Québec.

Si vous voulez vivre une expérience inoubliable, descendez en radeau les rapides, de la rivière Rouge, de la rivière Jacques-Cartier et bien d'autres encore dans la province de Québec.

****

Canadian Outward Bound Mountain School
1600 West 6th Avenue, Suite 101
VANCOUVER, British Columbia
V6J 1R3

Canadian Outward Bound Wilderness School
P.O. Box 675, Station K
TORONTO, Ontario
M4P 2H2
(416) 922-3321
481-3304

A school that provides skills in camping, canoeing and mountaineering as well as making students more aware of their inner strengths and how to develop them. Courses vary from 7 to 25 days. $400.00 to $1,000.00. Financial assistance available to those who cannot afford the full cost of fees.

Ces écoles enseignent les rudiments et les techniques du camping, du canotage et de l'alpinisme et permet aux étudiants de mieux connaître leurs propres ressources et de les développer. Les cours durent de 7 à 25 jours et coûtent de 400$ à 1,000$. Les participants qui ne sont pas en mesure d'acquitter les frais réguliers peuvent bénéficier d'une aide financière.

****

INTERNATIONAL AWARENESS

SENSIBILISATION A LA VIE INTERNATIONALE

ANGLOPHONE: **Amnesty International**
294 Albert Street, Suite 204
OTTAWA, Ontario
K1P 6E6
(613) 563-1891

Founded to organize practical help for people imprisoned for their political and religious beliefs who did not use any violence in their actions, or as a result of racial or linguistic prejudice.

FRANCOPHONE: **Amnistie Internationale**
Section Canadienne (Francophone)
1800, boul. Dorchester ouest, Bureau 127
MONTREAL, Québec
H3H 2H2
(514) 931-5897

Cet organisme a été fondé afin de soutenir de façon pratique ceux et celles qui sont emprisonnés à cause de leurs idées politiques ou de leurs croyances religieuses, ou à cause de préjugés raciaux ou linguistiques à leur égard.

****

Canadian Youth Hostel Association/Fédération canadienne des auberges de jeunesse
National Office/Siège social
333 River Road
VANIER, Ontario
K1L 8H9
(613) 746-0060

If you're travelling, youth hostels are practical and quite inexpensive. You must have a member's card. A list of reductions and the facilities available to holders of YIEE and FIYTO (Federation of International Youth Travel Organizations) cards is available.

Si vous voyagez, les auberges de jeunesse sont pratiques et vraiment économiques. Il faut être titulaire d'une carte de membre. Il est possible d'obtenir la liste des réductions offertes et des installations mises à la dispositions des titulaires de cartes YIEE et FIYTO (Federation of International Youth Travel Organization).

****

Canadian Catholic Organization for Development and Peace
3028 Danforth Avenue
TORONTO, Ontario
M4C 1N2
(416) 698-7770

Founded to promote international solidarity among Canadians with people of the Third World, through a program of information, education and animation. There are various publications available.

Cet organisme a pour but de stimuler la solidarité internationale entre les Canadiens et les peuples du Tiers-Monde, grâce à un programme d'information, d'éducation et d'animation. Il diffuse une variété de publications.

****

Canadian Council for International Cooperation/Conseil canadien pour la coopération internationale

450 Rideau Street
OTTAWA, Ontario
K1N 5Z4
(613) 236-4547

To promote greater Canadian participation in assisting international development. Offers production of education materials and support for regional "animateurs" to work with community groups engaged in development education such as, Women & Development, Microtechnology, Rehabillitation and Redevelopment in Latin America and French Africa. Monthly newsletter, and various other publications. Membership fee of about $30.00.

Cet organisme vise à stimuler la participation canadienne au développement international. Il collabore activement à l'élaboration de matériel pédagogique et offre un soutien aux animateurs régionaux qui travaillent auprès de groupes communautaires orientés vers l'enseignement dans les pays en voie de développement. Les sujets enseignés touchent l'avancement de la femme, la microtechnologie, la réadaptation et le développement en Amérique latine et en Afrique francophone. L'organisme diffuse des bulletins mensuels et diverses publications. La carte de membre coûte une trentaine de dollars.

****

Canadian Crossroads International/Carrefour canadien international
31 Madison Avenue
TORONTO, Ontario
M5R 2S2
(416) 967-0801

An association devoted to bridging the cultural gap that exists between Canada and the Third World. Offers volunteer work experience programs in Third World countries. Four-month program. Minimum age 19. Contribution to expenses required.

Cette association cherche à établir un pont entre le Canada et le Tiers-Monde. Elle propose un programme de service bénévole de quatre mois dans des pays du Tiers-Monde. Les bénévoles doivent avoir au moins 19 ans, et participer aux frais.

****

The Canadian Student Traveller
C/O Travel Cuts
Canadian Federation of Student/Services
44 St. George Street
TORONTO, Ontario
M5S 2E4
(416) 927-7531

Magazine published semi-annually. Great deals for youths and students, gives advice, tips, information, addresses, etc.

Cette revue est publiée deux fois l'an et contient une foule de renseignements sur les voyages offerts aux jeunes et aux étudiants, sur les prix spéciaux, les conseils pratiques, les adresses utiles, et autres.

****

Carrefour de Solidarité Internationale Inc.
555, rue Short
SHERBROOKE, Québec
J1H 2E6
(819) 566-8595

This regional association of agencies and Third World action committees initiates or supports projects in international cooperation and seeks a commitment from individuals or groups in projects which contribute to greater social justice and better understanding in the world.

Cette association régionale regroupe des organismes et des comités d'action pour le Tiers-Monde. Elle prend ou appuie des initiatives en matière de coopération internationale et recherche un engagement de la part d'individus ou de groupes envers des actions visant à instaurer une plus grande justice sociale et une meilleurs entente mondiale.

****

Centre d'Etude et de Coopération Internationale
4824 chemin de la Côte-des-Neiges
MONTREAL, Québec
H3V 1G4
(514) 738-1999

To inform and train volunteers for service overseas. Offers training courses for volunteers and sends volunteers overseas to work on development projects.

Le but de cet organisme est de renseigner et de former des bénévoles qui travailleront à l'étranger. Le Centre dispense une formation aux bénévoles et les envoie à l'étranger dans le cadre de projets de développement.

****

Commonwealth Association of Canada
P.O. Box 1043
WINDSOR, Ontario
N9A 6P4

An organization designed to help create an awareness of the Commonwealth and its people. It offers educational travel projects, social and cultural meetings, seminars, other educational material and sports activities.

Cet organisme vise à sensibiliser les gens à la notion de Commonwealth et aux populations des pays qui en font partie. Il organise des voyages éducatifs, des rencontres sociales et culturelles, des séminaires, élabore du matériel pédagogique et propose des activités sportives.

****

The Experiment in International Living in Canada
95 Thomas Street, Suite #1
OAKVILLE, Ontario
L6J 3A5
(416) 842-5950

A non-profit organization to promote good will and understanding amongst people and cultures by travelling to another country and living and learning with a family. The organization will find you a compatible host family, you choose the location and make all the travel arrangements yourself.

Cet organisme sans but lucratif vise à promouvoir la bonne entente et la compréhension entre les peuples et les cultures en faisant voyager dans d'autres pays des jeunes qui séjourneront dans des familles. L'organisme se charge de trouvé des familles d'accueil et le participant choisit sa destination et prend toutes les dispositions de voyage.

****

Fondation Frontière
Opération Castor
2622 Danforth Avenue
TORONTO, Ontario
M4C 1L7

Operation Beaver is a program designed to help recognize the needs and goals identified by communities, and contribute to their planning and execution. Projects are carried out in Canada and in a number of volunteer underdeveloped countries. No fees. Participants must be at least 18 years of age. Manual labour. No frills.

Opération Castor est un programme qui a pour but de reconnaître les besoins et les objectifs fixés par les communautés, et de participer à leur planification et à leur exécution. Des projets se déroulent au Canada et dans des pays en voie de développement participants. Les personnes intéressées doivent avoir au moins 18 ans, pouvoir effectuer du travail manuel et se contenter du strict minimum. Il n'y a aucune somme à débourser.

****

Gatt-Fly
11 Madison Avenue
TORONTO, Ontario
M5R 2S2
(416) 921-4615

A project of Canadian churches working for global economic justice. Focus on food and agriculture, patterns of resource, development and unemployment.

Ce projet, organisé par des églises canadiennes, vis à établir la justice économique dans l'ensemble de la société. Il met l'accent sur l'alimentation, l'agriculture, le développement des ressources et le chômage.

****

International Agricultural Exchange Association
1211 - 11th Avenue S.W.
CALGARY, Alberta
T3C 0M5
(403) 244-1814

Provides opportunity to acquire practical working experience and extend knowledge and understanding of agricultural practices in other countries. 19 - 28 years of age. Must have a real desire for farming and cultural experience abroad, and must also have 1 year experience in practical agriculture.

Cette association offre aux participants d'acquérir une expérience concrète de travail et d'approfondir leurs connaissances en techniques agricoles pratiquées dans d'autres pays. Les participants doivent avoir entre 19 et 28 ans, éprouver le réel désir de mieux connaître l'agriculture et les cultures étrangères et posséder, au préalable, un an d'expérience dans le domaine agricole.

****

International Education Centre
Saint Mary's University
HALIFAX, Nova Scotia
B3H 3C3
(902) 429-9780

Information centre for international development issues.

Ce centre diffuse des renseignements sur les problèmes de développement international.

****

Jeunesse Canada Monde
4824 chemin de la Côte-des-Neiges
MONTREAL, Québec
H3V 1G4
(514) 342-6880

Programs cover Canada, Latin America, Africa, Asia and the South Sea Islands. Volunteers must be between 17 and 20 years of age, and work from seven to eight months. Projects begin in June or September. It is possible to learn English and French, in addition to the language of the host country. The program is open to Canadian citizens and immigrants. Volunteers spend three months in Canada and four months abroad. Participants in Katimavik must wait a year before joining Jeunesse Canada Monde.

Les programmes peuvent se dérouler au Canada, en Amérique latine, en Afrique ou dans les îles du Pacifique. Les participants doivent être âgés de 17 à 20 ans et s'engager pour une période de 7 à 8 mois. Les projets démarrent en juin et en septembre. Le programme est ouvert aux citoyens canadiens et aux immigrants et leur offre la possibilité d'apprendre l'anglais et le français, en plus de la langue du pays d'accueil. Les bénévoles passent trois mois au Canada et quatre, à l'étranger. Les participants de Katimavik doivent attendre un an avant de faire une demande à Jeunesse Canada Monde.

****

Pueblito
191 College Street
TORONTO, Ontario
M5T 1T9
(416) 593-4813

Minimum age 21. Dominican Republic and Costa Rican children's village. One year commitment. Own transportation required but other costs covered.

Pueblito est un village réunissant des enfants de la République dominicaine et du Costa Rica. Les bénévoles doivent avoir au moins 18 ans et s'engager à travailler pendant un an. Ils doivent seulement assumer les frais de voyage.

****

Ten Days for World Development
85 St. Clair Street, Room 315
TORONTO, Ontario
M4T 1M8
(416) 922-0591

Coalition of five churches. To mobilize public opinion in support of changes which will support and enhance a Canadian contribution to a just and compassionate world.

Il s'agit d'une coalition de cinq églises qui vise à coulever l'opinion publique dans le but d'effectuer des changements qui amèneront le Canada à contribuer à l'éguité et la compassion dans le monde.

****